

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу

_____ О.Є. Яковенко

«01» вересня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

_____ Г.О. Оборський

«01» вересня 2018 р.

**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2018-2019 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
29 серпня 2018 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 29 серпня 2018 р.
Голова профспілкового комітету
_____ А.В. Горішня

Херсон, 2018

Структура комплексного плану

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	4
Розділ 1.	Система організаційно-управлінської роботи:	7
	1.1 Засідання вченої(педагогічної) ради	7
	1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради	7
	1.3 Засідання Адміністративної ради (Ради з якості) коледжу	8
Розділ 2.	Система навчально-методичної та наукової роботи:	10
	2.1 Загальні методичні заходи коледжу	10
	2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	10
	2.3 Наставництво	10
	2.4 Постійно діючий семінар «Передовий педагогічний досвід»	11
	2.5 Прикладні наукові дослідження	11
	2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:	11
	2.6.1 Відкриті навчальні заняття	11
	2.6.2 Підготовка методичного забезпечення	11
	2.6 Педагогічні читання	14
	2.7 Семінари	14
	2.8 Конференції	14
	2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	15
	2.10 Інтелектуальна власність	17
Розділ 3	Система навчально-виробничої роботи:	18
	3.1 Практична підготовка студентів	18
	3.2 Автоматизація навчального процесу	18
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення	18
	3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП))	19
	3.5 Працевлаштування	19
Розділ 4	Система виховної роботи:	19
	4.1 Соціально-педагогічна діяльність	19
	4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання	20
	4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання	21
	4.4 Пропаганда та формування здорового способу життя.	22
	4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	22
	4.6 Організація студентського самоврядування	23
	4.7 Робота циклової комісії класних керівників	24
	4.8 Співпраця із батьківським комітетом.	25
	4.9 Спортивно-оздоровча, допризивна підготовка юнаків	25
	4.10 Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	26
	4.11 Клуби поза навчальної діяльності	27
Розділ 5	Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:	30
	5.1 Робота відділення довузівської підготовки:	30
	5.1.1 Профорієнтаційна робота	30
	5.1.2 Організаційна робота	31
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально-виховного процесу	31

	5.1.4 Виховна робота	31
	5.2 Робота за заочною формою навчання	31
	5.2.1 Організаційно-педагогічні заходи	31
	5.2.2 Навчально-методична робота	31
	5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання	31
Розділ 6	Система роботи бібліотеки:	32
	6.1 Формування та збереження бібліотечного фонду	32
	6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу	32
	6.3 Зміст і організація роботи з користувачами	33
	6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки	33
Розділ 7	Система роботи з кадрами:	36
	7.1 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2018-2019 навчальний рік.	36
	7.2 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	38
Розділ 8	Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якістю коледжу):	39
	8.1 СУЯ коледжу за ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT).	39
	8.2 Оцінювання дієвості.	40
	8.3 Поліпшування.	40
Розділ 9	Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	40
Розділ 10	Координаційно-методична робота Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області (на базі ХПТК ОНПУ)	42

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2017-2018 навчальний рік» (далі «Комплексний план роботи»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій, кафедр та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи.

Проведено шість засідань вченої (педагогічної) ради, на яких розглядались актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за всіма спеціальностями, та три засідання науково-методичної (методичної) ради, на яких розглядались нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками, питання поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості коледжу.

Продовжено роботу з впровадження у навчальний процес коледжу елементів дистанційного навчання.

Продовжено прикладну наукову діяльність викладачів коледжу. Матеріали проведених прикладних наукових досліджень було опубліковано у збірнику наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві», фахових вітчизняних виданнях, тощо. Видано навчальні посібники, отримані авторські свідоцтва та патенти.

Розроблено та затверджено заходи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу в особливий період, забезпечено готовність структурних підрозділів, сил і засобів єдиної системи цивільного захисту до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій внаслідок терористичних актів, стихійних лих.

Комплексний план роботи на 2017-2018 н.р. виконано в запланованому обсязі із незначними корективами.

Аналізуючи виконання плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- контроль за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях проведено не у повному обсязі;
- терміни проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей було зміщено у зв'язку із виробничою необхідністю, що призводило до незручностей у системі навчально-виховної роботи.

За підсумками роботи минулого 2017-2018 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій

та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів визначено⁵ місію коледжу на 2018-2019 навчальний рік:

Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра), підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.

За підсумками роботи минулого навчального року проведено педагогічну раду, на якій проаналізовано діяльності навчального закладу та педагогічного колективу у 2017-2018 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено політику та цілі у сфері якості.

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою місію шляхом:

- Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямками, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти.

- Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм.

- Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльністю, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність.

- Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій коледжу.

- Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти.

- Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю,

удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та⁶ поліпшення СУЯ коледжу.

- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму і поваги до історії та законів України.

- Сприяння у підвищенні освітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти.

- Здійснення функцій базового коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання.

- Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу.

- Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу.

- Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якістю.

Керівництво Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ несе відповідальність за створення і поліпшення умов, необхідних для реалізації політики у сфері якості і бере на себе зобов'язання довести її до кожного співробітника коледжу.

У реалізації політики у сфері якості бере участь весь персонал коледжу, і кожен працівник несе відповідальність за якість своєї праці.

Розділ 1
Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1 Засідання вченої (педагогічної) ради				
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз роботи педколективу (СУЯ) за 2017-2018 н.р. та визначення місії, політики і цілей в сфері якості на 2018-2019 н.р. - Звіт директора коледжу - Затвердження «Комплексного плану роботи» на 2018-2019 н.р. - Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2018-2019 н.р. - Затвердження навчальних планів на 2018-2019 н.р. 	серпень	Ротань Н.В., Яковенко О.Є.	
1.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз результатів державної підсумкової атестації з української мови у формі зовнішнього незалежного оцінювання та проведені коригувальні дії. - Організація підготовки до державної підсумкової атестації з математики у формі зовнішнього незалежного оцінювання (алгоритм роботи викладача). 	листопад	Лебедь Г. М., Стегалюк А. В. Кузякіна О. В., Сімініченко О.П.	
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Дуальна освіта – інноваційна технологія навчання. - Комбінація теорії та практики в дуальній системі. - Основні зміни, які відбулися в організації навчально-виробничого процесу при запровадженні дуальної форми навчання. 	грудень	Чебукіна В. Ф., Васеньова Ю.О. Шаброва С. В. Литвиненко О.В.	
1.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Моніторинг затребуваності спеціальностей на вітчизняному і міжнародному ринках праці. - Мотивація та стимулювання студентів до самоосвіти з обраної спеціальності. 	лютий	Даншаніна О.А. Боговіна Ю.М.	
1.1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Проблема пошуку форм відновлення знань студентів як засобу збереження контингенту коледжу. - Проблеми соціально-психологічної адаптації студентів до нових умов навчання (аналітичні дослідження). - Формування навичок толерантного спілкування у студентському колективі. 	квітень	Лебедь Г. М. Наумкіна О.В. Шкарбуль О.В.	
1.1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Показники діяльності навчального закладу за 2018-2019 н.р. - Проект педагогічного навантаження викладачів на 2018-2019 н.р. - Планування роботи на наступний навчальний рік - Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього навчального закладу за 2018-2019 н.р. 	червень	Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	
1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради				
1.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Внесення змін до СОУ02:2008 "Правила оформлення пояснювальної записки до дипломного та курсового проєктів". - Методичні рекомендації щодо розробки у коледжі освітніх програм профільної середньої освіти. 	жовтень	Голови фахових ЦК Куценко О.І. Аносова Ю.П.	
1.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальні проблеми науково-методичної роботи у закладах вищої освіти. Організація та проведення науково-практичних конференцій у коледжі. - Інтеграція навчального процесу з наукою і виробництвом, розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками, провідними роботодавцями галузі. 	листопад	Семакова Т.О., Сіліщенко О. П., Подозьорова А. В. Живець А.М.	
1.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання загальноосвітніх дисциплін. - Нормоконтроль-завершальний етап розробки технічної документації. 	грудень	Ботвинюк О.В. Рябініна О. М. Шаброва С.М.	
1.2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Виявлення та моделювання перспективного педагогічного досвіду. - Сучасні підходи до реалізації студентської дослідницької роботи з БЖД та охорони праці. 	лютий	Стегалюк А. В., Куліковська Н. М. Клепов В.П.	

1.3. Засідання Адміністративної ради (Ради з якості) коледжу

№ з/п	Дата	Питання, що заплановані до розгляду	Відповідальний	Доповідач
1	03.09.2018	1. Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року 2. Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. 3. Особливості роботи педколективу в новому навчальному році.	Цап В.В. Карлова Н.І. Ротань Н.В.	Цап В.В. Карлова Н.І. Ротань Н.В.
2	17.09.2018	1. Аналіз успішності навчання за 2017-2018 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. 2. Підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу за перше півріччя 2018 р. 3. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2018-2019 н.р.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Лебедь Г.М.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Пахомова В.Є.
3	01.10.2018	1. Стан ліквідації академічних заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2018-2019 н.р. 2. Підсумки роботи приймальної комісії та результативність проведеної профорієнтаційної роботи у 2017-2018 н.р.. 3. Атестація педагогічних працівників – 2018 р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу.	Ротань Н.В. Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	Завідувачі відділень Ротань Н.В. Матвієнко Є.В.
4	29.10.2018	1. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан, перспективи. 2. Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2017-2018 н.р. та стан формування медичних груп на 2018-2019 н.р. 3. Стан навчально-методичного забезпечення навчального процесу на 2018-2019 н.р.	Ротань Н.В. Лебедь Г.М. Куценко О.І.	Шершень В.І. Федін Ю.М. Аносова Ю.П.
5	12.11.2018	1. Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра». 2. Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2018-2019 н.р. 3. Стан готовності корпусів коледжу до опалювального сезону	Лебедь Г.М. Ротань Н.В. Цап В.В.	Наумкіна О.В. Ротань Н.В. Цап В.В.
6	26.11.2018	1. Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Роль вихователів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків. 2. Моніторинг наповнюваності електронної навчально-методичної бази коледжу.	Лебедь Г.М. Ротань Н.В.	Ярцев С.О. Корнієнко Т. І. Нарожна О.В.
7	10.12.2018	1. Стан адаптації студентів І-ІІ курсів до умов навчання в коледжі. 2. Стан охорони праці, БЖД відділу вахтової служби	Лебедь Г.М. Нумкіна О.В. Цап В.В.	Шкарбуль О.В. Карлова Н.І.
8	24.12.2018	1. Профорієнтаційна робота працівників коледжу 2. Діяльність Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	Воробйова К.Г. Литвиненко Т.О.

9	14.01.2018	1. Аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти (зимова сесія). 2. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій, декад спеціальностей відповідно до Комплексного плану коледжу. 3. Стан видавничої діяльності коледжу.	Ротань Н.В. завідувачі відділень Лебедь Г.М. Ротань Н.В.	Ротань Н.В. завідувачі відділень голови ЦК, завідувачі кафедр Куценко О.І.
10	28.01.2018	1. Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів. 2. Підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу. 3. Аналіз роботи студентського самоврядування коледжу	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Лебедь Г.М.	Карлова Н.І Яковенко О.Є. Лебедь Г.М.
11	11.02.2018	1. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні . Профорієнтаційна робота. 2. Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проектів (робіт) на спеціальностях.	Подозьорова А.В. Ротань Н.В.	Подозьорова А.В. керівники ДП/ДР, КП/КР
12	25.02.2018	1. Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців. 2. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні. Профорієнтаційна робота.	Даншаніна О.А. Воронова Н.В.	Даншаніна О.А. Воронова Н.В.
13	11.03.2018	1. Перспективи набору на перший курс до ХПТК ОНПУ у 2019 році 2. Здоров'я, фізична культура та режим дня студентської молоді	Ротань Н.В. Федін Ю.М.	Ротань Н.В. Федін Ю.М.
14	25.03.2018	1. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. Профорієнтаційна робота. 2. Аналіз результативності проведення ПНД	Чебукіна В.Ф. Ротань Н.В.	Чебукіна В.Ф. Куценко О.І.
15	08.04.2018	1. Реалізація основних положень Закону про фахову передвищу освіту в умовах коледжу 2. Вимоги щодо ведення документації з техніки безпеки	Яковенко О.Є. Карлова Н.І.	Яковенко О.Є. Карлова Н.І.
16	22.04.2018	1. Результати атестації -2019 2. Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. Профорієнтаційна робота.	Яковенко О.Є. Яковенко В.Д.	Аносова Ю.П. Яковенко В.Д.
17	06.05.2018	1. Підсумки експлуатації споруд та інженерних мереж у зимовий період і план заходів з підготовки до нового зимового сезону. 2. Стан підготовки студентів II курсів до ЗНО.	Цап В.В. Ротань Н.В.	Цап В.В. Кузякіна О.В., Стегалюк А.В.
18	20.05.2018	1. Підсумки оздоровчої роботи серед студентів і співробітників коледжу у 2018 р. і основні напрями цієї роботи у 2019р. 2. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	Горішня А.В. Лебедь Г.М.	Горішня А.В. Лебедь Г.М.
19	03.06.2018	1. Попереднє планування роботи педагогічного колективу та перспективне педагогічне навантаження на 2018-2019 н.р. 2. Особливості роботи вступної кампанії-2019	Ротань Н.В. Ротань Н.В.	Ротань Н.В. Ротань Н.В.
20	24.06.2018	1. Підсумки роботи гуртожитків та перспективний план щодо поселення у новому навчальному році. 2. Підсумки науково-дослідної роботи студентів коледжу за поточний навчальний рік	Цап В.В. Лебедь Г.М.	Цап В.В. Ботвинюк О.В.

Розділ 2

Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу				
2.1.1	Результати науково-прикладних досліджень	січень	Керівники напрямів прикладних наукових досліджень	
2.1.2	Перспективи вдосконалення дистанційної форми навчання у коледжі	січень	Левицький В.М.	
2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»				
2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги щодо підготовки навчальних матеріалів з дисциплін та практик у викладацькій діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять у коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід. (Формування плану роботи наставника і молодого викладача).	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П. Куценко О. І., викладачі – наставники	
2.2.2	- Основні нормативно-розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень	Маляренко А.О. Матвієнко Є.В. Карлова Н.І	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі.	листопад	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію.	грудень	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П.	
2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників. -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий	Нарожний О.В. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
2.2.6	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень	Лебедь Г.М. Наумкіна О.В. Шкарбуль О.В.	
2.3 Наставництво				
2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники	
2.3.2	Майстер-клас: особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники	
2.3.4	Майстер-клас: особливості підготовки курсових та	квітень	викладачі –	

	дипломних проєктів. Розвиток творчих здібностей студентів		наставники	
2.4 Постійно діючий семінар «Передовий педагогічний досвід»				
2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	Викладачі ЦК	
2.4.2	Круглий стіл: «Педагогічний досвід-початківцю». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	Викладачі ЦК	
2.4.3	Семінар «З досвіду роботи зі слабо встигаючими студентами».	лютий	Викладачі ЦК	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота.	квітень	Викладачі ЦК	
2.5 Прикладні наукові дослідження				
2.5.1	Засідання постійно діючого семінару «Школа молодого науковця». Формування наукової ідеї, актуальності та плану дослідження	протягом навчального року	учасники семінару	
2.5.2	Захист кандидатських дисертацій	протягом навчального року	Ротань Н.В. Лебедь Г.М.	
2.5.3	Виконання індивідуального плану здобувача	протягом навчального року	Лебедь Г.М. Бондарчук Г.О. Дрозд Д.А. Якушенко С.О. Ротань Н.В.	
2.5.4	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.5	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.6	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.7	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проєктів тощо.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.8	Керівництво науково-прикладною роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	протягом навчального року	Яковенко О. Є.	
2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:				
2.6.1 Відкриті навчальні заняття				
2.6.1.1	Хімія / Інтегрований курс природничих дисциплін	I семестр	Литвиненко Т.О.	
2.6.1.2	Математика «Логарифм числа»	I семестр	Давиденко Т.М.	
2.6.1.3	Безпека життєдіяльності	жовтень	Клепов В.П.	
2.6.1.4	Фізика	жовтень	Семакова Т.О.	
2.6.1.5	Використання експлуатаційних матеріалів та економія паливо-енергетичних ресурсів	жовтень	Литвиненко О.В.	
2.6.1.6	Електробезпека	жовтень	Дрозд Д.А.	
2.6.1.7	Технології/Вступ до спеціальності	жовтень	Шаброва С.М.	
2.6.1.8	Лічильники з довільним коефіцієнтом лічення	листопад	Уткіна Н.Є.	
2.6.1.9	Будова автомобілів і двигунів	листопад	Обіход Ю.О.	
2.6.1.10	Українська мова для II курсу (підготовка до ЗНО)	листопад	Стегалюк А.В.	
2.6.1.11	Автомобільні двигуни	грудень	Якушенко С.О.	
2.6.1.12	Динаміка обертального руху	лютий	Черченко О.А.	
2.6.1.13	Автомобілі	лютий	Сорокін О.М.	
2.6.1.14	Всесвітня історія	лютий	Куліковська Н.М.	
2.6.1.15	Основи підприємницької діяльності	березень	Ковтун О.М.	
2.6.2 Підготовка методичного забезпечення				
2.6.2.1	Розробка РНП з дисципліни «Фізичне виховання»	серпень	Коцегубов С.А.	
2.6.2.2	Оновлення НМЗ дисциплін «Електроустаткування підприємств і цивільних споруд», «Автоматика», «Електричні та технічні	вересень	Дрозд Д.А.	

	вимірювання», «Охорона праці в галузі/ Електробезпека»			
2.6.2.3	Оновлення НМЗ дисципліни «Технології/Вступ до спеціальності»	вересень	Шаброва С.М.	
2.6.2.4	Оновлення НМЗ дисциплін «Системи керування електроприводами», «Основи промислової електроніки, мікропроцесорної техніки та автоматики»	вересень	Савченко С.О.	
2.6.2.5	Оновлення НМЗ дисциплін «Електрообладнання побутових приладів», «Електричні машини», «Монтаж, експлуатація та ремонт електроустаткування», «Комп'ютерна техніка та програмування»	вересень	Євдокімова Н.В.	
2.6.2.6	Оновлення НМЗ дисциплін «Електропостачання підприємств і цивільних споруд», «Електричні апарати», «Основи та надійність електроприводів»	вересень	Васеньова Ю.О.	
2.6.2.7	Оновлення НМЗ дисциплін «БЖД», «Електротехніка і електроніка», «Охорона праці»	вересень	Клепов В.П.	
2.6.2.8	Методичні вказівки до підготовки семінарських занять з дисципліни «Історія України/художня культура»	вересень	Мадаєва А.С.	
2.6.2.9	Навчальна і робоча програма із зарубіжної літератури	вересень	Куцак Т.О. Стегалюк А.В.	
2.6.2.10	НП,РНП відповідно до наказу № 408 від 20.04.18 та № 570 від 01.06.18 з предмету математика, інтегрованого курсу «Природничі науки»	вересень	Кузякіна О.В., Подозьорова А.В., Литвиненко Т.О., Заболотна С.О.	
2.6.2.11	Навчальне видання «Методичні вказівки щодо виконання СР з предмета «Українська література 20-21 ст»	вересень- жовтень	Удод Л.В. Шкарбуль О.В.	
2.6.2.12	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічне обслуговування комп'ютерів» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	жовтень	Бездворний І.І., Уткіна Н.Є.	
2.6.2.13	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Бази даних» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» (друге видання)	листопад	Карлова Н.І. Арбузова Ю.В.	
2.6.2.14	Практикум з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів спеціальностей «Комп'ютерна інженерія» та «Інженерія програмного забезпечення»	листопад	Куцак Т.О. Стегалюк А.В.	
2.6.2.15	Методичний посібник «Організація роботи з обдарованими студентами»	листопад	Ботвинюк О.В.	
2.6.2.16	Методичні рекомендації щодо оформлення документації з курсового та дипломного проектування для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	листопад	Свириденко О.М. Бабікін С.О.	
2.6.2.17	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Периферійні пристрої» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	листопад	Бездворний І.І.	
2.6.2.18	Посібник-практикум «Підготовка до ЗНО з української мови та літератури» для студентів I і II курсів»	грудень	Куцак Т.О. Стегалюк А.В.	
2.6.2.19	Практикум з математики «Інтеграл та його застосування»	грудень	Кузякіна О.В., Сімініченко О.П.	
2.6.2.20	Вивчення стану викладання дисципліни «Автомобільні двигуни»	грудень	Якушенко С. О.	
2.6.2.21	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з предмету «Географія» для студентів I курсу	січень	Подберезня І.В.	
2.6.2.22	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з предмету «Інформатика» для студентів I курсу	січень	Рогоцька Н.Ю.	
2.6.2.23	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Об'єктно-орієнтоване програмування» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» (третє видання)	січень	Багмет Т.Є.	
2.6.2.24	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Офісне програмне забезпечення» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»	лютий	Носова Г.В. Арбузова Ю.В.	
2.6.2.25	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Web-програмування» для студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»	лютий	Левицький В.М.	
2.6.2.26	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Алгоритми і структури даних» для студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»	лютий	Левицький В.М.	

2.6.2.27	Методичні вказівки до підготовки семінарських занять з дисципліни «Історія України/художня культура» для студентів спеціальності 242«Туризм», «Комп'ютерної та програмної інженерії»	травень	Куліковська Н.М., Мадаєва А.С.	
2.6.2.28	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін: «бухгалтерський облік», «фінансовий облік», «економічний аналіз» для спеціальностей 051 «Економіка», 071 «облік і оподаткування», 076 «підприємництво, торгівля і біржова діяльність» (молодший спеціаліст); «аналіз господарської діяльності», «стратегія підприємства», «потенціал і розвиток підприємства» для спеціальності 051 «Економіка» (бакалавр)	протягом року	Комліченко О.О.	
2.6.2.29	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Економіка підприємства», «Статистика», «Планування і контроль на підприємстві», «організація виробництва» для спеціальності 051 «Економіка» (бакалавр)	протягом року	Аблова Г.В.	
2.6.2.30	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін, «фінансовий облік», «Інформаційні Системи Іттехнології На Підприємстві» для спеціальності 051 «Економіка», «Інформаційні Системи Іттехнології В Обліку», «Облік І Звітність У Бюджетних Установах», «Облік в галузях народного господарства», для спеціальності 071 «облік і оподаткування», «Інформаційні Системи Іттехнології На Підприємстві» для спеціальності 076 «підприємництво, торгівля і біржова діяльність».	протягом року	Цветкова О.М.	
2.6.2.31	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Економіка і нормування праці», «Управління витратами», «Основи підприємницької діяльності» для спеціальності 051 «Економіка», «Економічна Теорія» для спеціальності 123 «Галузеве Машинобудування»	протягом року	Боговіна Ю.М.	
2.6.2.32	Методичні вказівки до виконання 3D моделей вузлів деталей машин в програмному продукті Solidworks.	протягом року	Дядюн К.В.	
2.6.2.33	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц: «Технологія машинобудування»	протягом року	Крижановська О.В	
2.6.2.34	Методичні вказівки щодо проектування коробок швидкостей верстатів	протягом року	Рябініна О.М.	
2.6.2.35	Методичні вказівки для дистанційного навчання з теми «Паралельність і перпендикулярність прямих»	протягом року	Давиденко Т.М.	
2.6.2.36	Методичний посібник «Розв'язання задач з розділу «Термодинаміка»	протягом року	Кумановський Є.О., Черченко О.А., Подозьорова А.В., Семакова Т.О.	
2.6.2.37	Методичні вказівки щодо виконання лабораторних робіт з біології	протягом року	Заболотна С.О.	
2.6.2.38	Методичний посібник «Основи розділу Механіка»	протягом року	Черченко О.А., Кумановський Є.О., Семакова Т.О., Подозьорова А.В.	
2.6.2.39	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Креслення. Розділ «Прокційне креслення»	протягом року	Свириденко О.В.	
2.6.2.40	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка»	протягом року	Горішня А.В.	
2.6.2.41	Друк методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Технічна експлуатація автомобілів» за напрямом проектування дільниці технічного обслуговування та поточного ремонту автомобілів	протягом року	Якушенко С. О. Сорокін О. М.	
2.6.2.42	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка»	протягом року	Свириденко О.В.	
2.6.2.43	Друк методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи двигуна та експлуатаційні матеріали»	протягом року	Литвиненко О. В.	
2.6.2.44	Друк методичних вказівок до дипломного проекту спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» за напрямом складання вузла	протягом року	Якушенко С. О. Будяцький А. М. Ковтун О. М.	

2.6.2.45	Підготовка НМК відповідно до змін в навчальних планах та розробленої освітньої програми спеціальностей «Автомобільний транспорт» та «Галузеве машинобудування»	протягом року	викладачі ЦК виробництва, сервісного обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
2.6.2.46	Друк методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Будова автомобілів і двигунів»	протягом року	Обіход Ю.О.	
2.6 Педагогічні читання				
2.6.3.1	Практична підготовка конкурентоспроможного молодшого спеціаліста	протягом навчального року	Обіход Ю.О.	
2.6.3.2	Мотивація та стимулювання студентів до самоосвіти з обраної спеціальності	протягом навчального року	Крижановська О.В.	
2.6.3.3	Оформлення матеріалів для отримання грантів	протягом навчального року	Живець А.М.	
2.6.3.4	Сучасні інтерактивні методики як засіб активізації пізнавальної активності студентів	протягом навчального року	Литвиненко Т.О.	
2.6.3.5	Сучасні моделі оцінювання навчальних досягнень	протягом навчального року	Шкарбуль О.В.	
2.6.3.6	Ознайомлення із результатами роботи над методичною проблемою у вигляді презентації методичних рекомендацій до виконання різних видів робіт студентів	протягом навчального року	Осадча Л.С.	
2.6.3.7	Сторітеллінг як один з ефективних методів при викладанні гуманітарних дисциплін	протягом навчального року	Ботвинюк О.В.	
2.7 Семінари				
2.7.1	Народні звичаї й обряди як важливий чинник формування соціокультурних орієнтацій студентської молоді	листопад	Шкарбуль О.В.	
2.7.2	Актуальність розширення баз технологічної (виробничої) практики здобувачів освіти у межах дуальної системи навчання	жовтень	Шаброва С.М.	
2.7.3	Тренінгові заняття	вересень	Куцак Т.О.	
2.7.4	Вдосконалення професійної мобільності викладача в умовах впровадження інноваційних технологій у навчальний процес	протягом навчального року	Аблова Г.В.	
2.7.5	Підприємницька складова освіти. актуальні питання законодавства та практики бізнесу в Україні і за кордоном.	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.7.6	Застосування інноваційних підходів у проведенні навчальної практики	протягом навчального року	Цветкова О.М.	
2.7.7	Оформлення узагальненого досвіду викладачів	протягом навчального року	Литвиненко Т.О.	
2.8 Конференції				
2.8.1	Конференція спортивного клубу «Ровесник»	вересень-жовтень	ЦК Фізичного виховання здоров'я та Захисту Вітчизни	
2.8.2	Науково-дослідницька конференція «Не можна заперечити жахи минулого» (до 75 річниці депортації кримських татар) (про жахи тоталітарних репресій, із запрошенням школярів)	Травень 2019	Осадча Л.С.	
2.8.3	Студентська науково-практична конференція «Єднаймо Україну Шевченковим словом»	Листопад 2018	Удод Л.В. Стегалок А.В. Шкарбуль О.В. Ботвинюк О.В. Куцак Т.О.	

2.8.4	Студентська науково-практична конференція «Херсонці – учасники Перших національно-визвольних змагань: до 100-річчя Української національної революції 1917-1921 рр»	Листопад 2018	Савенок Л.А.	
2.8.5	Розв'язання технічних і побутових задач методами інтегрального числення	II семестр	Викладачі математики ЦК фундаментальних дисциплін	
2.8.6	Студентська конференція «Сучасні 3D технології у світі»	II семестр	Викладачі комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування ЦК	
2.8.7	Науково – технічна конференція «Альтернативні джерела енергії на автомобільному транспорті»	II семестр	Викладачі виробництва, сервісного обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів, студенти ЦК	
2.8.8	Конференція «Енергозбереження- найбільший ресурс палива»	протягом року	Дон Н.Л.	
2.8.9	Електронні навчальні посібники - важливий елемент якісного інноваційного навчання.	протягом року	Боговіна Ю.М.	
2.8.10	Роль неформальної та інформальної освіти в підвищенні якості підготовки здобувачів освіти	протягом року	Аблова Г.В.	
2.8.11	Вивчаємо та досліджуємо Північну Таврію! (конференція по рідному краю)	квітень	Куліковська Н.М., Матвієнко Т.В.	
2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії				
2.9.1	Декада клубів позанавчальної діяльності	вересень	Шкарбуль О.В.	
2.9.2	Тиждень першокурсника: – презентація шкільних досягнень першокурсників; – виставка творчих робіт; – презентація до 100-річчя ОНПУ.	жовтень	Шкарбуль О.В.	
2.9.3	Тиждень фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни: – змагання серед студентів I-IV курсів з міні-футболу; – змагання серед студентів I-IV курсів з настільного тенісу; – змагання серед студентів I-IV курсів з шахів; – змагання серед студентів I-IV курсів з легкої атлетики; – змагання серед студентів I-IV курсів зі стрільби – виставка стіннівок присвячених до Дня Збройних сил України – участь в обласних студентських змаганнях з Легкоатлетичного кросу; Волейболу; Міні-футболу	жовтень, грудень	Коцегубов С.А. Шершень В.І.	
2.9.4	Тиждень електроенергетики, електротехніки та електромеханіки: – Олімпіада з «Електротехніки» – Конкурси: Фахової майстерності «Кращий електрик» Тематичних стіннівок – Огляди, виставки	листопад	Васеньова Ю.О.	
2.9.5	Тиждень ЦК комп'ютерної інженерії: – I етап ІХ Всеукраїнської олімпіади з радіоелектроніки – Конкурс «Кращий електрорадіомонтажник» – Виставка технічної творчих робіт студентів спеціальності – Студентська конференція «Прикладні наукові дослідження в інформаційних технологіях»	листопад лютий лютий грудень лютий	Уткіна Н.Є. Бездворний І.І. Свириденко О.М. Максимова О.Є. Бабикін С.О.	
2.9.6	Тиждень ЦК інженерії програмного забезпечення та туризму: – Вікторина з історії туристичного краєзнавства України – Конкурс «Відкрий світ для себе» – Виставка «Туристичні об'єкти світу» – Зустріч з представником туристичної сфери у м.Херсон – Конкурс на найкращу студентську презентацію, відеоролик	березень	Арбузова Ю.В. Куліковська Н.М. викладачі ЦК інженерії програмного забезпечення та	

	<ul style="list-style-type: none"> за напрямками: – Українські стартапи – Сучасні ІТ технології в професійній діяльності – Сучасні наукові відкриття в ІТ- сфері – Інтелектуальна гра «В пошуках інформації» – Виховна година «Історія розвитку обчислювальної техніки» – Проведення І туру олімпіади з: <ul style="list-style-type: none"> – інформатики та комп'ютерної техніки – програмування – об'єктно-орієнтованого програмування – з інженерної та комп'ютерної графіки 		туризму	
2.9.7	<p>Декада соціально-гуманітарних дисциплін</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада з історії України – Олімпіада з української мови (I тур Міжнародного мовного конкурсу ім. П.Яцика). – II тур(обласний) Міжнародного мовного конкурсу ім. П.Яцика Всеукраїнська олімпіада (обласний етап) з української мови – II тур(обласний) Міжнародного мовного конкурсу ім. П.Яцика – Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка (I тур) – Конкурс малюнків «Мій улюблений літературний герой» – Конкурс газет студентських груп до дня міста «Найулюбленіший куточок мого міста» – Виставка творчих робіт до: <ul style="list-style-type: none"> – Дня української писемності та мови – Шевченківських днів – Дня відкритих дверей – Великодня – Випуск стіннівок до пам'ятних дат – Зустріч із херсонським письменниками – Науково-практичний семінар «Пам'ять про подвиг гартує сьогоднішнього...» до дня звільнення Херсона від нацистсько-фашистських загарбників 	<p>грудень</p> <p>березень листопад</p> <p>грудень листопад</p> <p>березень</p> <p>вересень</p> <p>листопад березень квітень</p> <p>впродовж року</p> <p>березень</p>	Осадча Л.С. Савенок Л.А. Викладачі гуманітарних дисциплін	
2.9.8	<ul style="list-style-type: none"> – Декада механічного відділення (ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів; комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування): – Проведення олімпіад: <ul style="list-style-type: none"> – I, II та III турів Всеукраїнської олімпіади з інженерної та комп'ютерної графіки – З Теорії та конструкції двигунів – Знавців правил дорожнього руху – З економіки підприємств – Інтелект – шоу з загально-технічних дисциплін – Майстер - клас «3 D - технології» – Проведення науково - практичної конференції: «Роль комп'ютерної графіки в автомобілебудуванні» – Загальна виховна година у навчальних групах з теми «Найважливіші винаходи людини в галузі автомобілебудування» (перегляд презентацій) – Конкурс професійної майстерності серед студентів 4 курсу. – Конкурс «Найрозумніший» – Брейн – ринг «Цікаве матеріалознавство» – Практичний конкурс - вікторина з будови автомобіля – Огляд технічної творчості студентів – Екскурсія на сучасні СТО «Ковш» 	березень	Воронова Н.В. Якушенко С.О. Сорокін О.М. Ковтун О.М. Свириденко О.В. Горішня А.В. Викладачі ЦК	
2.9.9	<p>Декада спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведення олімпіад: – Комп'ютерні технології в обліку – обласна, всеукраїнська; 	березень	Цветкова О.М., Комліченко О.О., Аблова Г.В., Боговіна Ю.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> – IT-Всесвіт – міжнародна; – обласна олімпіада з економіки – Науковий семінар «Система оподаткування в Україні» – Огляди, виставки – Конференція: Новини економіки в Україні та світі. – Професійний квест «Один день з життя фахівця...» – зустрічі з практикуючими бухгалтерами, економістами, представником газети «Все про бухгалтерський облік», підприємцями міста – Конкурс проєктів «Нобелівські лауреати з економіки, їх вклад в суспільний розвиток» 		Живець А.М.	
2.9.10	Декада фундаментальних дисциплін <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада з хімії, фізики, біології серед студентів 1 курсів. – Фізико-хімічний турнір – Конкурс «Найкраща студентська стіннівка» – Огляди, виставки – Позанавчальний захід з математики 	квітень	Викладачі ЦК Кумановський Є.О. Викладачі ЦК Викладачі ЦК	
2.9.11	Декада спеціальності «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»: <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіади з дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> – «Інженерної та комп'ютерної графіки» 3 курс – «Технологія машинобудування» 3 курс – Конкурси: <ul style="list-style-type: none"> – «Цікаве матеріалознавство» 2 курс – «Я - технолог» 3 курс – I етап Обласного конкурсу фахової майстерності за професією „Токар” 4 курс – Огляд стіннівок та плакатів за тематикою: «Інноваційні технології у виробництві» – Студентська науково-практична конференція «3D технології в машинобудуванні» 	квітень	Дядюн К.В. Шаповалова К.І. Крижановська О.В. Рябініна О.М. Рябініна О.М. Крижановська О.В. Чебукіна В.Ф., Крижановська О.В., Дядюн К.В., Рябініна О.М., Шевцов А.В.	
2.9.12	Тиждень іноземної мови: <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада з іноземної мови серед студентів 1 курсів; – Конкурси стіннівок, творчих робіт, студентських поробок; – Тематична виставка до Дня Європи в Україні; – Студентська англійська конференція до Дня Європи в Україні; – Фестиваль англійської пісні та поезії. 	травень	Сіліщенко О.П.	
2.10 Інтелектуальна власність				
2.10.1	Навчальне видання «Методичні вказівки щодо виконання СР з предмета «Українська література 20-21 ст»	листопад	Удод Л.В. Шкарбуль О.В.	
2.10.2	Оформлення документів для отримання авторського свідоцтва на службовий твір «Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Аналогові та гібридні електронні обчислювальні машини»»	грудень	Максимова О.Є., Уткіна Н.Є.	
2.10.3	Оформлення документів для отримання патенту на корисну модель « Пристрій для постобробки 3D деталей із синтетичних полімерів (ABS)»	грудень	Уткіна Н.Є., Максимова О.Є.	
2.10.4	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерна графіка»	жовтень	Свириденко О.В.	
2.10.5	Патент на корисну модель. «Система мікропроцесорного вприскування палива автомобіля»	січень	Савченко С.О., Євдокімова Н.В., Лобода А.С.	
2.10.6	Оформлення документів для отримання авторського свідоцтва на сайт Всеукраїнської олімпіади з інформатики та комп'ютерної техніки.	вересень	Левицький В. М., Сафонов М. С., Яковенко В.Д., Багмет Т. Є.	
2.10.7	Оформлення документів для отримання авторського свідоцтва на службовий твір «Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Організація екскурсійного обслуговування» для студентів спеціальності 242«Туризм»	вересень	Куліковська Н.М.	

Розділ 3
Система навчально-виробничої роботи

3.1 Практична підготовка студентів				
3.1.1.	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	до 01.01.18	Шаброва С.М.	
3.1.2	Оновлення та систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління навчальним процесом у коледжі (у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	до 01.01.18	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.1.3.	Укладання нових, пролонгація або доповнення чинних договорів з підприємствами м. Херсона та області для проходження виробничої практики студентів та подальшого працевлаштування.	протягом навчального року	Шаброва С.М. Даншанина О.А.	
3.1.4.	Забезпечення працездатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	протягом навчального року	Цап В.В. Карлова Н.І Зав.відділень	
3.1.5.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	вересень	Карлова Н.І Ротань Н.В. Цап В.В.	
3.1.6.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	жовтень-листопад	Карлова Н.І Ротань Н.В.	
3.1.7.	Поліпшення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	протягом навчального року	Даншанина О.А. Шаброва С.М. Зав.відділень	
3.1.8.	Поліпшення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	протягом навчального року	Голови ЦК Лебедь Г.М.	
3.1.9.	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки здобувачів вищої освіти	червень	Шаброва С.М. Даншанина О.А. Зав.відділень	
3.1.10	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв	протягом навчального року	Ротань Н.В. Зав.відділень Голови ЦК	
3.2 Автоматизація навчального процесу				
3.2.1	Формування та занесення даних до ЄДБО	протягом навчального року	Матвієнко Є.В. Сафонов М.С. Коленко В.В.	
3.2.2	Впровадження CRM-системи в навчальний процес на основі існуючих програмних рішень	вересень-грудень	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.2.3	Продовжити роботу по оформленню документів щодо отримання академічних ліцензій від Microsoft, АСКОН, Autodesk ті інш.	вересень-грудень	Левицький В.М. Сафонов М.С.	
3.2.4	Поновлення змісту сайту та освітнього порталу коледжу	протягом навчального року	Левицький В.М. Сафонов М.С. голови ЦК зав. відділень	
3.2.5	Оновлення сайту коледжа	вересень-грудень	Левицький В.М.	
3.2.6	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	січень-травень	Голубева Д.Ю. Матвієнко Є.В. Коленко В.В.	
3.2.7	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Матвієнко Є.В. Голубева Д.Ю. Коленко В.В.	
3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення				
3.3.1	Розробити Положення про автоматизацію управління освітнім процесом в коледжі	вересень-грудень	Левицький В.М. Сафонов М.С.	
3.3.2	Поновлення методичних вказівок щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в коледжі	листопад-грудень	Сафонов М.С. Левицький В.М.	

3.3.3	Поновлення методичної інструкції щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі коледжу	січень-лютий	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.2	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.3	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	жовтень-грудень, лютий-квітень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.4	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	жовтень-січень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.5	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	лютий-квітень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.6	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.7	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	протягом навчального року	Куценко О.І. голови ЦК зав. відділень	
3.4.8	Переоформлення інформаційних стендів за спеціальностями на період курсового проектування	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень керівники КП	
3.4.9	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	голови ЦК зав. відділень керівники ДП	
3.5 Працевлаштування				
3.5.1	Укладання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів зі студентами коледжу з питань працевлаштування	протягом навчального року	Шаброва С.М. Даншаніна О.А.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	протягом навчального року	Шаброва С.Г Даншаніна О.А.	

Розділ 4 Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність				
4.1.1	Організація заходів щодо адаптації студентів до нових умов навчання у коледжі: - консультативна психолого – педагогічна допомога студентам в питаннях соціальної адаптації; - виявлення студентів-першокурсників, та осіб з числа пільгових категорій, які мають труднощі в адаптаційний період, визначення причин труднощів адаптації; - анкетування студентів I-II курсів з питань соціально-психологічної адаптація студентів .	протягом навчального року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	вересень, протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику; - відрахованих студентів; - академічних відпусток.	серпень-вересень, протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники, голова ЦК	

4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів: - навчальних груп; - мешканців студентських гуртожитків; - навчального закладу.	вересень, протягом року	кл. керівники, соціальний педагог	
4.1.5	Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: - вступного (планового, позачергового); - правил поведіння у громадських місцях та дорожнього руху.	протягом року	класні керівники, соціальний педагог, інженер з охорони праці	
4.1.6	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, управління юстиції.	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.7	Корекційна робота зі студентами девіантної поведінки: - залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами; - індивідуальні консультації зі студентами та їх батьками; - консультації для педагогічних працівників, які працюють зі студентами девіантної поведінки.	протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог, голова ЦК кл. керівників	
4.1.8	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій: - обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт; складання актів обстеження; - спілкування з опікунами дітей-сиріт, із батьками здобувачів освіти з інвалідністю; - залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності; - сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб з числа дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування; - оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій.	протягом року	соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.10	Робота Ради профілактики.	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, завідувачі відділень.	
4.1.11	Проведення тренінгових занять з дітьми-сиротами та особо вразливими категоріями студентів «Антибулінг», «Крок до успіху»	протягом року/ 1 раз на місяць	заступник директора з НВР, соціальний педагог	
4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання				
4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Моя соборна і свята, єдина Україна: «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України», «Національні та державні символи України. Історія і сучасність», «Духовні та національні скарбниці українців», «Пам'ять про Героїв Крут», «Подвиг Небесної Сотні», «З Кобзарем у серці», «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!», «З родини йде життя людини».	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціально-гуманітарних дисциплін.	
4.2.2	Вивчення історії та традицій навчального закладу 1. Проведення циклу тематичних виховних годин: - «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету»; 2. «Літопис Одеського національного політехнічного університету в обличчях, цифрах, фактах»; 3. Зустріч із педагогами –ветеранами навчального закладу «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього».	жовтень квітень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін Шкарбуль О.В.	
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: 1. Участь у святкових заходах до Дня міста; 2. Екскурсія для студентів І курсу «Херсонська фортеця»; 2. Організація екскурсій історичними місцями	протягом року	Викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК туристичного	

	Херсонщини, відвідання музеїв; 3. Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста; 4. Заочні мандрівки історичними місцями Херсонщини та всієї України.		обслуговування та інформаційних технологій, класні керівники	
4.2.4	Організація заходів, присвячених вшануванню народного подвигу в роки Великої Вітчизняної війни. 1. Участь у міських мітингах із нагоди 75 річниці визволення України, Херсона від фашистських загарбників, Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата; 2. Години мужності, години слави: «Все пам'ятає батьківська земля: і грім гармат, і визволення день», «Роки війни – століття пам'яті», «У граніті, в бронзі, у серцях»; 3. Зустрічі з ветеранами Другої світової війни, АТО; 4. Випуск святкових тематичних стіннівок; 5. Літературно-музична програма «Перемога! Свята Перемога!» 6. Робота лекторської групи «Жива пам'ять поколінь»	жовтень березень, травень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін Мадаєва А.С. Лебедь Г.М.	
4.2.5	Організація заходів, присвячених дням української писемності, культури та рідної мови. 1. Цикл заходів за планами ЦК гуманітарних та соціальних дисциплін. 2. Виховні бесіди у групах I-II курсу: «Мова моя, калинова!». 3. Випуск тематичних стіннівок. 4. Конкурс виразного читання авторського вірша. 5. Всеукраїнський радіо диктант єдності (До Дня української писемності – 09.11.16)	протягом року	викладачі гуманітарних дисциплін	
4.2.6	Культпоходи до академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями	жовтень, квітень	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники.	
4.2.7	Організація і проведення заходів у рамках тижня екологічних знань 1. Круглі столи «Екологія Херсонщини», «Загрози екологічної катастрофи»; «Дзвони Чорнобиля душу тривожать». 2. Туристичні подорожі та заочні мандрівки екологічними місцями рідного краю. 3. Випуск тематичних стіннівок.	протягом року	викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»	
4.2.8	Проведення заходів військово-патріотичної спрямування. 1. Проведення позанавчальних заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. 2. Проведення екскурсії до військової частини з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат. 3. Випуск тематичних стіннівок.	грудень, лютий, вересень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладач захисту Вітчизни, викладачі соціальних дисциплін	
4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	вересень	завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Від прав людини до обов'язків громадянина»: «Держава. Право. Закон»; «Закони України про молодь і для молоді», «Правовий статус неповнолітнього», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Злочини проти життя та здоров'я», «Толерантність – крок до свободи», «Твоє життя – твій вибір! Як не стати жертвою злочину», «Взаємозв'язок права і моралі, відповідальності і свободи», «Ризикована поведінка. Як діяти у ситуації ризику», «Сучасні молодіжні	протягом року	голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники, викладачі ЦК соціальних дисциплін	

	субкультури», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Відповідальність неповнолітніх за скоєний злочин», «Тероризм. Як зберегти життя у сучасному світі», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Робота за кордоном: мрії та реальність», «Молодь і протиправна поведінка». «Як уникнути впливу натовпу», «Абетка сімейних відносин»			
4.3.3	Організація і проведення тижня правових знань, правової культури та правової свідомості. 1. Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 2. Тестування «Твої права та обов'язки», 3. Конкурс плакатів, авторських відеороликів, малюнків, колажів на тему: «Права дитини»; 4. Круглий стіл «Дискримінації у сфері праці: форми, види та перспективи протидії». 5. Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність», 6. Конкурс юридичних кросвордів «Юні знавці права». 7. Конкурс есе «Я – європейець».	протягом року	викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу»Феміда», Мадаєва А.С. класні керівники	
4.3.4	Організація зустрічей з представниками правоохоронних установ, молодіжних громадських організацій.	протягом року	голова ЦК класних керівників соціальний педагог, Мадаєва А.С.	
4.4 Пропаганда та формування потреб здорового способу життя				
4.4.1	Організація і проведення позанавчальних заходів до календарних днів: - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада); - боротьби зі СНІДом (1 грудня); - боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).	протягом року	соціальний педагог, керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, медичної підготовки, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	квітень	соціальний педагог, викладачі фізвиховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу, медичному пункті, гуртожитках. Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	протягом року	зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки, соціальний педагог	
4.4.4	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Переваги здорового харчування. Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я», «Небезпеки раннього статевого життя».	протягом року	соціальний педагог, завідувач оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, тренінгів, бесід.	протягом року	завідувач здоров пункту, соціальний педагог	
4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Організація та проведення акції «Зона опікування»: 1. Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. 2. «Чисті четверги» - наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах у рамках єдиного санітарного дня.	протягом року	заступники директора з АГР, НВР, коменданти навч. крпусів, зав відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	протягом року	зав. відділення довузівської підготовки,	

			голови ЦК	
4.5.3	Виховні бесіди по групам на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	протягом року	голови ЦК фахових дисциплін, класні керівники	
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс- реклама спеціальності; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.	за планом роботи ЦК фахових дисциплін	завідувачі відділень, класні керівники, голови фахових ЦК	
4.6 Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Допомога в організації та проведенні виборів: - голів студентського самоврядування гуртожитків №1 і №2, старост поверхів, блоків; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	Вересень, жовтень	голова студради коледжу, гуртожитку, координатори роботи студентського самоврядування коледжу, відділень, вихователі гуртожитків	
4.6.2	Сприяння залученню студентів до клубів за інтересами, технічної творчості та спортивних секцій.	протягом року	керівники клубів, класні керівники, голова студради коледжу, голови студрад відділень,	
4.6.3	Організація і проведення зустрічей адміністрації з лідерами студентського самоврядування відділень, гуртожитків, коледжу.	протягом року	голова студради коледжу, координатор роботи студентського самоврядування коледжу,	
4.6.4	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях із питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів.	протягом року	голови студрад коледжу, гуртожитків, старости груп	
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи, взаємопорозуміння з дорослими та однолітками, межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.	жовтень-грудень	голови студради коледжу, відділень, класні керівники, соціальний педагог	
4.6.6	Надання інформації на сайт навчального закладу щодо діяльності студради. Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	протягом року	голова студради коледжу, редколегія	
4.6.7	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
4.6.8	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника України; - День пам'яті і примирення. День Перемоги; - День матері. День родини; - День випускника коледжу; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	вересень жовтень листопад лютий березень травень червень	голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній. керівник, соціальний педагог, класні керівники	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень	
4.6.10	Організація і проведення виставок-оглядів.	протягом	голова студради	

	1. Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; 2. Виставки студентських робіт, виготовлених власними руками « Рукам праця - душі свято», «Коледж надихає»	року	коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акцій милосердя, вахт пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »	жовтень, травень	голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	
4.6.12	Організація та здійснення чергування груп по коледжу	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Організація та проведення акції « Зона опікування». 1. Впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок. 2. Чисті четверги: наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. 3. Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.14	Вибори органів студентського самоврядування відділень, коледжу;	Травень	голова студради коледжу, голови студрад відділень, координатори роботи студради коледжу, відділень	

4.7 Робота циклової комісії класних керівників

4.7.1	Залучення студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.2	Проведення відкритих виховних годин класними керівниками. Відвідання виховних годин. Обмін досвідом. Конференція для студентів I курсу «Історичний розвиток навчального закладу: від ремісничого училища до політехнічного коледжу»	вересень-лютий жовтень	голова ЦК класних керівників, класні керівники голова ЦК класних керівників, викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК іноземної мови	
4.7.3	Робота « Школи молодого класного керівника»: допомога у плануванні виховної роботи з групою, організації студентського самоврядування, в підготовці та проведенні виховних годин.	протягом року	Заступник директора з НВР, голова ЦК, класні керівники, соц. педагог.	
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	протягом року	голова ЦК класних керівників, зав. відділень.	

4.7.7	<p>Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій виховання та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2016».</p> <p>Узагальнення педагогічного досвіду класного керівника «Мої педагогічні знахідки».</p>	жовтень травень	заст. директора з НВР, голова ЦК класних керівників	
4.8 Співпраця із батьківським комітетом				
4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.	вересень	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою складання соціальних паспортів груп; виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	вересень	голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педколективу – запорука успішного навчання студента». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».	протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів. Проведення днів відкритих дверей.	жовтень, травень	заступники директора з НВР та НР	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
4.9 Спортивно-оздоровча робота, допризовна підготовка юнаків				
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник»	вересень	Керівник фіз. вих., викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних)	протягом року	керівник фіз. вих, викладачі фізичного виховання	
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання	вересень	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровункту	
4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя	жовтень, травень	керівник, викладачі фізичн. виховання, соціальний педагог	
4.9.5	Проведення спортивних змагань серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень з: - футболу(юнаки); - баскетболу (дівчата і юнаки); - кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - гімнастики (дівчата і юнаки); - волейболу (дівчата і юнаки); - шахів (дівчата і юнаки)	за планом ЦК фізичного виховання	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники	

4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед закладів фахової перед вищої освіти Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки)	протягом року	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілок» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки)	жовтень, травень	викладач предмета «Захист Вітчизни».	
4.10 Організаційно – виховна робота у гуртожитках				
4.10.1	Організаційно-виховна робота. 1. Поселення студентів у гуртожитки. 2. Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни. 4. Складання плану виховної роботи.	серпень вересень протягом року	заступники директора з НВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.	
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення загальних зборів; - засідання побутової ради.	вересень, протягом року	вихователі	
4.10.3	Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання.	протягом року	вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.	
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів із питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.	протягом року	вихователі, соціальний педагог	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: «Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Безодня шкідливих звичок».	протягом року	вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог.	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: «Закон обов'язків для всіх», «Конфлікти в нашому житті», «Корекція та попередження девіантної поведінки у підлітковому та юнацькому віці», «Студентська молодь: цінності та пріоритети». Золоті правила спілкування», «Як не стати жертвою злочину»	протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.	
4.10.7	Організація і проведення акції «Зона опікування» 1. Впорядкування прилеглої до гуртожитку території . 2. Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. 3. Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів	протягом року	вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.8	Організація і проведення тематичних вечорів, святкових дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня	протягом року	вихователі, побутова рада	
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	протягом року	побутова рада, вихователі	
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариські зустрічі-матчі з футболу, волейболу між мешканцями гуртожитку №1, №2	протягом року	керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку	щомісяця	голова студради , голова побутової ради, вихователі.	
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з	протягом року	вихователі,	

	подальшим обговоренням		соціальний педагог.	
4.10.13	Тематичні позанавчальні заходи організовані ЦК загальноосвітніх та фахових дисциплін -«Українська пісня – народна історія, жива, яскрава...» -Конкурс краси « Міс гуртожиток» -Година – реквієм щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. -година- спомин «Свіча Пам'яті і Жалоби» (До Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-33 рр.). -тематична година «У граніті, в бронзі, у серцях». -практичний семінар «Профілактика комп'ютерної техніки» - екскурсія «Історія Херсонської фортеці» - тренінг «Студентська молодь: цінності та пріоритети».	Протягом року	Голови ЦК Стегалюк А.В. Удод Л.В., Ботвинюк О.В. Аблова Г.В. викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін. Бездворний І.І. Свириденко О.В. Куліковська Н.М. Лебець Г.М.	
4.11 Клуби позанавчальної діяльності				
4.11.1	Мовно-літературний клуб «Обрій» 1. Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови. 2. До календарних та пам'ятних дат: - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - проведення круглих столів, конференцій; - створення фото та відео презентацій. 4. Підготовка до друку спеціального випуска поезій та творчих робіт студентів. 5. Організація роботи театральної студії. 6.Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста. 7.Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу . 8. Круглий стіл до Всесвітнього дня поезії «Поезія – емоція душі»	за планом роботи клубу вересень березень квітень	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін Стегалюк А.В. Куцак Т.О. Удод Л.В., Шкарбуль О.В.	
4.11.2	Математичний клуб «Розумники і розумниці » 1. Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді. 2.Консультативна допомога невстигаючим студентам 3.Випуск тематичних стіннівок до календарних дат	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК математичних дисциплін	
4.11.3	Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового» 1.Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах. 2. До календарних та пам'ятних дат: - випуск тематичних стіннівок; -організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціально-гуманітарних дисциплін	
4.11.4	Клуб правових знань«Феміда» 1.Участь у проведенні тижня правових знань. 2. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості. 3. До календарних та пам'ятних дат: - випуск тематичних стіннівок; -організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій. 3. проведення круглих столів, конференцій правознавчого спрямування; 4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	

4.11.5	<p>Клуб знавців англійської мови «Golden club »</p> <p>1.Участь у проведенні тижня англійської мови, граматичній олімпіаді</p> <p>2.Проведення фестивалю англомовної пісні, участь.</p> <p>3.Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у ЗОШ не вивчали англійську мову.</p> <p>4.Підготовка студентів до захисту курсових та дипломних проєктів англійською мовою.</p> <p>5.Відкриті засідання клубу знавців англійської мови «Golden club»</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК іноземної мови	
4.11.6	<p>Клуб «Еколог»</p> <p>1.Участь у проведенні тижня екологічних дисциплін.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи: - «Загроза екологічних катастроф»; - «Екологічні проблеми рідного краю, країни».</p> <p>3. Крутий стіл «Екологія Херсонщини» .</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним датам екологічного спрямування</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК природничих дисциплін, БЖД	
4.11.7	<p>Історико краєзнавчий клуб «Джерело»</p> <p>1.Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни.</p> <p>2. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>3. Організація роботи лекторської групи за тематикою «Історія країни- літопис Батьківщини»</p> <p>4. Створення фото та відео презентацій історико-краєзнавчого спрямування.</p> <p>5.Участь у заходах до календарних та пам'ятних дат: - підготовка виставок-оглядів, - випуск тематичних стіннівок; - проведення літературно-музичних програм.</p> <p>6. Проведення досліджень історичного розвитку навчального закладу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін Осадча Л.С.	
4.11.8	<p>Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»</p> <p>1.Участь у поздоровчих програмах, відкритих виховних заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу (Посвячення першокурсників у студенти, день працівників освіти, день студента; день захисника Вітчизни, день Пам'яті та Примирення, Перемоги, День матері, День родини, урочистості з нагоди вручення дипломів.</p> <p>2. Проведення вітальної програми у рамках зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова ЦК класних керівників.	
4.11.9	<p>Спортивно-оздоровчий клуб «Ровесник» (Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс)</p> <p>1. Проведення першостей серед навчальних груп, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики, шахів.</p> <p>2. Участь команд клубу у першості серед закладів фахової передвищої освіти Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки). - гирьовий спорт.</p> <p>3. Участь у заходах до дня фізичної культури і спорту (9 вересня); - до дня відмови від паління (16 листопада); - до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).</p>	за планом роботи клубу	керівник фізичного виховання, керівник клубу, голова та викладачі ЦК фізвиховання.	
4.11.10	<p>Клуб цифрової техніки «Імпульс»</p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p>	за планом роботи	керівник клубу, голова та викладачі	

	2. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу. Створення фото та відео презентацій щодо історичного розвитку навчального закладу. 3. Створення рекламної презентації спеціальності. 4. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.	клубу	ЦК фахового спрямування	
4.11.11	Клуб технічної творчості «Металіст» 1. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів. 2. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. 3. Створення рекламної презентації спеціальності. 4. Участь у виставках технічної творчості.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК	
4.11.12	Клуб технічної творчості «Автомобіліст» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. 2. Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху. 3. Створення макетів з будови автомобіля. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Участь у виставках технічної творчості.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.13	Бізнес-клуб 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Огляд і аналіз «Бізнес-газети» та інших економічних видань. 3. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 4. Створення рекламної презентації спеціальності. 5. Зустріч із випускниками спеціальності	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.14	Клуб економічних дисциплін «Аналітик» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Огляд і аналіз економічних періодичних видань. 3. Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. 4. Проведення конкурсу «Аукціон економічних знань». 5. Створення рекламної презентації спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.15	Клуб розвитку технічної творчості «Електрик» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності та конкурсі на кращого за професією. 2. Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення. 3. Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення. 4. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста. 5. Створення рекламної презентації спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.16	Клуб технічної творчості «Алгоритм» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. 2. Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. 3. Участь у виставці технічної творчості.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.17	Клуб технічної творчості «Конструктор 3D» 1. Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. 2. Участь у проведенні тижня спеціальності. 3. Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. 4. Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. 5. Практична експериментально-дослідницька діяльність.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.18	Організаційно-видавничий клуб «Політехнік» 1. Створення електронних версій стендів музею коледжу, роз друк стендів, наочності. 2. Участь у організаційно - видавничій діяльності. Допомога викладачам і студентам у форматуванні документів відповідно до визначених форматів.	за планом роботи клубу	керівники клубу	
	Туристичної діяльності «Глобус»	за планом		

4.11.19	1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Створення рекламної презентації спеціальності. 3. Проведення екскурсій для мешканців гуртожитків, слухачів відділення довузівської підготовки, гостей коледжу.	роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.20	Просвітницько інформаційний клуб «Відкрита трибуна» 1. Участь у проведенні тижня здорового способу життя, тижня правових знань коледжі та місті. 2. Створення розділу на сайті коледжу «Здоровий спосіб життя». 3. Проведення анкетувань по групах.	за планом роботи клубу	керівник клубу, класні керівники.	
4.11.21	Бібліотечний клуб «Діалог» 1. Участь у проведенні заходів до Дня бібліотеки. 2. Проведення екскурсій до бібліотек міста. 3. Допомога у підготовці книжкових виставок. 4. Участь у проведенні тематичних заходів на базі читальної зали бібліотеки коледжу.	за планом роботи клубу	керівник клубу, бібліотекарі	
4.11.22	Клуб розвитку професійної майстерності «Бухгалтер і Я» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Підготовка та проведення позанавчального заходу «Посвята у бухгалтерів» 3. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах та конкурсах. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності. 7. Огляд і аналіз журналу «Все про бухгалтерський облік» та інших фінансових голова студради клубу, відділення та економічних видань.	за планом роботи клубу	керівник клубу, викладачі ЦК, класні керівники, голова студради клубу, відділення	

Розділ 5

Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки				
5.1.1 Профорієнтаційна робота				
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	протягом навчального року	Воробйова К.Г., зав. відділень, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	протягом навчального року	Воробйова К.Г., викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	квітень	Воробйова К.Г., Лебедь Г.М.	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставками творчості студентів.	жовтень, березень, травень	Воробйова К.Г., Лебедь Г.М., голови циклових комісій	
5.1.1.5	Проведення екскурсій по коледжу для слухачів підготовчих курсів.	жовтень, травень	Воробйова К.Г., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей; - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	протягом навчального року	Воробйова К.Г., Лебедь Г.М., голови ЦК, керівники клубів	
5.1.1.7	Поновлення інформації про відділення довузівської	протягом	Воробйова К.Г.	

	підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	навчального року		
5.1.2. Організаційна робота				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання	протягом навчального року	Воробйова К.Г.	
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Херсонського політехнічного коледжу	протягом навчального року	Воробйова К.Г.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	протягом року	Воробйова К.Г., Карлова Н.І.	
5.1.2.4	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	жовтень, березень, травень	Ротань Н.В., Лебедь Г.М., Воробйова К.Г., зав. відділень, голови ЦК	
5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки	вересень	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення довузівської підготовки	жовтень	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах	вересень - жовтень	Викладачі відділення, Воробйова К.Г.,	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	жовтень, січень	Викладачі специдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	протягом року	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками слухачів курсів	протягом року	Воробйова К.Г., викладачі відділення	
5.1.3.7	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	протягом року	Воробйова К.Г., викладачі відділення	
5.1.3.8	Підготовка та затвердження різномірних тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення довузівської підготовки	протягом навчального року	Викладачі відділення	
5.1.4 Виховна робота				
5.1.4.1	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу	за планом	Воробйова К.Г., голови ЦК	
5.1.4.2	Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка .	за планом роботи клубів	Воробйова К.Г., голова ЦК	
5.1.4.3	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін.	за планом роботи клубів	Воробйова К.Г., голова ЦК	
5.1.4.4	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	жовтень-січень	Воробйова К.Г., Карлова Н.І.	
5.1.4.5	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	травень - червень	Воробйова К.Г.,	

5.2 Робота за заочною формою навчання

5.2.1 Організаційно – педагогічні заходи

5.2.1.1	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи за заочною формою навчання	вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.2	Розширення тематики з урахуванням прикладного направлення курсового проектування на спеціальностях:	жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК.,	

	141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 071 «Облік і оподаткування» та 274 «Автомобільний транспорт».		керівники курсового проектування	
5.2.1.3	Розширення тематики з урахуванням прикладного напрямлення дипломного проекту та захисту на IV курсі на спеціальностях: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та 274 «Автомобільний транспорт».	травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
5.2.1.4	Підготувати звіт-аналіз про використання елементів дистанційної форми навчання	травень	Федіна І.В.	
5.2.2 Навчально – методична робота				
5.2.2.1	Редагування методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт та курсових проектів і робіт.	протягом року	Федіна І.В., викладачі	
5.2.2.2	Підготувати звіт-аналіз про стан навчально-методичного забезпечення за заочною формою навчання.	березень	Федіна І.В.	
5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання				
5.2.3.1	Підготувати звіт-аналіз про стан системи контролю за заочною формою навчання	січень	Федіна І.В.	

Розділ 6 Система роботи бібліотеки

6.1 Формування, вивчення, забезпечення використання та збереження бібліотечного фонду				
6.1.1	Комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями та електронними версіями документів	протягом року	Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
6.1.2	Передплата періодичних видань.	жовтень	Мамросенко Р.А.	
6.1.3	Збереження бібліотечного фонду: – перевірка правильності розставлення примірників у фонді; – перешифрування видань довідкової літератури, а також документів підсобного фонду абонементу згідно з УДК; – ремонт навчальної літератури; – проведення Дня повернутої книги	протягом року	Співробітники бібліотеки	
6.1.4	Списання фізично-зношених та застарілих за змістом документів з фонду бібліотеки	січень - лютий	Співробітники бібліотеки	
6.1.5	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: – ведення алфавітного каталогу та картотек (краєзнавчої, періодичних видань, методичних розробок науково-педагогічного та педагогічного колективу коледжу)	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу				
6.2.1	Створення поточних інформаційних списків для користувачів «Нові надходження».	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.2	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: – ведення та редагування електронної інвентарної книги; – ведення БД «Користувачі»; – облік документообігу (видача/повернення документів користувачами); – ведення та контроль наповнюваності БД «Навчальне методичне забезпечення»; – формування загальнодоступного електронного каталогу та інтерфейсу для користувачів на сайті коледжу; – формування та систематизація БД «Електронні книги»; – удосконалення пошукового апарату електронного каталогу;	протягом навчального року	Нарожна О.О., співробітники бібліотеки	

	– впровадження новітніх інформаційних технологій у бібліотечні процеси			
6.2.3	Оформлення рекомендаційних списків літератури: <ul style="list-style-type: none"> - «Захопливий світ фантастики»; - «Нам з землею разом жити»; - «Поезії одвічна таїна»; - «Місцями заповідної краси»; - «Любов дає нам силу і життя»; - «Я думками в своїм краю»; - «Грані твоєї майбутньої професії»; - «Художнє слово пам'ять береже » ; - «Душі загиблих стукають в наші серця» 	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.4	Здійснення інформаційної підтримки тижнів спеціальностей коледжу.	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: <ul style="list-style-type: none"> – проведення екскурсій до обласної бібліотеки ім. Олеся Гончара, міської бібліотеки ім. Лесі Українки та бібліотеки філії № 6; – прийняття участі в проведенні Дня відкритих дверей ; – книжкова виставка: « Книги – ріки, що наповнюють Всесвіт мудрістю» - до Дня знань; – інформаційна година: «Від давніх книг і бібліотек – до сьогодні» - до Всеукраїнського дня бібліотек; – відкритий перегляд літератури «Її величність – українська книга»; – книжкова виставка: «Освіта – духовне обличчя людини» - до Дня працівника освіти 	протягом навч. року протягом навч. року вересень вересень вересень жовтень	Співробітники бібліотеки Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.2.6	Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків): <ul style="list-style-type: none"> - бесіда-діалог з користувачами під час запису «Знайомтесь - бібліотека»; 1 курс - бібліотечний урок «Історія виникнення та структура книги, використання її довідкового апарату »; 1-2 курси - інформаційно-пізнавальна година «Перші друковані книги у світі та в Україні» ; 1-2 курси - бібліографічний огляд «Словники - скарбниці українського слова. Науково-популярна і науково-пізнавальна література та форми роботи з нею»; 1-2 курси - індивідуальні бібліографічні консультації «Бібліографічний та аналітичний опис документів»; 2-3 курси - віртуальний дайджест «Надзвичайні бібліотеки світу» 1-2 курси 	вересень жовтень листопад лютий протягом року березень - квітень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
6.3 Зміст і організація роботи з користувачами				
6.3.1	Обслуговування користувачів бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> - запис користувачів – 1600; - загальна книговидача - 36000 	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
6.3.2	Впровадження новітніх форм обслуговування користувачів бібліотеки.	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки				
6.4.1	Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомої поведінки користувачів: <ul style="list-style-type: none"> - патріотична година «Від козаків – до кіборгів» - до Дня захисника України та Українського козацтва; 1-2 курси 	жовтень	Пахомова В.Є.спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара	

	<ul style="list-style-type: none"> - День бібліографії «Тої слави козацької повік не забудемо» - до Дня захисника України та Українського козацтва; <li style="padding-left: 40px;">2-3 курси - година-реквієм «Чорна сповідь моєї Вітчизни» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій; <li style="padding-left: 40px;">2-3 курси - патріотична година «З Україною в серці» - до Дня Героїв Небесної Сотні <li style="padding-left: 40px;">1-2 курси 	<ul style="list-style-type: none"> жовтень листопад лютий 	<ul style="list-style-type: none"> Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є., Нарожна О.О. 	
	<p>Публічні заходи будуть доповнені наочними формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова виставка-композиція «Хай квітне щаслива моя Україна!» - до Дня Незалежності України; - виставка «Хай живе козацька слава, хай живе козацький дух!» - до Дня захисника України та Українського козацтва; - демонстрація буктрейлера «Жива душа народна, жива, неподоланна» до Дня захисника України та Українського козацтва; - книжкова виставка-композиція «Їх дух незламний і безсмертний подвиг накреслив шлях до мирного життя» - до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників; - книжкова виставка-спомин «Німа печать на вустах України» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій; - книжкова виставка-порада «Ти людина, отже, маєш право...» - до Дня прав людини; - книжкова виставка «Там цвіт прекрасний України довічним сном калино спить» - до Дня пам'яті героїв Крут; - тематична полиця «Сповідь солдатських сердець» - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - виставка-композиція «Тихі зорі вічної пам'яті» - до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 	<ul style="list-style-type: none"> вересень жовтень жовтень жовтень листопад грудень січень лютий травень 	<ul style="list-style-type: none"> Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Мамросенко Р.А. Нарожна О.О. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Пахомова В.Є., Нарожна О.О. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. 	
6.4.2	<p>Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ювілейний калейдоскоп «Херсон: історичний автограф» - до 240-річчя м. Херсона; - літературна вітальня «Блакить мою душу обвіяла, душа моя сонце наміряла» - зустріч з поетами рідного краю; <p>Запропоновано наочні форми роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-експозиція «В долонях сонця і Дніпра» - до Дня міста; - перегляд електронної книжкової виставки «Тут все священне, все своє, бо зветься просто - краєм рідним»; - виставка-ікебана «Осінні фантазії природи рідного краю»; - виставка однієї книги «Ні кроку назад» Романа Набегова - нашого земляка, який загинув під Іловайськом; - електронний перегляд буктрейлера «Клятві залишились вірні» по книзі Леоніда Марченка - до Дня визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників 	<ul style="list-style-type: none"> вересень березень - квітень вересень вересень жовтень листопад березень 	<ul style="list-style-type: none"> Пахомова В.Є. спільно з бібліотекою-філією №6 Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є., Нарожна О.О. 	
6.4.3	<p>Екологічна і валеологічна діяльність.</p> <p>На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година здоров'я «Куріння чи здоров'я – обирайте самі» - до Міжнародного дня відмови від куріння <p>Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені:</p>	<ul style="list-style-type: none"> листопад 	<ul style="list-style-type: none"> Пахомова В.Є. спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара 	

	<ul style="list-style-type: none"> - перегляд фоторепортажу «Дзвони Чорнобиля» <p>З метою популяризації літератури з природознавства та екології будуть проведені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екологічна година «Мій край – куточок серця України» - зустріч з природо охоронцем Михайлом Підгайним <p>Виставкова робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова вітрина «Стиль життя: подорожі, мандрівки, відпочинок»; - відкритий перегляд літератури «Чи бути здоровим – вирішуєш ти!»; - виставка-реквієм «Залишитися у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - до Дня Чорнобильської трагедії 	<p>квітень</p> <p>жовтень - листопад</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p>	<p>Нарожна О.О.</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.4	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етно-година «На Андрія вечорниці» - до свята Калити; - виставка-експозиція «Духовна культура українців у святковій обрядовості»; - книжкова виставка «Співаю гімн тобі, єдиній і святій, оплаканій в журбі, звеличеній у слові!» 	<p>грудень</p> <p>грудень – січень</p> <p>травень</p>	<p>Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.5	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-калейдоскоп «Літературне сузір'я України»; - книжкова виставка «Плекаймо в серці кожне гроно, прозоре диво калинове» - до Дня української писемності та мови; - виставка-портрет «Знавець душі народної» - до 180-річчя від дня народження Івана Нечуй – Левицького, українського письменника; - тематична полиця «Нові імена на бібліотечних полицях»; - виставка «Мов джерельна вода, рідна мова моя» - до Міжнародного дня рідної мови; - виставка-композиція «Плин вічності крізь слово Кобзаря» - до Шевченківських днів; - поетична година «Цілюще джерело Шевченкової музи» - до Шевченківських днів; - відкритий перегляд літератури «Скарби книжкового фонду»; - літературний експрес «Книг незмірна глибина» - до Всесвітнього дня книги і авторського права 	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p>	<p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є. Нарожна О.О.</p>	
6.4.6	<p>Професійне визначення та соціальна адаптація молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематичні полиці до Днів машинобудівника, автомобіліста, енергетика, програміста, економіста, бухгалтера; - книжкова вітрина «Твоя майбутня професія» (до Дня відкритих дверей) 	<p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	

Розділ 7
Система роботи з кадрами

7.1 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2018-2019 навчальний рік «Атестація — 2019»

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Давиденко Тамара Миколаївна	викладач математичних дисциплін	спеціаліст без категорії	-	спеціаліст II категорії	
2.	Дрозд Дмитро Анатолійович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст II категорії	2014	спеціаліст I категорії	
		завідувач лабораторією	відповідає займаній посаді	2014	відповідає займаній посаді	
3.	Клепов Віталій Павлович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст I категорії	2014	спеціаліст I категорії	
4.	Коленко Віолетта Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст II категорії	2012	спеціаліст I категорії	
		навчальної лабораторії	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
5.	Корнієнко Тетяна Іванівна	вихователь	спеціаліст вищої категорії	2011	спеціаліст вищої категорії	
6.	Крижановська Оксана Василівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст I категорії	2015	спеціаліст вищої категорії	
7.	Кругін Анатолій Вікторович	зав. навч.-виробничими майстернями	відповідає займаній посаді	2014	відповідає займаній посаді	
8.	Куліковська Наталія Михайлівна	викладач гуманітарних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2014	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
9.	Кумановський Євгеній Олександрович	викладач природничих дисциплін	спеціаліст II категорії	2014	спеціаліст I категорії	
10.	Лебедь Галина Миколаївна	викладач гуманітарних дисциплін	спеціаліст I категорії	2014	спеціаліст вищої категорії	
		заступник директора з НВР	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
11.	Литвиненко Тетяна Олександрівна	викладач природничих дисциплін	спеціаліст вищої категорії,	2014	спеціаліст вищої категорії	
		методист	спеціаліст вищої категорії	2014	спеціаліст вищої категорії	
12.	Литвиненко Олександр Віталійович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст II категорії	2016	спеціаліст I категорії	
13.	Лобода Андрій Сергійович	майстер виробничого навчання+викладач	-	-	Відповідає займаній посаді	
14.	Мокрані Ольга Олександрівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст II категорії	2013	спеціаліст I категорії	

15.	Наконечна Вікторія Іванівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2010	спеціаліст I категорії	
16.	Нарожний Олександр Васильович	Завідувач навчальної лабораторії	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
17.	Обіход Юрій Олексійович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2014	спеціаліст вищої категорії	
18.	Позднякова Марина Олександрівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст	-	Спеціаліст II категорії	
19.	Ротань Наталя Вікторівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2014	Спеціаліст вищої категорії	
		заступник директора з НР	Відповідає займаній посаді	2016	Відповідає займаній посаді	
20.	Рябініна Ольга Михайлівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2014	Спеціаліст вищої категорії	
21.	Семакова Тетяна Олексіївна	викладач природничих дисципліне	Спеціаліст вищої категорії	2014	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
22.	Сімініченко Олена Петрівна	викладач математичних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
23.	Стегалюк Анжеліка Володимирівна	викладач гуманітарних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2014	Спеціаліст вищої категорії	
24.	Уткіна Надія Євгеніївна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2014	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
25.	Філонюк Григорій Олександрович	викладач математичних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2011	Спеціаліст вищої категорії,	
		завідувач навчальної лабораторії	Відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
26.	Чебукіна Валентина Федорівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
		завідувач відділення	відповідає займаній посаді	2014	відповідає займаній посаді	
27.	Черченко Олександр Анатолійович	викладач природничих дисциплін	Спеціаліст II категорії	2014	Спеціаліст I категорії	
28.	Шаброва Світлана Миколаївна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст	-	Спеціаліст II категорії	
29.	Яковенко Віра Дмитрівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
		зав. відділення	відповідає займаній посаді	2014	відповідає займаній посаді	

7.2 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1.	Воронова Наталія Володимирівна	Викладач математичних дисциплін, завідувач відділення	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», як викладач НАПН ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», як завідувач відділенням	підвищення кваліфікації	
2.	Коленко Віолетта Володимирівна	Викладач спеціальних дисциплін	2018	Херсонський національний технічний університет	підвищення кваліфікації	
3.	Комліченко Оксана Олександрівна	Викладач економічних дисциплін	2019	Херсонський національний технічний університет	підвищення кваліфікації	
4.	Куліковська Наталія Михайлівна	Викладач соціальних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
5.	Лебедь Галина Миколаївна	Викладач соціальних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
6.	Литвиненко Тетяна Олександрівна	Викладач природничих дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
7.	Маляренко Альона Олександрівна	Викладач спеціальних дисциплін	2018	Херсонський національний технічний університет	підвищення кваліфікації	
8.	Мокрані Ольга Олександрівна	Викладач спеціальних дисциплін	2018	Херсонський національний технічний університет	підвищення кваліфікації	
9.	Нарожний Олександр Васильович	Завідувач навчальної лабораторії	2019	Херсонський національний технічний університет	підвищення кваліфікації	

Розділ 8

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якістю коледжу)

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний, виконавці	Прим.
8.1 СУЯ коледжу за ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)				
8.1.1	Визначення ризиків та можливих дій стосовно цих ризиків (для усунення небажаних ефектів або зменшити їхню кількість) у всіх сферах діяльності ЗВО	Вересень	Яковенко О.Є., Ротань Н. В., Нарожний О. В., Лебедь Г. М., Цап В. В., керівники усіх структурних підрозділів	
8.1.2	Визначення засобів контролю та критерії для оцінювання, вибирання та моніторингу дієвості зовнішніх постачальників. Розроблення задокументованої інформації «Контроль надаваних із зовні процесів, продукції та послуг»	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.3	Навчання керівництва та всіх співробітників ЗВО	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І., керівники структурних підрозділів, уповноважені з якості структурних підрозділів.	
8.1.4	Поновлення інформації в розділі «Система управління якістю» на веб-сайті коледжу	Вересень-жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.5	Навчання членів групи з аудиту (внутрішніх аудиторів)	Вересень	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	
8.2 Оцінювання дієвості.				
8.2.1	План проведення аналізу СУЯ коледжу вищим керівництвом: – збір інформації про проведені ревізії документів СУЯ; – аналіз проведеного моніторингу впровадження документів СУЯ у місцях їх застосування; – результати вимірювання задоволеності усіх основних груп споживачів; – моніторинг якості послуг (ДКР, рубіжний контроль, семестровий модуль); – аналіз проведених ВА за 2017-2018 н. р.	Вересень-листопад	Яковенко О. Є.	
8.2.2	Визначення та аналіз вимог споживачів. (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.2.3	Моніторинг оцінки задоволеності споживачів. (Книга зауважень та пропозицій).	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.2.4	Внутрішній аудит.	Протягом навчального року	Куценко О. І.	
8.2.4.1	Оцінка системи управління якістю за ДСТУ ISO 9001:2015.	Вересень	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	

8.2.4.2	<p>Попереднє планування ВА структурних підрозділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчально-методичний відділ. - Відділ управління якістю. - Відділ кадрів. - Канцелярія. - Архів. - Служба охорони праці. - Бухгалтерська служба. - ЦК, кафедри. - Відділення до вузівської підготовки. - Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. - Навчально-виробничі майстерні. - Служба ІТ-технічного обслуговування. - Бібліотека. - Гуртожитки. - Господарський відділ. - Відділ охорони. 	Протягом навчального року	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	
8.3 Поліпшування				
8.3.1	За результатами проведеного аналізу роботи кафедр, ЦК.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК	
8.3.2	За результатами проведених у 2018-2019 н.р. ДКР.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК, класні керівники, викладачі	
8.3.3	За результатами проведеного моніторингу оцінки задоволеності споживачів.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.3.4	За результатами проведеного опитування споживачів (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.5	За результатами РК та СК.	Двічі на семестр	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.6	За результатами проведених ВА.	Протягом навчального року	Керівники підрозділів аудиту	
8.3.7	За результатами проведеної атестації викладачів та співробітників.	Квітень	Ротань Н. В.	
8.3.8	У разі порушення Правил внутрішнього розпорядку учасників освітньо-виховного та виробничого процесу	Протягом навчального року	Лебедь Г. М.	
8.3.9	У разі порушення Графіку навчального процесу студентами або викладачами	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.10	У разі порушення трудової дисципліни	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.11	У разі невиконання індивідуального робочого плану	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Зав. навч. кабінетами, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	один раз у квартал	Провідний інженер з охорони праці, Адміністрація	

9.1.3	Перевірка готовності коледжу до 2018 - 2019 навчального року	серпень	Технічна комісія	
9.1.4	Перевірка готовності коледжу до роботи в опалювальний період	жовтень	Технічна комісія	
9.1.5	Перевірка стану будівель і приміщень	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.6	Проведення технічних оглядів, перевірка пожежних кранів, рукавів, вогнегасників.	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.7	Заправка або заміна тих вогнегасників, термін придатності яких закінчився	жовтень	Технічна комісія	
9.1.8	Оновлення інструкцій, паспортів у кабінетах, лабораторіях	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторіями, голови ЦК	
9.1.9	Ремонт меблів у кабінетах, лабораторіях	серпень	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.10	Озеленення приміщень, кабінетів та лабораторій	протягом навчального року	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.11	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК та кафедр	за графіком	Провідний інженер з охорони праці, голови ЦК	
9.1.12	Перевірка надійності установки і випробування спортивного інвентарю та устаткування спортивної зали, спортивного майданчику, тренажерної зали	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДНЮ, керівник фізвиховання	
9.1.13	Складання актів - дозволів на проведення занять з фізкультури у спортивній залі, на спортивному майданчику, тренажерній залі	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	
9.1.14	Поточний ремонт кабінету фізичного виховання № 105-І	серпень	Керівник фізвиховання	
9.1.15	Ремонт цоколя спортивної зали	Липень-серпень	Технічна служба, ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДНЮ, адміністрація.	
9.1.16	Ремонт віконних укосів у гуртожитку №1	Вересень-листопад	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.17	Фарбування вікон, станків у навчально-виробничих майстернях	Вересень-листопад	Керівник НВМ, технічна служба, провідний інженер з охорони праці	
9.1.18	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах корпусу №1	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.19	Виготовлення лавок для гуртожитку №1	Листопад - грудень	Керівник НВМ, технічна служба	
9.1.20	Капітальний ремонт туалетних кімнат лівого крила корпусу №2	Листопад - грудень	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.21	Ремонт лабораторій № 161-162 (навчальний гараж)	протягом навчального року	Зав. лабораторії, голови ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.22	Ремонт кабінету №155, лабораторій № 156, №157	протягом навчального року	Зав. кабінету, голова ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.23	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах та лабораторіях корпусу №2	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.24	Капітальний ремонт лабораторії мікропроцесорного	Вересень -	Технічна служба,	

	управління технічних систем	жовтень	комендант гуртожитку	
9.1.25	Поновлення інструкцій з БЖД, паспортів кабінетів у корпусі №3	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторій, голови ЦК	
9.1.26	Ремонт 1-го поверху гуртожитку №1	Вересень - жовтень	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.27	Демонтаж ізоляційних панелей і ремонт 2-го поверху гуртожитку №2	Вересень - жовтень	Технічна служба, комендант гуртожитку, Провідний інженер з охорони праці	
9.1.28	Ремонт другої секції 3-го поверху гуртожитку №2	Вересень – листопад	Технічна служба, комендант гуртожитку, Провідний інженер з охорони праці	
9.1.29	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування	вересень	Викладачі - керівники проектів, голови ЦК	
9.1.30	Обладнання службового приміщення № 244 - М місця для зберігання макетів та моделей.	лютий	Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.31	Обладнання лабораторії технологічного обладнання (приміщення № 132- М)	лютий	Голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.32	Обговорення питань ОП, БЖД, цивільного захисту на засіданнях служби з ОП	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	
9.1.33	Обговорення питань щодо ведення журналів БЖД та інструктажів з ОП, БЖД з керівниками структурних підрозділів, класними керівниками	вересень	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	

Розділ 10

Координаційно-методична робота Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області (на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи				
10.1.1	Складання Плану роботи методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Херсонської області на 2018-2019 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.3	Складання Плану роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом навч. року	Литвиненко Т.О	
10.1.5	Організаційно-методична підготовка до проведення засідання Ради директорів	березень	Яковенко О.Є., Литвиненко Т.О.	
10.2 Методична робота				
10.2.1	Складання звіту роботи методичного кабінету за I семестр	грудень-січень	Литвиненко Т.О	
10.2.2	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Херсонської області	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо	протягом навчального	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань,	

		року	викладачі закладів фахової передвищої освіти, голови ЦК	
10.3.3	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.4	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, провідні викладачі закладів фахової передвищої освіти	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.6	Керівництво науковою роботою студентів	протягом навчального року	голови метод. об'єднань, провідні викладачі закладів фахової передвищої освіти	
10.3.7	Участь викладачів та співробітників закладів фахової передвищої освіти у роботі Всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників закладів фахової передвищої освіти»	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., керівники закладів фахової передвищої освіти області	
10.4 Олімпіади, конкурси				
10.4.1	Українська мова	березень	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єднання Шабанова Т.В.	
10.4.2	Інформатика та комп'ютерна техніка, в т.ч. секція Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Яковенко В.Д., Свириденко О.В.	
10.4.3	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Офатенко О.В.	
10.4.4	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Опята Л.І.	
10.4.5	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Цветкова О.М.	
10.4.6	Радіoeлектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова циклової комісії Новокаховського приладобудівного технікуму Опята Ю.М.	
10.4.7	Біологія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Галаган О.Л.	
10.4.8	Зарубіжна література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Нижоголенко О.В.	
10.4.9	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Бондаренко О.В.	
10.4.10	Іноземна мова	квітень-травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Кайдаш Ж.С.	
10.4.11	Безпека життєдіяльності	жовтень-квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Букарева С.А.	
10.4.12	Електротехніка	лютий	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єднання Васеньова Ю.О.	

10.4.13	Економіка	травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Вольська Л.В.	
10.5 Обласні методичні об'єднання на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ				
	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання		
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка та секція Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії		
10.5.2	Заступники директора з виховної роботи	Лебедь Г.М., заступник директора з навчально-виховної роботи		
10.5.3	Завідуючі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення		
10.6 Засідання обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ				
10.6.1	Викладачів охорони праці, БЖД, екології	жовтень-листопад	Голова ЦК програмування Арбузова Ю.В., Матвієнко Т.В.	
10.6.2	Викладачів іноземної (англійської) мови	жовтень-листопад	Голова ЦК викладачів іноземної мови Сіліщенко О.П.	
10.7 Олімпіади в рамках роботи обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ				
10.7.1	Електротехніка	лютий-березень	Голова ЦК електротехніки, електрообладнання та енергетики Васеньова Ю.О.	
10.7.2	Інформатика та комп'ютерна техніка, в т.ч. секція Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Завідувач відділенням програмної та комп'ютерної інженерії Яковенко В.Д.	

Заступник директора з НР

Н.В. Ротань

Заступник директора з НВР

Г.М. Лебедь

Заступник директора з АГР

В.В.Цап

Головний бухгалтер коледжу

С.А. Аверіна

Завідувач навчально-методичного кабінету

О.І. Куценко

Методист коледжу

Ю.П. Аносова