

**Погоджено**  
**Постанова Президії ОК**  
**Протокол №**

**Затверджено**  
**на засіданні профспілкового**  
**комітету \_\_\_\_\_**  
**протокол № \_\_\_\_\_.**

**Положення**  
**Про первинну профспілкову організацію**  
**Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного**  
**політехнічного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Первинна профспілкова організація Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі - профспілкова організація ХПТК ОНПУ) є організаційною ланкою профспілки працівників освіти і науки України, добровільним об'єднанням працівників усіх підрозділів коледжу і студентів, які навчаються та які визнають Статут Профспілки та дане Положення та сплачують членські внески.

1.2. Утворюється профспілкова організація ХПТК ОНПУ за рішенням зборів членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію з метою представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

1.3. Профспілкова організація ХПТК ОНПУ набула статусу юридичної особи, є організаційною ланкою всеукраїнської Профспілки працівників освіти і науки України (Свідоцтво №1344 від 02 березня 2000), взята на облік профобслуговування до Херсонської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України. Профспілкова організація здійснює свої повноваження і бере на себе зобов'язання через свій виборний орган - профспілковий комітет.

1.4.У своїй діяльності профспілкова організація ХПТК ОНПУ керується Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим положенням, програмними документами та рішеннями профспілкових органів.

1.5. Профспілкова організація незалежна від керівника коледжу та органів місцевого самоврядування, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6.Профспілкова організація будує свої відносини з керівником коледжу та органами місцевого самоврядування на принципах **соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.**

1.7.Профспілкова організація **самостійно організовує та визначає** напрями своєї діяльності, з метою представництва й захисту **трудових та соціально – економічних прав та інтересів членів профспілки**, виходячи з повноважень, передбачених **законодавством України**, статутних завдань профспілки, рішень **вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.**

## **2.Органи профспілкової організації ХПТК ОНПУ**

**2.1** Керівним і виборним органом профспілкової організації є:

2.1.1 конференція (профспілкові збори);

2.1.2 профспілковий комітет (далі-виборний орган).

**2.2.** У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету створюються профспілкові бюро співробітників, студентів (далі – профбюро), як структурні елементи профспілки, на чолі з головами профбюро(профорганізаторами).

2.2.1. Профорганізатор студентів є членом профкому та заступником голови профспілкової організації ХПТК ОНПУ з питань студентства.

**2.3** Вищим органом організації профспілки є конференція (профспілкові збори), яка проводиться не рідше, ніж один раз на рік як звітна, не рідше одного разу на 5 років, як звітно-виборча.

**2.4** Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше, ніж 2/3 обраних делегатів, згідно інструкції (ДОДАТОК 2).

**2.5** Рішення конференції приймається більшістю голосів присутніх делегатів, за умови наявності кворуму, шляхом відкритого чи таємного голосування. Рішення стосовно ліквідації або реорганізації профспілкової організації приймається двома третинами делегатів. Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів профспілки, включаючи меншість.

**2.6** Позачергова конференція скликається за ініціативою виборчого органу, або на вимогу не менше 1/3 членів профспілки, які об'єднуються профспілковою організацією, чи на вимогу обласного комітету або центрального органу профспілки.

**2.7** Конференція:

- визначає основні напрямки діяльності профспілкової організації, виходячи з повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень, визначених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень її обласних і центральних органів;
- заслуховує повідомлення про діяльність виборного органу, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії;
- затверджує рішення стосовно кандидатур до виборного органу профспілкової організації обирає профспілковий комітет;
- обирає ревізійну комісію;
- може обирати голову виборного органу, його заступника (заступників), визначає їхні повноваження.

Вибори голови виборного органу, його заступника (заступників), якщо вони проводяться на конференції, можуть проводитись закритим (таємним), або відкритим голосуванням.

Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більш половини делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування;

- формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності профспілки;
- позачергове скликання конференції проводиться за вимогою не менш 1/3 членських організацій, або за рішенням профспілкового комітету не пізніше, ніж за один місяць;
- у період між конференціями роботу профспілкової організації організовує виборний орган – профспілковий комітет (далі профспілковий комітет), який затверджується.

## **2.8 Профспілковий комітет:**

- розглядає заяви та приймає рішення про прийняття до профспілки нових членів профспілки та виключення з неї;
- представляє та захищає інтереси працівників та студентів коледжу перед адміністрацією;
- визначає основні напрямки діяльності на поточний рік, затверджує план роботи профспілкового комітету і комісії, виходячи з статутних положень профспілки, рішень вищих за рівнем керівних органів та конференції первинної профспілкової організації;
- розробляє і затверджує щорічний кошторис витрат, з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профспілковою організацією;
- формує штати профспілкових працівників виконавчого апарату, в межах наявних коштів та відповідно до обсягів роботи, затверджує функціональні обов'язки заступників та бухгалтера;

- від імені членів профспілки розпоряджається коштами профспілкового комітету в межах асигнувань, передбачених кошторисом та іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності;
- веде переговори з адміністрацією та укладає колективний договір від імені трудового колективу і студентів;
- організовує і проводить колективні і масові акції профспілки за рішенням власних органів та вищих за рівнем органів;
- координує діяльність профбюро коледжу; контролює виконання ними Положення про первинну профспілкову організацію, Статутних вимог та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- здійснює контроль по дотриманню законодавчих актів щодо життєвого рівня і добробуту працівників і студентів коледжу, їх заробітної плати і стипендії, компенсації і пільг, забезпечення справедливості у розподілі соціальних благ, матеріальної допомоги малозабезпеченим або хворим працівникам і студентам, задоволення духовних потреб, створення здорових і безпечних умов праці та навчання;
- готує та організовує оздоровлення працівників і студентів – членів профспілки, їх дітей у віці до 18 років та членів їх сімей;
- організовує і проводить навчання профспілкового активу ХПТК ОНПУ;
- організовує і проводить заходи щодо розвитку фізкультури і спорту, художньої діяльності серед працівників і студентів коледжу;
- заслуховує інформацію голів профбюро коледжу про виконання рішень профспілкового комітету та власних рішень;
- забезпечує своєчасний розгляд листів та скарг членів профспілки, організовує регулярний прийом членів профспілки головою профспілкового комітету, його заступниками та членами профспілкового комітету;

- разом з адміністрацією розробляє напрями розподілу коштів споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників та розподілу стипендії студентам, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних виплат;
- разом з адміністрацією вирішує питання робочого часу та часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, їх переносу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні, тощо;
- розробляє пропозиції та підтримує адміністрацію у вирішенні питань соціального розвитку коледжу, поліпшення умов праці, матеріально – побутового, медичного обслуговування працівників і студентів, бере участь у вирішенні соціально – економічних питань, вирішенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
- приймає рішення про вимогу до власника або уповноваженого ним органу розірвати трудовий договір (контракт) з керівником установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладання або зміни колективного договору; не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей виборний орган профспілкової організації уклав колективний договір;
- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівниками з ініціативи адміністрації у випадках, передбачених законодавством;
- бере участь у розслідуваннях нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням коледжу шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом, або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням їм трудових обов'язків;
- здійснює контроль за роботою гуртожитків;

- висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, комісії по підготовці колективного договору та інших комісій;
- надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансово статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами та переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків;
- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування;
- може окремі свої повноваження передавати голові профспілкового комітету.

## 2.9 Організаційні основи діяльності профспілкового комітету.

2.9.1 Профспілковий комітет у своїй діяльності підзвітний конференції профспілкової організації коледжу, обласній організації профспілки працівників освіти і науки, що входять до її компетенції.

2.9.2 Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профспілкового комітету.

2.9.3 Рішення на засіданні профспілкового комітету приймається більшістю голосів, присутніх членів, за умови наявності кворуму. Рішення профспілкового комітету, прийняті більшістю, є обов'язковими для всіх членів профспілки, включаючи меншість, а також для організаційних ланок профспілкової організації.

2.9.4 Профспілковий комітет формує кількісний і персональний склад постійних комісій, обирає зі свого складу, якщо це не зробила конференція, голову профспілкового комітету, замісників, голів секторів та їх склад. Усі вибори проходять на першому засіданні. Склад профспілкового комітету може змінюватись на протязі п'яти років, так як прямі вибори походять на зборах, або конференціях цехових профспілкових організацій, які входять до складу первинної

профспілкової організації (може проходити поступова ротація, особливо серед студентських профбюро).

2.9.5 Профспілковий комітет коледжу звітує перед обласною організацією профспілки працівників освіти і науки по усім питанням, своєчасно представляючи усі необхідні документи і інформацію на виконання рішень цього органу.

2.9.6 Профспілковий комітет затверджує дату проведення звітних і звітно - виборчих конференцій та зборів профбюро та в цілому по коледжу, встановлює норму представництва, якщо це конференція, розглядає документи, що виносяться на розгляд конференції або зборів. Рішення про проведення звітної або звітно – виборчої конференції приймається на засіданні не пізніше місяця до дати її проведення.

2.10 Порядок формування профспілкового комітету:

2.10.1 Кількісний склад і порядок формування профспілкового комітету визначається на розширеному засіданні профспілкового комітету з запрошенням голів профбюро.

2.10.2 Профбюро формується з представників від кожного відділення. До складу профбюро відділень коледжу входять профспілкові групи, які обирають профгрупоргів.

2.10.3 Представники адміністрації коледжу не можуть обиратись членами профспілкового комітету (стаття №7 закону України «Про профспілки, їх права, та гарантії діяльності»).

### **3. Голова виборчого органу.**

- організовує роботу профспілкового комітету, виконання статутних завдань організації, рішень вищестоящих профспілкових органів, рішень конференції, засідань профспілкового комітету, та несе відповідальність за їх виконання профспілковим комітетом;

- без довіреності представляє профспілковий комітет ХПТК ОНПУ в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, об'єднаннях громадян, інших організаціях, засобах



масової інформації, підписує договори та угоди, здійснює контроль за їх виконанням;

- організовує надання практичної допомоги профспілковим бюро, особливо студентів, де постійно здійснюється ротація, здійснення статутної діяльності;

- скликає профспілковий комітет, організовує підготовку необхідних документів, що виносяться на розгляд профспілкового комітету, конференції;

- вносить пропозиції до профспілкового комітету або конференції щодо заступників голови;

- головує на засіданнях профспілкового комітету;

- підписує рішення профспілкового комітету, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасного подання їх до обласної організації, за збереження документів і передачу їх у встановленому порядку до архіву;

- виходить з пропозиціями, згідно з рішенням вищестоящих профспілкових органів, про проведення мітингів, маніфестацій та інших попереджувальних вимог;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації делеговані йому виборним органом, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профспілкового комітету.

Звільнення голови профспілкового комітету та його заступників за порушення статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб у зв'язку зі скороченням посади, тривалою (понад 4 місяці) хворобою, невідповідності посаді внаслідок стану здоров'я чи недостатньою кваліфікацією проводиться за

рішенням профспілкового комітету за попереднім узгодженням з обласною організацією профспілки.

Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається профспілковим комітетом.

#### **4. Кошти і майно первинної профспілкової організації**

4.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, згідно із затвердженими профспілковим комітетом кошторисами.

4.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування коштів закладом освіти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу( ст.44 ЗУ «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, безповоротна фінансова допомога інші надходження, не заборонені законодавством.

4.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

4.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки і складають 1% від заробітної плати працівника. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із заробітної плати, стипендії. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем на підставі особистих заяв членів Профспілки та колективного договору.

Члени Профспілки-пенсіонери, що не працюють, особи, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними 6-річного віку, перебувають на дійсній військовій службі, студенти, які не отримують стипендію, сплачують внески в розмірі до 1% мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати, мінімальної стипендії. За рішенням виборного органу (збори,

профком) первинної профспілкової організації ці категорії членів Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

4.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень її керівного органу.

4.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом.

4.7. Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації - профспілкові збори, профком, голова ПК в межах своєї компетенції.

## **5. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації**

5.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах(конференції) обирається ревізійна комісія.

5.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

5.2.1. Контроль за формуванням бюджету і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

5.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

5.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковими зборами (конференцією).

5.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому та члени керівних органів закладу освіти.

## **6. Права профспілкової організації ХПТК ОНПУ як юридичної особи:**

6.1 Профспілкова організація ХПТК ОНПУ набуває статусу юридичної особи на підставі статуту зареєстрованої профспілки, має печатку штампа установленого зразка, бланки та іншу атрибутику, рахунок в банку.

6.2 Право юридичної особи профспілкова організація ХПТК ОНПУ здійснює через свої виборчі органи, що діють в межах прав, наданих їм Статутом та Положенням.