

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

Затверджую
Директор коледжу,
голова приймальної комісії
О.Є. Яковенко
2018 р.



ПРОГРАМА

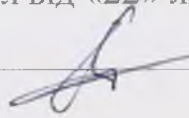
фахових вступних випробувань
на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

для вступників на основі раніше здобутого
освітньо-кваліфікаційного рівня: «кваліфікований робітник»

з нормативним терміном навчання на вакантні місця

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
економіки, управління та адміністрування

Протокол від «22» лютого 2018 р. № 7

Голова комісії  О.О. Комліченко/

1. МЕТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Метою фахового вступного випробування є в комплексна перевірка знань вступників, які вони отримали в результаті вивчення циклу дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальними планами та відповідності освітньо-кваліфікаційному рівню «кваліфікований робітник». Вступник повинен продемонструвати фундаментальні та професійно-орієнтовані уміння та знання щодо узагальненого об'єкта праці і здатність вирішувати типові професійні завдання, передбачені для відповідного рівня.

2. ДОПУСК ДО ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

До участі у вступних випробуваннях допускаються кандидати, які дотрималися усіх норм і правил, передбачених чинним законодавством, зокрема «Правил прийому до Одеського національного політехнічного університету» та «Правил прийому до Херсонського політехнічного коледжу»

3. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Вступні випробування охоплюють цикл фахових дисциплін та складаються з таких частин.

1 Бухгалтерський облік

1.1 Організація бухгалтерського обліку

Загальні відомості про господарський облік та його суть.

Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

1.2 Групування господарських засобів

Предмет бухгалтерського обліку.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Складові елементи методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

Тема 1.3 Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Структура і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

1.4 Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку

Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Кореспонденція рахунків. Синтетичний і аналітичний облік. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання.

1.5 Основи обліку господарських процесів

Господарські процеси як важливі об'єкти обліку.

Облік процесу заготівлі й використання виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних витрат.

Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг.

Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів. Порядок визначення фінансових результатів діяльності підприємства.

1.6 Документація господарських операцій та інвентаризація

Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення.

Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення.

Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

1.7 Регістри, техніка та форми бухгалтерського обліку

Облікові регістри, їх суть і значення. Види і форми облікових регістрів. Класифікація облікових регістрів. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку, їх суть, характеристика: 1) журнал-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

Тема 1.8 Основи бухгалтерської звітності

Поняття про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Внутрішня й зовнішня звітність підприємства.

2 Фінансовий облік

2.1 Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань

Облік формування і руху статутного капіталу на підприємстві.

Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку. Облік неоплаченого капіталу. Облік виученого капіталу. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування.

2.2 Облік необоротних активів

Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.

Документальне оформлення і облік переміщення та вибуття основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік амортизації та зносу основних засобів.

Види та характеристика нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів. Індксація вартості нематеріальних активів.

Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.

Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.

Облік зносу (амортизації) нематеріальних активів.

2.3 Облік товарно-матеріальних цінностей

Оцінка виробничих запасів. Документально оформлення надходження виробничих запасів. Документальне оформлення відпуску й використання виробничих запасів. Облік надходження ф руху виробничих запасів та МШП.

2.4 Облік грошових коштів

Документальне оформлення касових операцій. Облік касових операцій в системі рахунків.

Облік коштів на рахунках в банку. Порядок відкриття (закриття) рахунків в банку.

2.5 Облік розрахункових операцій та інших активів

Облік векселів одержаних. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами.

Облік розрахунків з відшкодування матеріальних збитків та з різними дебіторами і кредиторами.

2.6 Облік короткострокових зобов'язань

Облік короткострокових кредитів, розрахунків з постачальниками і підрядниками. Документальне оформлення розрахунків з постачальниками.

Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами.

Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

Види утримань із заробітної плати та їх облік. Облік розрахунків з персоналом щодо оплати праці. Особливості обліку розрахунків з деонентами.

Облік створення й використання резерву на оплату відпусток.

2.7 Облік доходів і результатів діяльності

Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від іншої звичайної діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік фінансових результатів діяльності. Порядок формування фінансових результатів діяльності.

2.8 Облік витрат за видами діяльності

Облік витрат операційної діяльності. Класифікація витрат. Облік собівартості реалізації.

Облік загальновиробничих витрат. Склад і види загальновиробничих витрат. Документальне оформлення обліку загальновиробничих витрат. Облік накопичення і списання загальновиробничих витрат.

Розподіл загальновиробничих витрат. Методика розподілу загальновиробничих витрат. Правила розподілу ЗРР

Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут.

2.9 Бухгалтерська (фінансова) звітність

Звітність, її суть та значення.

Методика складання і подання квартальної фінансової звітності.

Методика складання і подання річної фінансової звітності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Вступні випробування проводяться в письмовій формі у відповідності з нормами чинного законодавства, зокрема з «Правилами прийому до Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету».

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ ВСТУПНИКА ПРИ ФАХОВОМУ ВИПРОБУВАННІ

Форма перевірки рівня підготовки під час проведення фахового вступного випробування для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – письмова робота.

Екзаменаційні білети призначені для проведення фахових вступних випробувань до Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету передбачають перевірку здатності до опанування освітньої (освітньо-професійної) програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Оцінювання знань вступників здійснюється за 12-бальною шкалою, що відповідає національній шкалі оцінювання «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Кожний варіант екзаменаційної роботи складається з чотирьох рівнів.

Перший рівень містить **8 завдань**, сформульованих у тестовій формі. Усі завдання першого рівня є завданнями з вибором відповіді. Для кожного із завдань запропоновано декілька варіантів відповідей, серед яких **один або декілька** правильні. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо вступник у відповіді записує букву, якою позначена правильна відповідь. Тобто, якщо абітурієнт правильно відповів на будь-яке тестове завдання він отримує **0,5 балів**.

Максимальна кількість балів, яку вступник може отримати за виконання першого рівня екзаменаційного білету, дорівнює **чотирьом балам (4)**, що відповідає *початковому рівню*.

Середньому рівню навчальних досягнень вступників відповідають завдання другого рівня екзаменаційного білету та дають можливість вступнику отримати **2 (два) бали**. Усі завдання другого рівня вимагають відповідей на теоретичні питання.

Достатньому рівню навчальних досягнень вступників відповідають завдання третього рівня екзаменаційного білету. Складання бухгалтерських проводок або відновлення змісту господарських операцій оцінюється в **0,5**

бали. Отже, максимальна кількість балів, яку вступник може отримати за правильно виконані завдання цього блоку, дорівнює **три (3) бали.**

Високому рівню навчальних досягнень вступників відповідає завдання четвертого рівня екзаменаційного білету. У цьому рівні за правильно розв'язані завдання вступник отримує **два (2) бали за перше завдання, за друге — один (1) бал.** Отже, максимальна кількість балів, яку вступник може отримати за правильно виконані завдання цього блоку, дорівнює **три (3) бали.**

Правильне розв'язання 8 завдань першого рівня; двох завдань другого рівня, завдань третього рівня та завдань четвертого рівня екзаменаційного білету дає можливість вступнику отримати максимальну оцінку **12 балів.**

Вступник, який за результатами виконання всіх рівнів завдань набрав сумарно менше ніж чотири (4) бали, тобто отримав оцінку «незадовільно» не допускається до участі у конкурсному відборі.

Таблиця переведення з 12-бальної у національну шкалу.

Бали 0,5 -12	За національною шкалою
0,5	незадовільно
1	
1,5	
2	
2,5	
3	
3,5	
4	задовільно
4,5	
5	
5,5	
6	
6,5	
7	добре
7,5	
8	
8,5	
9	
9,5	
10	відмінно
10,5	
11	
11,5	
12	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р., № 996 // Відомості Верховної Ради. – 1999. - № 51. – С. 548.
2. Бутинець, Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Ф.Ф. Бутинець — Житомир: ЖІТІ, 2000. - 640 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік / [за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця]. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 608 с.
4. Кузьмінський, З. П. Теорія бухгалтерського обліку / З.П. Кузьмінський. — К.: КНЕУ, 2002. - 192 с.
5. Організація бухгалтерського обліку: [навч. посібник для студ. вищ. навч. закл.] / Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулепова. — Житомир: ЖІТІ, 2001. — 576 с.
6. Організація бухгалтерського обліку : практикум. / [за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця]. — Житомир: ЖІТІ, 2001. — 352 с.
7. Партин, І.О. Бухгалтерський облік : основи теорії і практики. / І.О. Партин — К.: Товариство “Знання” КОО, 2000. — 245 с.
8. Пархоменко, В. М. Реформування бухгалтерського обліку в Україні. План рахунків. Положення (стандарти) бухгалтерською обліку. / В.М. Пархоменко, П.П. Баранцев — Луганськ, 2000. - 272 с.
9. План рахунків бухгалтерського обліку.
10. Сопко, В В. Бухгалтерський облік. / В.В. Сопко - К.: КНЕУ, 2000. — 500 с.
11. Ткаченко, Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України / Н.М. Ткаченко — К.: А.С.К., 2000. — 784 с.
12. Управлінський облік / [за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця]. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 368 с.
13. Хом'як, Р.Л. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні. / Р.Л. Хом'як — Львів: “Інтелект-Захід”, 2000. — 444 с.