



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П - 5.4 – 2016

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського
Національного політехнічного
Університету

Протокол від 18.10.2016р. № 2

Голова Вченої ради

Г.О. Оборський



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СУЯ – П – 5.4 -2016

Версія 02

Коледж заснований

на державній формі власності і підпорядкований
Одеському національному політехнічному університету

ПРИЙНЯТО


загальними зборами

трудового колективу

протокол від 12 жовтня 2016 р.

№2

м. Херсон, 2016

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.4 – 2015	Система управління якістю. Положення

ЗМІСТ

1	Загальна частина	3
2	Повноваження органу управління коледжем.....	5
3	Обсяг цивільної працездатності коледжу.....	5
4	Структура коледжу	7
5	Управління коледжем, повноваження директора коледжу	8
6	Органи громадського самоврядування коледжу.....	14
7	Органи студентського самоврядування	15
8	Організація освітнього процесу	17
9	Учасники освітнього процесу.....	18
10	Права та обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників.....	20
11	Права та обов'язки осіб, які навчаються у коледжі.....	22
12	Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність коледжу.....	25
13	Майно та кошти коледжу	26
14	Порядок звітності, контролю та здійснення фінансово-господарської діяльності.....	28
15	Політика освітньої діяльності коледжу.....	29
16	Порядок внесення змін до положення про коледж.....	30
17	Порядок реорганізації та ліквідації коледжу.....	31

I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету /надалі – Коледж/

1.2 Коледж є структурним підрозділом Одеського національного політехнічного університету, який здійснює свою діяльність з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави., пов'язану із здобуттям професійної освіти освітньо-кваліфікаційного рівня **молодший спеціаліст**, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти – **молодшого бакалавра** та першого (**бакалаврського**) рівня вищої освіти і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерством освіти і науки України, міністерств і відомств та цим Положенням.

1.4 Місцезнаходження коледжу: 73000 м. Херсон, вул. 40 років Жовтня, 23, Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

1.5 Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету створений у 1920 році, як Херсонська професійна школа сільгоспмашинобудування, з 1924 р. – реорганізована в Херсонський індустріальний технікум, з 1931 року - в Херсонський машинобудівний технікум. Наказом Міністерства автомобільного і сільськогосподарського машинобудування СРСР за № 108 від 19.03.1991 р. реорганізований в Херсонський політехнічний коледж.

Наказом Міністерства освіти України за № 21 від 30.10.1991 року Херсонський політехнічний коледж переданий в підпорядкування Міністерства освіти України.

Наказом Міністерства освіти і науки України за № 364 від 30.04.2004 року коледж реорганізований в Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

Наказом Міністерства освіти і науки України за № 87 від 03.02.05 р. року коледжу надані окремі права юридичної особи.

1.6 Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ) являється правонаступником Херсонського політехнічного коледжу.

1.7 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем професійної освіти «молодший спеціаліст»;
- підготовка фахівців за рівнями вищої освіти «молодший бакалавр» і «бакалавр»;
- надання загальноосвітніх послуг;

- надання робітничої професії;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- прикладна наукова діяльність;
- надання платних послуг, які згідно з законодавством здійснюються державними навчальними закладами;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- здійснення інших завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.8 Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою професійної та вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

1.9 Головними завданнями коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освітньо-кваліфікаційного рівня професійної освіти «молодший спеціаліст» та рівнів вищої освіти «молодший бакалавр» і «бакалавр» за обраними ними спеціальностями;
- провадження прикладної наукової діяльності шляхом проведення прикладних наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.10. Коледж підпорядкований Одеському національному політехнічному університету з окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: має самостійний баланс, поточний бюджетний рахунок в управлінні Державного казначейства Херсонської області зі збереженням коду мережі фінансування, збереження штампу і печатки із зображенням Державного гербу України, може за дорученням ректора університету набувати майнових і

особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Відомості про коледж включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1 Коледж щодо управління його діяльністю, підпорядкований Одеському національному політехнічному університету, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів, Статуту ОНПУ, даного Положення.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту реєстрації цього Положення і складається із його прав та обов'язків.

3.2 Коледжу, відповідно до законодавчих та нормативних актів, Статуту ОНПУ та дорученням ректора університету передбачаються права:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями установ, організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів, освітніх та освітньо-професійних програм, встановлених для коледжів;
- співпрацювати з іншими підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод.

3.3 Коледж зобов'язаний:

3.3.1 Проводити освітню діяльність на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3.3.2 Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, до запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших

працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, передбаченої відповідним положенням і статутом вищого навчального закладу;

3.3.3 Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.3.4 Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.3.5 Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.3.6 Звітувати перед Одеським національним політехнічним університетом про основні напрями та результати діяльності коледжу.

3.4 Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.

3.5. Коледж має право:

- розробляти і реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, прикладних наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Положення про Коледж;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4 СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

1. Структура Коледжу, його статус і функції визначаються статутом ОНПУ та Положенням про Коледж.
2. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої (педагогічної) ради Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням.
3. Основними структурними підрозділами Коледжу є факультети, кафедри, відділення, циклові комісії, бібліотека.
4. Факультет – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультети створюється наказом ректора ОНПУ за пропозицією директора коледжу
5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та прикладну наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри створюється наказом ректора ОНПУ за пропозицією директора коледжу
6. Відділення – структурні підрозділи коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та

інші підрозділи. Відділення створюється наказом ректора ОНПУ за пропозицією директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 молодших спеціалістів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом директора коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

7. Циклова комісія (кафедра) – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Циклова комісія (кафедра) створюється наказом директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій (кафедр), кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

8. Коледж має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

9. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути:

1) навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторські бюро, відділ аспірантури, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять прикладні наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4) адміністративні (бухгалтерія, відділ кадрів) та господарські (гуртожитки, медичний пункт, гаражі, майстерні) підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу.

10. Заступники директора призначаються на посаду ректором Одеського національного політехнічного університету на умовах контракту.

11. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються коледжем та затверджуються ректором університету на підставі законодавства України.

5 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1 Управління коледжем здійснюється відповідно до Статуту ОНПУ.

5.2 Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор.

5.3. Директор коледжу за довіреністю ректора в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу закладу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.4. Директор коледжу відповідає за провадження освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.5. Директор коледжу щороку звітує перед ректором та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті коледжу.

5.6. Директор коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Після виходу на пенсію з посади директор коледжу, який працював на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень вищого навчального закладу у порядку, визначеному цим Положенням.

5.8. Директор коледжу не може перебувати на цих посадах більш як два строки.

5.9 Керівник факультету, кафедри:

1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш як два строки.

2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором коледжу, якщо вони суперечать законодавству, Положення про коледж чи завдають шкоди інтересам коледжу.

5.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою коледжу строком до п'яти років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Директор коледжу укладає з керівником кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та прикладною науковою діяльністю викладачів.

5.11 **Вчена рада** є колегіальним органом управління вищого навчального закладу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності коледжу;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення про коледж, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт коледжу;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення прикладних наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом університету, Положенням про коледж, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

14) розглядає інші питання діяльності коледжу відповідно до його Положення.

15). Вчену раду коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради коледжу входять за посадами директор коледжу, заступники директора, керівники факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів

студентського самоврядування коледжу відповідно до квот, визначених Положенням про коледж.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

16. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників коледжу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради коледжу вводяться в дію рішеннями директора.

17. У коледжі можуть бути утворюватися вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою коледжу відповідно до цього Положення. Вчена рада коледжу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п.17.

5.12. У коледжі утворюється **наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном коледжу, додержанням мети його створення.

Наглядова рада коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу подання про відкликання керівника коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням про коледж, контрактом.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники коледжу.

5.13 Для вирішення поточних питань діяльності вищого навчального закладу утворюються робочі органи –деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або прикладної наукової діяльності коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду

роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено цим Положенням.

3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою коледжу.

5.14. Кандидат на посаду директора коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

5.15. Ректор зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Ректор протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до коледжу для голосування.

Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Положенням.

Брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник коледжу;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, ректор укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення

про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Положення та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу не менш як половиною складу наглядової або вченої ради коледжу. Рішення про відкликання директора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

5.16. Декан факультету обирається вченою радою коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Директор коледжу укладає з деканом факультету контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади директором за поданням вченої ради коледжу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Положення, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Директор коледжу, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Положенням.

6.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

6.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) погоджує за поданням вченої ради коледжу Положення коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- 2) заслуховує щороку звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності коледжу.

7 ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються у коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про коледж та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених законом України про вищу освіту.

7.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, прикладної наукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, прикладні наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування коледжу.

7.6. За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу;

5) поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

7.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.8. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.9. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих коледжем від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Організація освітнього процесу в коледжі базується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогах державних стандартів освіти,

Положенні про організацію навчального процесу у коледжі, Статуту ОНПУ, інших актах Законодавства України з питань освіти.

8.2. Освітній процес у коледжі починається з 1 вересня поточного навчального року.

8.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою коледжу відповідно до законодавства.

8.4. Мовою викладання у коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності колддж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською (або іншою іноземною), забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

8.5. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою у коледжі утворюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається коледжем

9 УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу у коледжі є:

- 1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники коледжу.

9.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.3 Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу

9.3.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у коледжі провадять навчальну, методичну, наукову (прикладну наукову) та організаційну діяльність.

9.3.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.4. Основні посади науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу та порядок їх заміщення

9.4.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників коледжу є:

- 1) директор;

2), заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або прикладним науковим процесом;

3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або прикладним науковим процесом;

4) завідувач бібліотеки;

5) завідувач кафедри;

6) професор;

7) доцент;

8) старший викладач, викладач, асистент;

9) завідувач аспірантури.

9.4.2. Основними посадами педагогічних працівників коледжу є:

1) викладач;

2) методист.

9.4.3. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

9.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

9.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.7. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.8. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.9. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

9.10. Положенням про коледж можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

9.11. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою коледжу.

9.12. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.13. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників

9.13.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9.13.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи у коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із зацікавленими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються коледжем.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

9.13.3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.13.4. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

9.14. Залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

9.15. Особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу всіх форм власності мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради коледжу чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, прикладних наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і Положенням про коледж.

10.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити прикладну наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Положення про коледж, законів, інших нормативно-правових актів.

10.4. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам коледжу:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

10.5. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене

звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотків посадового окладу. Коледж може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

10.6. Директор коледжу відповідно до законодавства, Положення про коледж та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу.

11 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

11.1. Особами, які навчаються у коледжі, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у коледжі.

11.2. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент - особа, зарахована до коледжу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра чи бакалавра;

2) аспірант - особа, зарахована до вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії;

11.3. До інших осіб, які навчаються у коледжі, належать:

1) слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні коледжу або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

11.4. Особи, які навчаються у коледжі, **мають право на:**

1) вибір форми навчання під час вступу до коледжу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу у порядку, передбаченому цим Положенням;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, вченої ради коледжу, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у коледжі, аспірантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

11.5. Особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

11.6. Особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

11.7. Розмір стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

11.8. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

11.9. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти не може бути меншим, ніж розмір прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів ступеня молодшого бакалавра не може бути меншим, ніж дві третини розміру прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць.

11.10. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у коледжі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до коледжу на перший курс навчання.

11.11. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або прикладній науковій діяльності, за рішенням вченої ради коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

11.12. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.13. Студенти коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.14. Особи, які навчаються у коледжі, **зобов'язані:**

1) дотримуватися вимог законодавства, Положення про коледж та правил внутрішнього розпорядку коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

11.15. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

12 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

12.1. Коледж має право за довіреністю ректора укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства, відповідно до Статуту ОНПУ у встановленому законодавством порядку.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжколеджівського обміну студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними;

2) проведення спільних прикладних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і прикладних наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній та науково-педагогічній роботі у коледжі;

10) направлення осіб, які навчаються у коледжі, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання прикладних наукових досліджень.

13 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЛЕДЖУ

13.1. Матеріально-технічна база коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновник (ОНПУ) закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

13.2. Майно закріплюється за коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди ОНПУ та вищого колегіального органу самоврядування коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Коледж самостійно та без погодження з державними органами розпоряджаються власними надходженнями, у тому числі з метою придбання майна та його використання. Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та прикладною науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) коледжу.

Передача в оренду державними і комунальними вищими навчальними закладами закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Земельні ділянка коледжу знаходиться у постійному користуванні в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.3 Коледж є неприбутковою організацією та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

Враховуючи вимоги пункту 7 Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016р. №440:

відповідно до п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України Коледж утворен та зареєстрован в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації;

Коледжу забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13.4. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Положення має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої та прикладної наукової, або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу та осіб, які навчаються у коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13.5. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.6. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

13.7. До фінансового плану (кошторису) коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13.8. Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

14 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням коледжі законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

14.2. Громадський контроль у коледжі здійснює суспільство та окремі громадяни, працівники у сфері вищої освіти, особи, які навчаються, органи громадського самоврядування, професійні спілки, організації роботодавців та їх об'єднань, громадські організації отримують у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у коледжі, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

14.3. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

14.4. Рішення та діяльність у коледжі, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у коледжі підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

14.5. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягає бюджет коледжу, його видатки та доходи, стан майна коледжу та порядок його використання.

14.6. Положення та інші документи коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті коледжу.

14.7. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

15 ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

15.1 Коледж прийняв Політику в області якості науково-освітньої діяльності, яка визначається керівництвом коледжу за погодженням з керівниками всіх структурних підрозділів ВНЗ на основі Концепції модернізації освіти на період до 2025 року, що визначила в якості пріоритетного завдання освітньої політики забезпечення високої якості освіти на основі збереження його фундаментальності, відповідності актуальним і перспективним потребам особистості, суспільства і держави, а також Болонської декларації, покликаної гармонізувати системи забезпечення якості вищої освіти країн Європи.

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2008 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

15.2. Коледж реалізує свою місію шляхом:

1. Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямами, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти;

2. Підготовки фахівців вищої кваліфікації - доктора філософії, орієнтованих на інновації;

3. Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації

керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм;

4. Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність. Реалізувати право коледжу здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

5. Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій ОНПУ;

6. Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти;

7. Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та розвитку СУЯ коледжу;

8. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму та поваги до історії та законів України;

9. Сприяння у підвищенні загальноосвітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти;

10. Здійснення функцій головного коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання;

11. Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу;

12. Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу;

13. Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якості.

15.3. Керівництво коледжу забезпечує доведення, розуміння та ефективну реалізацію усім персоналом коледжу цієї Політики в області якості освітньої діяльності. Політика реалізується на всіх рівнях управління і може піддаватися аналізу і перегляду в разі потреби. При цьому кожен співробітник коледжу несе персональну відповідальність у межах своєї компетенції за якість своєї роботи, так як від задоволеності якістю роботи залежить благополуччя коледжу та добробут її співробітників. Стратегія і політика коледжу в області якості обговорюється з керівниками всіх рівнів з широким залученням всіх

категорій співробітників, що навчаються, партнерів та інших зацікавлених сторін.

При розгортанні стратегії і визначенні цілей у сфері якості та процесів для їх реалізації використовується інструменти стратегічного менеджменту і управління якістю.

Місія і політика в області якості доводяться до відома всіх співробітників коледжу, його партнерів та інших зацікавлених сторін.

15.4. Політика в області якості знаходиться у вільному доступі для співробітників і зацікавлених сторін, розміщується на сайті коледжу, на інформаційних стендах структурних підрозділів у зручних для огляду місцях

16 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

16.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і Положення коледжу та є його невід'ємною частиною і мають однакову з Положенням юридичну силу.

16.2 Це Положення запроваджується у чинність з моменту його затвердження відповідно до чинного законодавства України.

17 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

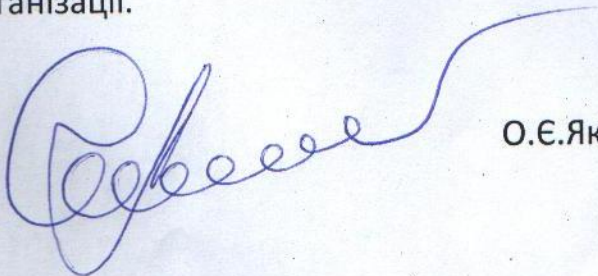
17.1 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ректором Одеського національного політехнічного університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерством освіти і науки України, Одеського національного політехнічного університету та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Одеський національний політехнічний університет.

При реорганізації чи ліквідації ХПТК ОНПУ його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

17.2 У разі припинення коледжу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Директор коледжу



О.Є.Яковенко



Пронумеровано,
прошкльоровано
і есріплено печаткою

Зісприсувано
оцифровано
архиву

"18" грудня 2014 р.

