



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.27 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Г. О. Оберський


« » березня 2015 року



СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

СУЯ – П – 5.27 – 2015

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27 – 2015	Система управління якістю. Положення

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості суспільно-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)

ВНЕСЕНО: Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ у Херсонському політехнічному коледжу Одеського національного політехнічного університету


ВИКОНАВЦІ: Н.В. Ротань, О.І.Куценко, О. Є. Яковенко, канд.техн.наук, доцент (керівник розробки)

2 НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Одеського національного політехнічного університету від 26 березня 2015 р. № 16

3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ


Це положення не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості

Видано українською мовою

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

ЗМІСТ

1 Призначення та сфера застосування	3
2 Нормативні посилання	3
3 Терміни, позначення, скорочення.....	3
4 Загальні положення.....	4
5 Переведення студентів.....	5
6 Відрахування студентів.....	8
7 Поновлення до складу студентів.....	9
8 Оформлення документів.....	10
Лист реєстрації ревізій.....	12
Лист реєстрації змін.....	13
Лист погодження.....	14
Лист розсилання.....	15

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету (надалі - Положення) встановлює порядок переведення, відрахування та поновлення студентів коледжу.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту».

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів.

ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги .

Наказ Міністерства освіти України №245 від 15.07.96 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».


Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-21 від 21.01.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» .

Статут Одеського національного політехнічного університету.

Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

3 ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

У цьому положенні використовуються терміни, позначення, скорочення відповідно до ДСТУ ISO 9000:2007, словником СТБ 1.0-2014.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ХПТК ОНПУ розроблене на підставі Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти затверджено наказом Міністерства освіти України №245 від 15.07.96, листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 р. № 1/9-21.


Положення регулює питання переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями - молодший спеціаліст, молодший бакалавр та бакалавр, а також питання відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями - молодший спеціаліст, молодший бакалавр та бакалавр у ХПТК ОНПУ.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності ХПТК ОНПУ.

5 ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

Переведення студентів з одного вищого навчального закладу (далі ВНЗ) до іншого ВНЗ освіти незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох ВНЗ.

Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснює директор за поданням завідувача відділення.


Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з коледжу або з іншого ВНЗ, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Особи, які навчаються в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних ВНЗ. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в коледжі чи іншому ВНЗ на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

1) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;


Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому ВНЗ, можуть бути переведені до ХПТК ОНПУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному ВНЗ на договірній основі (п.5. 5)

Студенти, які навчаються у неакредитованих недержавних ВНЗ, не користуються правом переведення до коледжу.

При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, коледж і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з вищого закладу освіти до коледжу здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Переведення студентів на перший курс коледжу забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерством або ректором університету.

Студент, який бажає перевестись до ХПТК ОНПУ, подає на ім'я директора навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора коледжу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор коледжу видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.


Директор закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ХПТК ОНПУ.

Директор коледжу, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

6 ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за неявку на заняття впродовж 10 днів від їх початку.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

Відрахування студентів здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування коледжу.


Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

Особи, які навчаються у коледжі мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ВНЗ.

Особи, які навчаються у коледжі призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

7 ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ

Поновлення до складу студентів здійснює директор коледжу незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

Поновлення студентів здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування коледжу.

Студенти, які навчались у неакредитованих недержавних ВНЗ, не користуються правом поновлення до коледжу.

Особи, які відраховані з ВНЗ III, IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до коледжу.


Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором коледжу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

Поновлення студентів на перший курс коледжу забороняється. Директор коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

8 Оформлення документів

Студенту, який відрахований з коледжу видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року N 525 та оригінал документа про базову загальну середню освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної директором і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

скріплена печаткою за підписом завідувача відділенням навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і іспити вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.


Студенту, який навчався в декількох ВНЗ, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у коледжі вносяться предмети, складені в інших ВНЗ та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу ХПТК ОНПУ і не склали іспити і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та іспитів не складав.

Студенту, який поновлений у коледжі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює завідувач відділення.

До особової справи студента (переведеного з іншого ВНЗ або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

	<p style="text-align: center;">МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</p>
СУЯ – П – 5.27– 2015	Система управління якістю. Положення

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.27– 2015

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Код документа	Назва документа	Ревізія			
			Дата	Результат	Підпис особи, яка провела ревізію	П.І.Б
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

