



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Голова \_\_\_\_\_ Г. О. Оборський

« 04 » квітня 2019 р.

**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА  
ХЕРСОНСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ВСЗЯ–П – 5.59 – 2019**

Херсон, 2019



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

## ПЕРЕДМОВА

**1 РОЗРОБЛЕНО:** Робочою групою з розроблення і впровадження ВСЗЯ у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету.

**ВНЕСЕНО:** Експертною групою з розроблення і впровадження ВСЗЯ у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету.

**ВИКОНАВЦІ:** Нестеренко С.А., докт. техн. наук, Івоненко Т.П., Горішня А.В., Куценко О.І., Ротань Н.В., к.е.н.

### 2 НАДАНО ЧИННОСТІ:

Затверджено рішенням Вченої ради ОНПУ від 26.03.19 р. протокол №6;

### 3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

Ця задокументована інформація не може тиражуватися і поширюватися без дозволу керівництва університету та коледжу

Видано українською мовою




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 –2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

**ЗМІСТ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ОРАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	5
3 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	7
4 ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	12
5 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ.....	12
6 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b> <b>ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ</b>
ВСЗЯ – П – 5.59 –2019	<b>Внутрішня система забезпечення якості. Положення.</b>

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Херсонського политехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі – ХПТК ОНПУ) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково- педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів ХПТК ОНПУ. Кандидат на посаду директора та члени організаційного комітету не можуть входити до складу виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджуються наказом по університету.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у ХПТК ОНПУ із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по ОНПУ про організацію виборів директора ХПТК ОНПУ. Повноваження членів центральної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора ХПТК ОНПУ та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.6. Виконуючий обов'язки директора ХПТК ОНПУ забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

**Внутрішня система забезпечення якості. Положення.**

інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Вибірчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРАЛЬНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Основною формою роботи центральної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар центральної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

**Внутрішня система забезпечення якості. Положення.**

директора ХПТК ОНПУ. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах директора ХПТК ОНПУ виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора ХПТК ОНПУ через інформаційні ресурси ХПТК ОНПУ інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора ХПТК ОНПУ.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора ХПТК ОНПУ від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора ХПТК ОНПУ підготовку приміщень для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення повинно бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019**

**Внутрішня система забезпечення якості. Положення.**

до відповідного списку виборців.

3.2.5. За поданням уповноважених осіб ОНПУ, Херсонської обласної та міської державних адміністрацій та кандидатів на посаду директора виборча комісія ХПТК ОНПУ реєструє спостерігачів.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою ХПТК ОНПУ. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою ХПТК ОНПУ.

3.4. Кандидати на посаду директора ХПТК ОНПУ та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора ХПТК ОНПУ на інформаційних стендах виборчої комісії ХПТК ОНПУ та веб-сайті ХПТК ОНПУ.

3.7. На етапі проведення виборів директора ХПТК ОНПУ (голосування):

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора ХПТК ОНПУ, спостерігачам та іншим зареєстрованим представникам органів державного управління, або їх повноважним представникам, скриньку. Після огляду скринька пломбується. Після пломбування скринька встановлюються на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.3. Член виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

**Внутрішня система забезпечення якості. Положення.**

участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.4. Член виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчій дільниці заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб.

3.7.5. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники державних органів, кандидати на посаду директора ХПТК ОНПУ, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані виборчою комісією з проведення виборів директора ХПТК ОНПУ, та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.9. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закриття виборчої дільниці узагальнює результати голосування.

3.10. Виборча комісія складає у двох оригінальних примірниках протокол про результати голосування. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

**Внутрішня система забезпечення якості. Положення.**

допускається.

3.11. Два примірники протоколу про результати голосування передаються виборчою комісією до організаційного комітету з наступною передачею до Вченої ради ОНПУ одного примірника протоколу. Другий примірник протоколу виборчої комісії залишається в ХПТК ОНПУ.

3.12. Виборча комісія передає організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора ХПТК ОНПУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.13. Процес голосування і підрахунок голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.15. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті ХПТК ОНПУ протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

#### **4 ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ЦЕНТРАЛЬНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

Голова виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора ХПТК ОНПУ та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора ХПТК ОНПУ, а також спостерігачам наявну скриньку для голосування.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

виборах.

4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## 5 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора ХПТК ОНПУ і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.3. Другий тур виборів директора ХПТК ОНПУ проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора ХПТК ОНПУ, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора ХПТК ОНПУ вважаються такими, що не відбулись.

5.5. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора ХПТК ОНПУ, повинна зберігатися в архіві ХПТК ОНПУ протягом п'яти років.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

## 6 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою ОНПУ відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

6.2 Положення набуває чинності від дня його затвердження Вченою радою ОНПУ.

6.3 Контроль за дотриманням даного Положення покладається на ректора ОНПУ.

6.4 При виникненні ситуацій щодо заміщення посади директора ХПТК ОНПУ, не передбачених у даному Положенні, рішення ухвалює Вчена рада ОНПУ, керуючись чинним законодавством й Статутом ОНПУ.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Код документа	Назва документа	Ревізія			
			Дата	Результат	Підпис особи, яка проводила ревізію	ПІБ
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	ПІБ	Підпис	Дата
1.	ОНПУ	Проректор	Нестеренко С.А.		
2.	ОНПУ	Начальник юридичного відділу	Івоненко Т.П.		
3.	ХПТК ОНПУ	Заступник директора з навчальної роботи	Ротань Н.В.		
4.	ХПТК ОНПУ	Голова профспілки	Горішня А.В.		
5.	ХПТК ОНПУ	Завідувач навчально-методичним кабінетом	Куценко О.І.		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ВСЗЯ – П – 5.59 – 2019

Внутрішня система забезпечення якості. Положення.

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	Кількість примірників
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			