

ХМТК



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

12.01.2015

ОДЕСА

№ 2

Про введення в дію системи управління якістю в Херсонському політехнічному коледжі (ХПТК ОНПУ)

У зв'язку із завершенням розробки та затвердженням документів системи управління якістю

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 12.01.2015 р. документи СУЯ Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ згідно з додатком.
2. Керівнику відділу управління якістю Ротань Н.В. спільно з центром інформаційних технологій (Нарожний О.В.) організувати розміщення документів СУЯ в форматі PDF на сайті коледжу з доступом з внутрішньої локальної мережі коледжу до 15.01.2014 р.
4. Представнику керівництва з якості, заступнику директора коледжу з НР Дуднікову А.М. спільно з керівником відділу управління якістю Ротань Н.В. організувати оформлення заявки і укладення договору з органом з сертифікації систем управління якістю на проведення сертифікації СУЯ Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ в термін до 01.03.2015 р.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з НР, представника керівництва з якості Дуднікова А.М.

Ректор

Г.О. Оборський

**ПЕРЕЛІК**  
**документів системи управління якістю**  
**Херсонського політехнічного коледжу**  
**Одеського національного політехнічного університету**

**Документація першого рівня – Політика в сфері якості. Настанова з якості**

- 1 Місія коледжу
- 2 Політика в сфері якості
- 3 НЯ-1.0 - 2014 Настанова з якості
- 4 СТВ-1.0 - 2014 Словник термінів і визначень

**Документація другого рівня – Документовані процедури. Документація процесів.**

**Розділ 5 ДСТУ ISO 9001:2009. Відповідальність керівництва (Системи управління якістю. Вимоги)**

- 1 ДП 1.1 Маркетинг
- 2 ДП 1.2 Стратегічне планування
- 3 ДП 1.3 Проектування навчально-програмної документації
- 4 ДП 1.4 Планування освітніх процесів
- 5 ДП 1.5 Аналіз СУЯ керівництвом
- 6 ДП 1.6 Інформування громадськості

**Розділ 6 ДСТУ ISO 9001:2009. Менеджмент ресурсів**

- 7 ДП 2.1 Менеджмент процесів і ресурсів
- 8 ДП 2.2 Прийом до коледжу
- 9 ДП 2.3 Розподіл випускників
- 10 ДП 2.4 Взаємодія з постачальниками
- 11 ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами
- 12 ДП 2.6 Охорона праці
- 13 СТК-2.7-2014 Кадрове забезпечення
- 14 ДП 2.8 Міжнародна діяльність
- 15 ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів
- 16 СТК 2.10 Управління інфраструктурою
- 17 ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників
- 18 СТК 2.12 Навчально-методичне забезпечення
- 19 ДП 2.13 Інформатизація коледжу
- 20 СТК 2.14 Бібліотечна інформаційне забезпечення

- 21 ДП 2.15 Фінансове забезпечення
- 22 СТК 2.16 Матеріально-технічне забезпечення
- 23 ДП 2.17 Розвиток інфраструктури
- 24 ДП 2.18 Забезпечення збереження майна
- 25 ДП 2.19 Управління документацією
- 26 ДП 2.20 Управління записами

**Розділ 7 ДСТУ ISO 9001:2009. Основні процеси**

- 27 СТК 3.1 Підготовка фахівців на початковому рівні вищої освіти (молодший бакалавр)
- 28 СТК 3.2 Підготовка фахівців на першому рівні вищої освіти (бакалавр)
- 29 СТК 3.3 Підготовка наукових працівників вищої кваліфікації
- 30 ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота
- 31 СТК 3.5 Довузівська підготовка
- 32 СТК 3.6 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів
- 33 СТК 3.7 Прикладна наукова та інноваційна діяльність

**Розділ 8 ДСТУ ISO 9001:2009. Вимірювання, аналізування та поліпшення**

- 35 ДП 4.1 Моніторинг, вимір, оцінка процесів
- 36 ДП 4.2 Моніторинг та оцінка студентів
- 37 ДП 4.3 Внутрішні аудити
- 38 ДП 4.4 Управління засобами моніторингу та вимірювання
- 39 ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів
- 40 ДП 4.6 Коригувальні та запобіжні дії
- 41 ДП 4.7 Управління невідповідностями

**Документація третього рівня – Положення. Методичні інструкції.**

- 42 П - 5.1 Положення про уповноваженого з якості структурного підрозділу
- 43 П – 5.3 Положення про організацію освітньої діяльності в коледжі
- 44 П – 5.9 Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
- 45 П – 5.11 Положення про електронну бібліотеку
- 46 П - 5.13 Положення про адміністративну раду
- 47 МІ - 0.1 Розроблення і оформлення положення про підрозділи, посадових та робочих інструкцій працівників
- 48 МІ - 1.1 Оцінка результативності навчання працівників
- 49 МІ - 1.2 Методична інструкція з діловодства.

Директор коледжу



О.Є.Яковенко

Розрахунок розсилки:

Проректор Нестеренко С.А. – 1

ХПТК ОНПУ – 1

Вик. Яковенко О.Є. тел. (0552) 39-78-41