


Міністерство освіти і науки України  
Одеський національний політехнічний університет  
Херсонський політехнічний коледж

**ПОГОДЖУЮ**  
Директор коледжу  
О.С. Яковенко  
«01» вересня 2016 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор університету  
Г.О. Оборський  
«01» вересня 2016 р.



## **Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2016-2017 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
29 серпня 2016 р.  
Протокол № 1

Погоджено  
з профспілковим комітетом  
коледжу 01 вересня 2016 р.  
Голова профспілкового комітету  
А. В. Горішня

Херсон, 2016

№ з/п	Зміст	Сторінка
	<b>Вступ</b>	4
Розділ 1.	<b>Система організаційно-управлінської роботи:</b>	7
	1.1 Засідання Вченої(педагогічної) ради	7
	1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради	7
	1.3 Засідання адміністративної ради (Ради з якості)	8
	1.4 Збори трудового колективу	9
Розділ 2.	<b>Система навчально-методичної та наукової роботи:</b>	10
	2.1 Загальні методичні заходи коледжу	10
	2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	10
	2.3 Наставництво	10
	2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності». Передовий педагогічний досвід	11
	2.5 Прикладні наукові дослідження	11
	2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:	11
	2.6.1 Відкриті навчальні заняття	11
	2.6.2 Підготовка методичного забезпечення	12
	2.6 Педагогічні читання	13
	2.7 Семінари	13
	2.8 Конференції	14
	2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	14
Розділ 3	<b>Система навчально-виробничої роботи</b>	15
	3.1 Практична підготовка студентів	15
	3.2 Автоматизація навчального процесу	15
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення	16
	3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП))	16
	3.5 Працевлаштування	17
Розділ 4	<b>Система виховної роботи:</b>	17
	4.1 Соціально-педагогічна діяльність	17
	4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання	18
	4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання	19
	4.4 Пропаганда та формування здорового способу життя.	20
	4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	20
	4.6 Організація студентського самоврядування	21
	4.7 Робота циклової комісії класних керівників	22
	4.8 Співпраця із батьківським комітетом.	22
	4.9 Спортивно-оздоровча, допризивна підготовка юнаків	23
	4.10 Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	23
	4.11 Клуби поза навчальної діяльності	24
Розділ 5	<b>Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:</b>	28
	5.1 Робота відділення довузівської підготовки:	28
	5.1.1 Профорієнтаційна робота	28
	5.1.2 Організаційна робота	28
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально-виховного процесу	29
	5.1.4 Виховна робота	29
	5.2 Робота за заочною формою навчання	29

	5.2.1 Організаційно-педагогічні заходи	29
	5.2.2 Навчально-методична робота	30
	5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання	30
Розділ 6	<b>Система роботи бібліотеки:</b>	30
	6.1 Формування та збереження бібліотечного фонду	30
	6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу	30
	6.3 Зміст і організація роботи з користувачами	31
	6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки	31
Розділ 7	<b>Система роботи з кадрами:</b>	33
	7.1 Атестація.	33
	7.2 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2016-2017 навчальний рік.	34
	7.3 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	35
Розділ 8	<b>Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якості коледжу)</b>	39
	8.1 Моніторинг, вимірювання і аналізування процесів.	39
	8.2 Вимірювання, аналізування та поліпшування СУЯ.	40
	8.3 Корегувальні та запобіжні дії.	40
Розділ 9	<b>Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності</b>	41
Розділ 10	<b>Координаційно-методична робота Ради директорів ВНЗ І-ІІ р.а. Херсонської області (на базі коледжу)</b>	43



Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2015-2016 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи:

- Проведено шість засідань педагогічної ради, на яких розглядалися актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за всіма спеціальностями.

- Відбулося чотири засідання методичної ради, на яких розглядалися нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками.

- Продовжила роботу Рада з якості, продовжується впровадження Системи управління якості, проведено внутрішній аудит структурних підрозділів Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету: механічного відділення, циклової комісії виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів (кафедри транспортних технологій), циклової комісії фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни, циклової комісії іноземної мови, навчально-виробничих майстерень, економіко-технологічного відділення, відділення комп'ютерної та програмної інженерії.

- Продовжено роботу з впровадження у навчальний процес коледжу елементів дистанційного навчання.

- Продовжено прикладну наукову діяльність викладачів коледжу. Матеріали проведених прикладних наукових досліджень було опубліковано у черговому збірнику наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві».

- Розроблено та затверджено заходи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу в особливий період, забезпечено готовність структурних підрозділів, сил і засобів єдиної системи цивільного захисту до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій внаслідок терористичних актів, стихійних лих.

- Проведено кропітку роботу з підготовки та проведення урочистих заходів щодо відзначення 95-річчя з дня заснування навчального закладу.

Комплексний план роботи на 2015-2016 н.р. виконано в запланованому обсязі із незначними корективами.

Аналізуючи виконання Комплексного плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- не повністю реалізовано систему контролю за станом викладання змісту фахових<sup>5</sup> дисциплін на циклових комісіях;

- допущено перестановку термінів проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей, що призводило до незручностей у системі навчально-виховної роботи.

За підсумками роботи минулого 2015-2016 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначено місію коледжу на 2016-2017 навчальний рік:

Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти (молодшого бакалавра та бакалавра), підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.

За підсумками роботи у минулому навчальному році проведено педагогічну раду, де проаналізовано діяльності навчального закладу та педагогічного колективу у 2015-2016 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено політику та цілі у сфері якості:

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2009 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою місію шляхом:

- Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямками, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти.

- Підготовки фахівців вищої кваліфікації - доктора філософії, орієнтованих на інновації.

- Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм.

- Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та

прикладну наукову діяльність. Реалізувати право коледжу здійснювати підготовку фахівців<sup>6</sup> освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

- Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій ОНПУ.

- Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти.

- Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та розвитку СУЯ коледжу.

- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму та поваги до історії та законів України.

- Сприяння у підвищенні загальноосвітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти.

- Здійснення функцій головного коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання.

- Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу.

- Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу.

- Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якості.

Керівництво Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ несе відповідальність за створення і поліпшення умов, необхідних для реалізації політики у сфері якості і бере на себе зобов'язання довести її до кожного співробітника коледжу.

У реалізації політики у сфері якості бере участь весь персонал коледжу, і кожен працівник несе відповідальність за якість своєї праці.

**Розділ 1**  
**Система організаційно-управлінської роботи**

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
<b>1.1 Засідання Вченої(педагогічної) ради</b>				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу (СУЯ) за 2015-2016 н.р. та визначення місії, політики і цілей в сфері якості на 2016-2017 н.р. - Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2016-2017 н.р Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2016-2017 н.р.	вересень	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Ротань Н.В.	
1.1.2.	- Створення організаційних умов для використання інтелектуальної власності в управлінні конкурентоспроможністю ВНЗ / права інтелектуальної власності у ВНЗ та їх комерційне використання. - Особливості підготовки документації для оформлення патентів на корисні моделі та винаходи у державну службу інтелектуальної власності України - Вимірювання, аналізування та поліпшування СУЯ коледжу	жовтень	Ротань Н.В. Носов П. С. Куценко О.І.	
1.1.3.	Розвиток мовленнєвої компетенції у здобувачів вищої освіти під час вивчення дисциплін гуманітарного циклу: - Розвиток мовленнєвої компетенції у здобувачів вищої освіти під час вивчення української мови - Формування та розвиток мовленнєвої компетенції у здобувачів вищої освіти під час вивчення іноземної мови	грудень	Удод Л.В. Стегалюк А.В. Гончарова В.Б. Павліченко О.В. Аносова Ю.П. Наумкіна О.В.	
1.1.4.	- Вимоги працевлаштування до випускників коледжу та стан працевлаштування здобувачів вищої освіти - Організація навчальної практики здобувачів вищої освіти коледжу. проблеми та шляхи їх вирішення - Функціонування блогосфер викладачів: проблеми, перспективи. Нові можливості для підтримки відкритої освіти.	лютий	Нарожний О.В. Даншаніна О.А. Боговіна Ю.М.  Нарожний О.В. Кумановський Є.О.	
1.1.5.	- Методи мотивації і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти. Мотивація здобувачів вищої освіти контрактних груп до навчання - Підвищення кваліфікації та педагогічної культури як умова успішної діяльності викладача вищого навчального закладу - Особливості впровадження нових Державних стандартів освіти, удосконалення змісту і методів навчання та виховання в умовах реалізації нових освітніх тенденцій	квітень	Носова Г.В. Свириденко О. В.  Цветкова О.М.  Аблова Г.В.	
1.1.6	- Показники діяльності навчального закладу за 2016-2017 н.р. - Проект педагогічного навантаження викладачів на 2017-2018 н.р. - Планування роботи на наступний навчальний рік - Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього навчального закладу за 2016-2017 н.р.	червень	Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	
<b>1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради</b>				
1.2.1.	- Вступна кампанія 2016 року: результати, висновки, пропозиції на 2017 рік. - Проблеми соціалізації та адаптації студентів-першокурсників до навчання у коледжі: пошук шляхів та засобів її розв'язання.	жовтень	Маляренко О. О. Яковенко В. Д. Сіліщенко О.П. Стегалюк А. В.	
1.2.2.	- Проблеми та перспективи виконання дипломних робіт на економічних спеціальностях. - Проблеми пошуку форм відновлення знань здобувачів	листопад	Комліченко О.О. Живець А. М. Воронова Н. В.	

	вищої освіти як засіб збереження контингенту.		Сафонова Г. Ф.	
<b>1.2.3.</b>	- Організація і методика проведення вебінарів у мережі Hangouts. - Розробка, вироблення і дослідження характеристик альтернативних джерел електричної енергії у навчальному закладі.	грудень	Сафонов М. С. Уткіна Н. Є.  Савченко С.О. Бондарчук Г. О.	
<b>1.2.4</b>	- Використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях з української мови та літератури як засіб формування когнітивної компетенції студентів технічних спеціальностей. - Методи індексації наукових та методичних публікацій в Google Scholar з використанням інформаційних технологій.	лютий	Удод Л. В. Шкарбуль О. В.  Носов П. С.	
<b>1.2.5</b>	- Сучасні методи і засоби організації та проведення культурно-масових заходів із участю педагогічного колективу та студентської молоді коледжу. - Використання науково-дослідницьких елементів для розвитку творчості та пізнавальної активності здобувачів вищої освіти на заняттях з фахових дисциплін.	квітень	Горішня А.В. Куліковська Н. М.  Куцак Т. О. Дрозд Д. А.	
<b>1.3 Засідання адміністративної ради (Ради з якості)</b>				
<b>1.3.1.</b>	Аналіз успішності навчання за 2015-2016 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. Особливості роботи педколективу в новому навчальному році. Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року.	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Боберська І.В. Нарожний О.В. Цап В.В.	
<b>1.3.2.</b>	Стан ліквідації академ заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2016-2017 н.р. Підсумки роботи приймальної комісії та результативність профорієнтаційної роботи відділення довузівської підготовки. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2016-2017 н.р.	вересень	Завідувачі відділень Маляренко А.О. Ротань Н.В. Пахомова В.Є.	
<b>1.3.3.</b>	Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан, перспективи. Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2015-2016 н.р. та стан формування медичних груп на 2016-2017 н.р.	жовтень	Карлова Н.І. Шершень В.І. Цап В.В.  Федін Ю.М. Юхненко Н.С.	
<b>1.3.4.</b>	Результати проведення директорських контрольних робіт за 2015-2016 н.р. Атестація педагогічних працівників - 2016р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу. Стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2016-2017 н.р. Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра». Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	жовтень	Ротань Н.В. Голови ЦК Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П. Ротань Н.В.  Боберська І.В. Наумкіна О.В.	
<b>1.3.5.</b>	Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2016-2017 н.р. Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Соціально-педагогічний супровід мешканців гуртожитків. Роль вихователів та комендантів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків.	листопад	Ротань Н.В. Боберська І.В. Наумкіна О.В. Ярцев С.О. Куценко О.І.	
<b>1.3.6.</b>	Питання контролю за навчальним процесом: стан викладання дисциплін, КМЗ, електронного варіанту НМК. Стан адаптації студентів I-II курсів в умовах навчання в коледжі. Роль класного керівника у співпраці сім'ї та коледжу у вихованні здобувачів вищої освіти.	листопад	Ротань Н.В. Нарожний О.В.  Боберська І.В. Нумкіна О.В.	



1.3.7.	Стан успішності щодо підготовки здобувачів вищої освіти до зимової сесії. Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проектів (робіт) на спеціальностях.	грудень	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Ротань Н.В.	
1.3.8.	Підсумки навчальних досягнень зимової сесії. Аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти. Діяльність Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	грудень	Ротань Н.В. завідувачі відділень Литвиненко Т.О. Боберська І.В.	
1.3.9.	Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів. Стан видавничої діяльності коледжу. Мотивація викладачів і студентів до науково-дослідницької діяльності	січень	Карлова Н.І Цап В.В. Аносова Ю.П. Арбузова Ю.В.	
1.3.10.	Стан методичного забезпечення та підготовки дипломних проектів (робіт). Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні.	січень	Ротань Н.В. Білоусова Л.М. Аносова Ю.П. Подозьорова А.В.	
1.3.11.	Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	лютий	Нарожний О.В. Воронова Н.В.	
1.3.12.	Стан автоматизації навчального процесу у коледжі Здоров'я, фізична культура, режим та харчування студентської молоді	лютий	Нарожний О.В. Федін Ю.М.	
1.3.13.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. Система правової охорони інтелектуальної власності в Україні	березень	Чебукіна В.Ф. Носов П.С.	
1.3.14.	Робота методичного об'єднання як форма обміну досвідом викладання профільних дисциплін. Упровадження методів кооперативного навчання у вищих навчальних закладах Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	березень	Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Носов П.С. Комліченко О.О.	
1.3.15.	Результати атестації -2017 Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованих особистостей	квітень	Аносова Ю.П. Цветкова О.М.	
1.3.16.	Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. Альтернативні методи викладання дисциплін, як засіб стимулювання до творчості студента	квітень	Яковенко В.Д. Ротань Н.В. Крижановська О.В.	
1.3.17.	Система професійних компетенцій викладача ВНЗ. Передовий досвід. Вимоги щодо ведення документації з техніки безпеки	травень	Комліченко О.О. Карлова Н.І.	
1.3.18.	Стан підготовки студентів до державної атестації I-II курсів. Перспективне педагогічне навантаження на 2016-2017 н.р. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	травень	Ротань Н.В.	
1.3.19.	Попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2017-2018 н.р.	червень	Ротань Н.В.	
1.3.20.	Стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	червень	Цап В.В.	
1.3.21.	Результативність роботи вступної кампанії-2017	серпень	Маляренко А.О. Ротань Н.В.	
<b>1.4 Збори трудового колективу</b>				
1.4.1	Звіт голови профспілки коледжу за 2015-2017н.р.	червень	Горішня А.В.	

**Розділ 2**  
**Система навчально – методичної та наукової роботи**

<b>2.1. Загальні методичні заходи коледжу</b>				
<b>2.1.1</b>	Результати науково-прикладних досліджень	січень	керівники прикладних наукових досліджень	
<b>2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»</b>				
<b>2.2.1</b>	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги щодо підготовки навчальних матеріалів з дисциплін та практик у викладацькій діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.2</b>	- Основні нормативно- розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень	Альохіна А.В. Матвієнко Є.В. Карлова Н.І	
<b>2.2.3</b>	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших фахівців та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	листопад	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Цап В.В.	
<b>2.2.4</b>	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід.	грудень	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.5</b>	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий	Нарожний О.В. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.6</b>	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Спортивно-оздоровча робота. Діяльність студентського клубу «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Федін Ю.М. Маляренко А.О. Шкарбуль О.В.	
<b>2.2.7</b>	Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	педагогічна рада у червні	Яковенко О.Є. Аносова Ю.П.	
<b>2.3 Наставництво</b>				
<b>2.3.1</b>	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники	
<b>2.3.2</b>	Майстер-клас: особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники	
<b>2.3.3</b>	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники	
<b>2.3.4</b>	Майстер-клас: особливості підготовки курсових та дипломних проектів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники	

<b>2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності».</b>				
<b>Передовий педагогічний досвід</b>				
2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	учасники школи майстерності	
2.4.2	Круглий стіл: «Педагогічний досвід-початківцю». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	учасники школи майстерності	
2.4.3	Семінар «З досвіду роботи зі слабо встигаючими студентами».	лютий	учасники школи майстерності	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота. Ділова гра. Проектні технології.	квітень	учасники школи майстерності	
<b>2.5 Прикладні наукові дослідження</b>				
2.5.1	Засідання постійно діючого семінару «Школа молодого науковця». Формування наукової ідеї, актуальності та плану дослідження	протягом навчального року	Носов П.С.	
2.5.2	Захист кандидатських дисертацій	2017 р.	Подозьорова А.В.	
2.5.3	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	протягом навчального року	Арбузова Ю.В. Боберська І.В. Лебедь Г.М. Левицький В.М. Подозьорова А.В.	
2.5.4	Виконання індивідуального плану здобувача	протягом навчального року	Аносова Ю.П. Бондарчук Г.О. Воробйов П.О. Дрозд Д.А. Якушенко С.О. Ротань Н.В.	
2.5.5	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.6	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.7	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.8	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проектів тощо.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.9	Керівництво науково-прикладною роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	протягом навчального року	Яковенко О.Є. Нарожний О.В. Носов П.С. Провідні викладачі	
<b>2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:</b>				
<b>2.6.1 Відкриті навчальні заняття</b>				
2.6.1.1	Українська мова	жовтень	Удод Л.В.	
2.6.1.2	Енергозбереження	жовтень	Бондарчук Г.О.	
2.6.1.3	Іноземна мова за ПС	жовтень	Наумкіна О.В.	
2.6.1.4	Українська література	листопад	Ботвинюк О.В.	
2.6.1.5	Іноземна мова за ПС	листопад	Аносова Ю.П.	
2.6.1.6	Монтаж, експлуатація і ремонт електроустаткування	листопад	Євдокімова Н.В.	
2.6.1.7	Організація та планування підприємства	листопад	Ковтун О.М.	
2.6.1.8	Фізичне виховання	листопад	Коцегубов С.А.	
2.6.1.9	Астрономія	листопад	Подозьорова А.В.	
2.6.1.10	Креслення	листопад	Свириденко О.В.	
2.6.1.11	Фінансовий облік	листопад	Цветкова О.М.	
2.6.1.12	Фізичне виховання	листопад	Федін Ю.М.	
2.6.1.13	Іноземна мова за ПС	грудень	Гончарова В.Б.	
2.6.1.14	Економічний аналіз	лютий	Комліченко О.О.	

2.6.1.15	Іноземна мова за ПС	лютий	Павліченко О.В.	
2.6.1.16	Економіка та організація електротехнічної служби підприємства	лютий	Аверіна С.А.	
2.6.1.17	Комп'ютерна графіка	лютий	Горішня А.В.	
2.6.1.18	Алгоритми та структури даних	лютий	Нарожний О.В.	
2.6.1.19	Комп'ютерна техніка та інформаційні технології	лютий	Носов П.С.	
2.6.1.20	Інженерна та комп'ютерна графіка	лютий	Носова Г.В.	
2.6.1.21	Технологія машинобудування	лютий	Рибкін П.П.	
2.6.1.22	Основи метрології стандартизації та взаємозамінності	лютий	Свириденко О.М.	
2.6.1.23	Безпека життєдіяльності	лютий	Цап В.В.	
<b>2.6.2 Підготовка методичного забезпечення</b>				
2.6.2.1	Методичні вказівки для практичних робіт з дисципліни «ціноутворення» для студентів спеціальності 051 «Економіка»	вересень	Живець А.М.	
2.6.2.2	НМК з дисципліни «Основи розрахунку деталей машин і механізмів»	вересень	Чебукіна В.Ф.	
2.6.2.3	Самостійні заняття для студентів спеціальної медичної групи	вересень	Федін Ю.М.	
2.6.2.4	Методичні вказівки для виконання курсового проекту з дисципліни «Економіка, організація та планування виробництва» для студентів спеціальності «галузеве машинобудування»	вересень	Боговіна Ю. М.	
2.6.2.5	Методичні рекомендації щодо оформлення документації з курсового та дипломного проектування» для студентів спеціальності 5.05010201	жовтень	Свириденко О.М.	
2.6.2.6	Формування соціальної компетентності майбутніх програмістів у політехнічних коледжах	жовтень	Лебедь Г.М.	
2.6.2.7	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Технічне обслуговування комп'ютерів» для студентів спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	жовтень	Бездворний І.І.	
2.6.2.8	Конспект лекцій з дисципліни «Технічне обслуговування комп'ютерів» для студентів спеціальності 5.05010201	листопад	Бездворний І.І.	
2.6.2.9	Методичні вказівки до самостійної роботи студентів спеціальності «Розробка програмного забезпечення» з дисципліни «Бухгалтерський облік»	грудень	Комліченко О.О.	
2.6.2.10	Методичні рекомендації щодо підготовки студентської команди з міні-футболу	грудень	Коцегубов С.А.	
2.6.2.11	Методичні рекомендації, щодо проведення технологічної практики для студентів спеціальності «Туристичне обслуговування»	грудень	Куст Г.М.	
2.6.2.12	Навчальний посібник «Бухгалтерський облік в схемах»	грудень	Комліченко О.О. Живець А.М.	
2.6.2.13	Методичні вказівки для самостійних робіт з дисципліни «Фінансовий облік» для студентів спеціальності 051 «Економіка»	грудень	Цветкова О.М.	
2.6.2.14	Методичні вказівки для практичних робіт з дисципліни «Економіка, організація та планування виробництва» для студентів спеціальності «галузеве машинобудування»	грудень	Боговіна Ю.М.	
2.6.2.15	Методичні вказівки для лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві» для студентів спеціальності 051 «Економіка»	грудень	Цветкова О.М.	
2.6.2.16	Практикум з математики «Інтеграл та його застосування»	грудень	Кузякіна О.В.	
2.6.2.17	Збірник тестових завдань та контрольних робіт з тем «Степенева, показникова та логарифмічна функція»	грудень	Рослякова С.В.	
2.6.2.18	Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерне проектування технологічних процесів»	січень	Дядюн К.В.	
2.6.2.19	Оновлення НМЗ з дисципліни «Енергозбереження»	січень	Бондарчук Г.О.	
2.6.2.20	Оновлення НМЗ з дисципліни «ЕУПІ»	січень	Дрозд Д.А.	
2.6.2.21	Методичні вказівки що до правил оформлення курсового та дипломного проектів та графічної частини на спеціальностях механічного відділення	січень-лютий	Горішня А.В. Свириденко О.В.	
2.6.2.22	Методичні вказівки по дистанційному навчанню з дисципліни «Економіка підприємства»	січень-лютий	Аблова Г.В.	

2.6.2.23	Навчальний посібник «Економічний аналіз»	січень-лютий	Комліченко О.О. Живець А.М.	
2.6.2.24	Практикум з рішення задач та складання програм мовою С	березень	Кругіна Л.В.	
2.6.2.25	Методичні вказівки для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	березень	Носова Г.В.	
2.6.2.26	Практикум з рішення задач та складання програм мовою С	березень	Кругіна Л.В.	
2.6.2.27	Вдосконалення МВ до КП з дисципліни «Технічна механіка»	квітень	Рябініна О.М.	
2.6.2.28	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Економіка підприємства», «Політекономія», «Статистика», «Планування та організація діяльності підприємства» для спеціальності 051 «Економіка»	червень	Аблова Г.В.	
2.6.2.29	Методичні вказівки для практичних робіт з навчальної практики для студентів спеціальності 051 «Економіка»	червень	Цветкова О.М.	
2.6.2.30	НМК з дисципліни «Обладнання та методи формування деталей»	червень	Крижановська	
2.6.2.31	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням для спеціальностей «Бухгалтерський облік» та «Економіка підприємства».	червень	Шкарбуль О. В	
2.6.2.32	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням для спеціальності «Інформаційна діяльність».	червень	Ботвинюк О.В.	
2.6.2.33	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з предмета «Зарубіжна література» для студентів I курсу	червень	Куцак Т.О. Стегалок А.В.	
2.6.2.34	Конспект лекцій з дисципліни «Основи технології машинобудування»	червень	Крижановська О.В.	
2.6.2.35	Підготовка до акредитації за напрямом «Комп'ютерна інженерія»	протягом навчального року	Яковенко В.Д. Уткіна Н. С.	
2.6.2.36	Підготовка до акредитації зі спеціальності «Туристичне обслуговування»	протягом навчального року	Яковенко В.Д. Аблова Г. В. Гудович В. Ю. Арбузова Ю.В.	
2.6.2.37	Підготовка до акредитації зі спеціальності «Інженерія програмного забезпечення»	протягом навчального року	Яковенко В.Д. Сафонов М.С. Арбузова Ю.В.	
<b>2.6 Педагогічні читання</b>				
2.6.3.1	Підходи що до впровадження інклюзивної освіти для людей з особливими потребами на базі інформаційної технології Tobii Eye Tracking	протягом навчального року	Носов П.С.	
2.6.3.2	Проблеми трансформації інтелектуальних можливостей в економічний ресурс	протягом навчального року	Ротань Н.В.	
2.6.3.3	Сучасні галузеві компетенції у інформаційних технологіях	протягом навчального року	Сафонов М.С.	
<b>2.7 Семінари</b>				
2.7.1	Підвищення якості навчальних практик	січень-лютий	Носова Г.В.	
2.7.2	Вимоги щодо ведення документації з техніки безпеки	жовтень	Карлова Н.І.	
2.7.3	Упровадження методів кооперативного навчання у вищих навчальних закладах	протягом навчального року	Комліченко О.О.	
2.7.4	Економічні аспекти інноваційного розвитку туристичної галузі Херсонщини	протягом навчального року	Аблова Г.В., ЦК туристичного обслуговування	
2.7.5	Технічна підготовка виробництва нових виробів в галузевому машинобудуванні	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	

2.7.6	Економічна складова інноваційних проєктів з енергозбереження	протягом навчального року	Комліченко О.О.	
2.7.7	Технічна підготовка виробництва нових виробів в галузевому машинобудуванні	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.7.8	Використання інноваційних технологій у професійній діяльності на спеціальності «Туристичне обслуговування»	квітень	Арбузова Ю.В. Матвієнко Т.В. Куліковська Н.М.	
2.7.9	Соціально-педагогічна профілактика девіантної поведінки серед студентів	протягом навчального року	Мадасва А.С.	
2.7.10	Робота з програмою MATCH3	лютий	Свириденко О.М., ЦК галузевого машинобудування	
<b>2.8 Конференції</b>				
2.8.1	Підготовка конференції «Сучасні CASE-технології»	лютий – березень	Сафонов М.С.	
2.8.2	Зелені лабіринти Херсонщини	листопад	Матвієнко Т.В. Куліковська Н.М.	
2.8.3	Науково-практична студентська конференція «Україна... Край моєї втіхи і сльози»	квітень	Лебедь Г.М.	
2.8.4	Розв'язання технічних і побутових задач методами елементарної математики.	Листопад-грудень	Сафонова Г.Ф. викладачі ЦК	
2.8.5	Застосування диференціальних рівнянь до опису реальних процесів у техніці, економіці та побуті	травень	Сафонова Г.Ф. викладачі ЦК.	
2.8.6	Конференція для слухачів курсів довузівської підготовки «3D технології у світі»	протягом навчального року	Носов П.С. Горішня А.В. Свириденко О.В. Костенко В.О.	
2.8.7	Розвиток інформаційних технологій в галузі машинобудування	протягом навчального року	Дядюн К.В. Носов П.С.	
2.8.8	Англомова студентська конференція	квітень	Сіліщенко О.П.	
<b>2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії</b>				
2.9.1	Декада клубів позанавчальної діяльності	вересень	Шкарбуль О.В.	
2.9.2	Тиждень фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни	жовтень-листопад	Коцегубов С.А.	
2.9.3	Тиждень першокурсника	жовтень	Шкарбуль О.В.	
2.9.4	Тиждень електорообладнання підприємств	листопад	Васеньова Ю.О.	
2.9.5	Декада механічного відділення (ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів; комп'ютерної графіки та автоматизованого проєктування)	листопад	Воронова Н.В. Якушенко С.О.	
2.9.6	Тиждень правових знань	05-12 грудня	Лебедь Г.М.	
2.9.7	Тиждень військово-патріотичного виховання	грудень	Шершень В.І.	
2.9.8	Тиждень спеціальності «Туристичне обслуговування»	лютий	Арбузова Ю.В.	
2.9.9	Декада відділення комп'ютерної та програмної інженерії	19-28 лютого	Карлова Н.І. Уткіна Н.Є.	
2.9.10	Декада соціальних та гуманітарних дисциплін	06-17 березня	Лебедь Г.М. Удод Л.В.	
2.9.11	Конкурс професійної майстерності «Кращий автослюсар»	березень	Сорокін О.М. Якушенко С.О.	
2.9.12	Декада спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»	20 -31 березня	Комліченко О.О.	
2.9.13	Олімпіада з інженерної та комп'ютерної графіки, другий етап	березень	Носов П.С. Горішня А.В.	
2.9.14	Тиждень математичних дисциплін	29 березня - 05 квітня	Сафонова Г.Ф.	
2.9.15	Дні екології	квітень	Матвієнко Т.В.	



2.9.16	Тиждень природничих дисциплін	квітень	Носов П.С.	
2.9.17	Тиждень технологій обробки матеріалів	квітень	Крижановська О.В.	
2.9.18	Тиждень сімейно-родинного виховання	травень	Шкарбуль О.В. Наумкіна О.В.	
2.9.19	Дні Європи	травень	Матвієнко Т.В. Сіліщенко О.П. Пахомова В.С.	
2.9.20	Тиждень іноземної мови	травень	Сіліщенко О.П.	

### Розділ 3 Система навчально-виробничої роботи

<b>3.1 Практична підготовка студентів</b>				
3.1.1.	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	до 01.01.17	Нарожний О.В.	
3.1.2	Оновлення та систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління навчальним процесом у коледжі ( у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	до 01.01.17	Нарожний О.В.	
3.1.3.	Укладання нових, пролонгація або доповнення чинних договорів з підприємствами м. Херсона та області для проходження виробничої практики студентів та подальшого працевлаштування.	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншанина О.А.	
3.1.4.	Забезпечення працездатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	протягом навчального року	Цап В.В. Карлова Н.І Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.5.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	вересень	Карлова Н.І Ротань Н.В. Цап В.В. Нарожний О.В.	
3.1.6.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	жовтень-листопад	Карлова Н.І Ротань Н.В. Нарожний О.В.	
3.1.7.	Поліпшення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	протягом навчального року	Даншанина О.А. Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.8.	Поліпшення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	протягом навчального року	Голови ЦК Боберська І.В. Нарожний О.В.	
3.1.9.	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки здобувачів вищої освіти	червень	Нарожний О.В. Даншанина О.А. Зав.відділень	
3.1.10	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв	протягом навчального року	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Білоусова Л.М. Зав.відділень Голови ЦК	
<b>3.2 Автоматизація навчального процесу</b>				
3.2.1	Формування та занесення даних до ЄДБО	протягом навчального року	Матвієнко Є.В. Нарожний О.В. Ротань Н.В.	
3.2.2	Впровадження CRM-системи в навчальний процес на основі існуючих програмних рішень	вересень-грудень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.2.3	Оформлення документів щодо отримання академічних ліцензій від Microsoft, АСКОН, Autodesk	вересень-грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М. Сафонов М.С. Носов П.С.	
3.2.4	Поновлення змісту сайту та освітнього порталу коледжу	протягом навчального року	Левицький В.М. Нарожний О.В. Сафонов М.С.	

			голови ЦК зав. відділень	
3.2.5	Верстка дизайну сайта коледжу	вересень- грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М.	
3.2.6	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	січень- травень	Нарожний О.В. Матвієнко Є.В.	
3.2.7	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Матвієнко Є.В. Нарожний О.В.	
<b>3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення</b>				
3.3.1	Розробити Положення про автоматизацію управління навчальним процесом в коледжі	вересень- жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.3.2	Внесення змін до Порядку виготовлення власного документа про вищу освіту та Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.	листопад- грудень	Нарожний О.В. Матвієнко Є.В.	
3.3.3	Розробити Положення про навчально-виробничі майстерні	жовтень	Нарожний О.В. Карлова Н.І Крутін А.В.	
3.3.4	Розроблення «Положення про видавничу діяльність в коледжі»	жовтень	Нарожний О.В. Яковенко Є.О. Аносова Ю.П. Литвиненко Т.О.	
3.3.5	Поновлення методичних вказівок щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в коледжі	листопад- грудень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.6	Поновлення методичних вказівок щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі коледжу	січень- лютий	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.7	Поновлення методичних вказівок щодо створення електронного підручника та дидактичного електронного забезпечення (презентації, відео ролики, тощо)	лютий- березень	Нарожний О.В. Аносова Ю.П.	
3.3.8	Поновлення Положення про прикладну наукову діяльність	жовтень- грудень	Нарожний О.В. Носов П.С. Аносова Ю.П.	
<b>3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)</b>				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.2	Створити перелік КП(Р) та ДП за всіма спеціальностями	вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.3	Скласти графік проведення консультацій та видачі нормативної документації студентам коледжу	вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.4	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.5	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	жовтень- грудень, лютий-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.6	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	жовтень- січень	Білоусова Л.М.	
3.4.7	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	лютий- квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.8	Актуалізувати перелік стандартів, щодо виконання курсових проектів(робіт) за всіма спеціальностями	протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.9	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.10	Проводити видачу нормативної документації викладачам коледжу	протягом навчального року	Білоусова Л.М.	

3.4.11	Технічне редагування методичних вказівок викладачів коледжу, які підготовляються до друку	протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.12	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	жовтень-грудень, березень-квітень травень-червень	Білоусова Л.М.	
3.4.13	Оформлення зразків дипломних проектів у лабораторію ДП(Р) на період дипломного проектування		Білоусова Л.М.	
3.4.14	Переоформлення стендів за спеціальностями на період курсового проектування	протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.15	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
<b>3.5 Працевлаштування</b>				
3.5.1	Укладання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів зі студентами коледжу з питань працевлаштування	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А.	

## Розділ 4 Система виховної роботи

<b>4.1. Соціально-педагогічна діяльність</b>				
4.1.1	Організація заходів щодо адаптації студентів до нових умов навчання у коледжі: - консультативна психолого – педагогічна допомога студентам в питаннях соціальної адаптації; - виявлення студентів-першокурсників, та осіб з числа пільгових категорій, які мають труднощі в адаптаційний період, визначення причин труднощів адаптації; - анкетування студентів I-II курсів з питань соціально-психологічної адаптація студентів .	протягом навчального року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	вересень, протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику; - відрахованих студентів; - академічних відпусток.	серпень-вересень, протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники, голова ЦК	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів: - навчальних груп; - мешканців студентських гуртожитків; - навчального закладу.	вересень, протягом року	кл. керівники, соціальний педагог	
4.1.5	Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: - вступного (планового, позачергового); - правил поведіння у громадських місцях та дорожнього руху.	протягом року	класні керівники, соціальний педагог, інженер з охорони праці	
4.1.6	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, управління юстиції.	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.7	Корекційна робота зі студентами девіантної поведінки: - залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами;	протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог, голова ЦК	

	-індивідуальні консультації зі студентами та їх батьками; - консультації для педагогічних працівників, які працюють зі студентами девіантної поведінки.		кл. керівників	
4.1.8	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій: - обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт; складання актів обстеження; - спілкування з опікунами дітей-сиріт, із батьками дітей інвалідів; - залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності; - сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб з числа дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування; - оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій.	протягом року	соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.10	Робота Ради профілактики.	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, завідувачі відділень.	
<b>4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання</b>				
4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Є в нас родина – вся наша Україна!»: «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України», «Національні та державні символи України. Історія і сучасність», «Мовчазний крик Бабиного Яру: 75 років трагедії», «Духовні та національні скарбниці українців», «З Кобзарем у серці», «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!», «З родини йде життя людини».	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціально-гуманітарних дисциплін.	
4.2.2	Вивчення історії та традицій навчального закладу 1. Проведення циклу тематичних виховних годин: - «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету»; 2. «Літопис Одеського національного політехнічного університету в обличчях, цифрах, фактах»; 3. Зустріч із педагогами –ветеранами навчального закладу «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього».	жовтень  квітень	заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін Шкарбуль О.В.	
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: 1.Участь у святкових заходах до Дня міста; 2. Екскурсія для студентів I курсу «Херсонська фортеця»; 2. Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв; 3. Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста; 4.Заочні мандрівки історичними місцями Херсонщини та всієї України.	протягом року	Викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК туристичного обслуговування та інформаційних технологій, класні керівники	
4.2.4	Організація заходів, присвячених вшануванню народного подвигу в роки Великої Вітчизняної війни. 1.Участь у міських мітингах із нагоди 72 річниці визволення України, Херсона від німецько-фашистської навали, Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата; 2.Години мужності, години слави: «Все пам'ятає батьківська земля: і грім гармат, і визволення день», «Роки війни – століття пам'яті», «У граніті, в бронзі, у серцях»; 3. Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни; 4. Випуск святкових тематичних стіннівок; 5.Літературно-музична програма «Перемога!	жовтень березень, травень	заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін  Слепухіна Р.І.  Лебедь Г.М.	

	Свята Перемога!» 6. Робота лекторської групи «Жива пам'ять поколінь»			
4.2.5	Організація заходів, присвячених дням української писемності, культури та рідної мови. 1. Цикл заходів за планами ЦК гуманітарних та соціальних дисципліни. 2. Виховні бесіди у групах I-II курсу: «Мова моя, калинова!». 3. Випуск тематичних стіннівок. 4. Конкурс виразного читання авторського вірша. 5. Всеукраїнський радіо диктант єдності (До Дня української писемності – 09.11.16)	протягом року	викладачі комісії гуманітарних дисциплін	
4.2.6	Культпоходи до академічного музично–драматичного театру ім. М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями	жовтень , квітень	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники.	
4.2.7	Організація і проведення заходів у рамках тижня екологічних знань 1. Круглі столи «Екологія Херсонщини», «Загрози екологічної катастрофи»; «Дзвони Чорнобиля душу тривожать». 2. Туристичні подорожі та заочні мандрівки екологічними місцями рідного краю. 3. Випуск тематичних стіннівок.	протягом року	викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»	
4.2.8	Проведення заходів військово-патріотичної спрямування. 1. Проведення позанавчальних заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. 2. Проведення екскурсії до військової частини з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат. 3. Випуск тематичних стіннівок.	грудень, лютий,  вересень	заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладач захисту Вітчизни, викладачі соціальних дисциплін	
<b>4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання</b>				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	вересень	завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Від прав людини до обов'язків громадянина»: «Держава. Право. Закон»; «Закони України про молодь і для молоді», «Правовий статус неповнолітнього», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Злочини проти життя та здоров'я», «Толерантність – крок до свободи», «Твоє життя – твій вибір! Як не стати жертвою злочину», «Взаємозв'язок права і моралі, відповідальності і свободи», «Ризикована поведінка. Як діяти у ситуації ризику», «Сучасні молодіжні субкультури», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Відповідальність неповнолітніх за скоєний злочин», «Тероризм. Як зберегти життя у сучасному світі», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Робота за кордоном: мрії та реальність», «Молодь і протиправна поведінка». «Як уникнути впливу натовпу», «Абетка сімейних відносин»	протягом року	голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники, викладачі ЦК соціальних дисциплін	
4.3.3	Організація і проведення тижня правових знань, правової культури та правової свідомості. 1. Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 2. Тестування «Твої права та обов'язки», 3. Конкурс плакатів, авторських відеороликів, малюнків, колажів на тему: «Права дитини»; 4. Круглий стіл «Дискримінації у сфері праці: форми, види та перспективи протидії». 5. Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність»,	протягом року	викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу «Феміда», Мадаєва А.С. класні керівники	

	6. Конкурс юридичних кросвордів «Юні знавці права». 7. Конкурс есе «Я – європець».			
4.3.4	Організація зустрічей з представниками правоохоронних установ, молодіжних громадських організацій. Зустріч із суддею Дніпровського районного суду м. Херсону А.А.Білою-Кильовою на тему «Особливості адміністративної і кримінальної відповідальності неповнолітніх».	протягом року	голова ЦК класних керівників соціальний педагог, Слепухіна Р.І.	
<b>4.4 Пропаганда та формування потреб здорового способу життя</b>				
4.4.1	Організація і проведення позанавчальних заходів до календарних днів: - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада); - боротьби зі СНІДом (1 грудня); - боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).	протягом року	соціальний педагог, керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, медичної підготовки, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	квітень	соціальний педагог, викладачі фізвиховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу, медичному пункті, гуртожитках. Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	протягом року	зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки, соціальний педагог	
4.4.4	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Переваги здорового харчування. Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я», «Небезпеки раннього статевого життя».	протягом року	соціальний педагог, завідувач оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, тренінгів, бесід.	протягом року	завідувач здоров'я пункту, соціальний педагог	
<b>4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота</b>				
4.5.1	Організація та проведення акції «Зона опікування»: 1. Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. 2. «Чисті четверги»- наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах у рамках єдиного санітарного дня.	протягом року	заступники директора з АГР, ГОВР, коменданти навч. крпусів, зав відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	протягом року	зав. відділення довузівської підготовки, голови ЦК	
4.5.3	Виховні бесіди по групам на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	протягом року	голови ЦК фахових дисциплін, класні керівники	
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс- реклама спеціальності; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.	за планом роботи ЦК фахових дисциплін	завідувачі відділень, класні керівники, голови фахових ЦК	



<b>4.6 Організація студентського самоврядування</b>				
<b>4.6.1</b>	Допомога в організації та проведенні виборів: - голів студентського самоврядування гуртожитків №1 і №2, старост поверхів, блоків; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	Вересень, жовтень	голова студради коледжу, гуртожитку, координатори роботи студентського самоврядування коледжу, відділень, вихователі гуртожитків	
<b>4.6.2</b>	Сприяння залученню студентів до клубів за інтересами, технічної творчості та спортивних секцій.	протягом року	керівники клубів, класні керівники, голова студради коледжу, голови студрад відділень,	
<b>4.6.3</b>	Організація і проведення зустрічей адміністрації з лідерами студентського самоврядування відділень, гуртожитків, коледжу.	протягом року	голова студради коледжу, координатор роботи студентського самоврядування коледжу,	
<b>4.6.4</b>	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях із питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів.	протягом року	голови студрад коледжу, гуртожитків, старости груп	
<b>4.6.5</b>	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи, взаємопорозуміння з дорослими та однолітками, межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.	жовтень-грудень	голови студради коледжу, відділень, класні керівники, соціальний педагог	
<b>4.6.6</b>	Надання інформації на сайт навчального закладу щодо діяльності студради. Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	протягом року	голова студради коледжу, редколегія	
<b>4.6.7</b>	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
<b>4.6.8</b>	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника Вітчизни; - Міжнародний жіночий день; - День пам'яті і примирення. День Перемоги; - День матері. День родини; - День випускника коледжу; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	вересень  жовтень листопад лютий березень травень  червень	голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній керівник, соціальний педагог, класні керівники	
<b>4.6.9</b>	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень	
<b>4.6.10</b>	Організація і проведення виставок-оглядів. 1. Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; 2. Виставки студентських робіт, виготовлених власними руками « Рукам праця - душі свято», «Коледж надихає»	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
<b>4.6.11</b>	Організація і проведення акцій милосердя, вахт пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »	жовтень, травень	голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	

4.6.12	Організація та здійснення чергування груп по коледжу	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Організація та проведення акції « Зона опікування». 1. Впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок. 2. Чисті четверги: наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. 3. Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.14	Вибори органів студентського самоврядування відділень, коледжу;	Травень	голова студради коледжу, голови студрад відділень, координатори роботи студради коледжу, відділень	

#### 4.7 Робота циклової комісії класних керівників

4.7.1	Залучення студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.2	Проведення відкритих виховних годин класними керівниками. Відвідання виховних годин. Обмін досвідом. Конференція для студентів I курсу «Історичний розвиток навчального закладу: від ремісничого училища до політехнічного коледжу»	вересень-лютий жовтень	голова ЦК класних керівників, класні керівники голова ЦК класних керівників, викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК іноземної мови	
4.7.3	Робота « Школи молодого класного керівника»: допомога у плануванні виховної роботи з групою, організації студентського самоврядування, в підготовці та проведенні виховних годин.	протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК, класні керівники, соц. педагог.	
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	протягом року	голова ЦК класних керівників, зав. відділень.	
4.7.7	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій виховання та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2016».	жовтень травень	заст. директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників	

#### 4.8 Співпраця із батьківським комітетом

4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.	вересень	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
-------	--	----------	--	--

4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою складання соціальних паспортів груп; виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	вересень	голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педколективу – запорука успішного навчання студента». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».	протягом року	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів. Проведення днів відкритих дверей.	жовтень, травень	заступники директора з ГОВР та НР	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	протягом року	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
<b>4.9 Спортивно-оздоровча робота, допризовна підготовка юнаків</b>				
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник»	вересень	Керівник фіз. вих., викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних)	протягом року	керівник фіз. вих, викладачі фізичного виховання	
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання	вересень	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровунку	
4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя	жовтень, травень	керівник, викладачі фізичн. виховання, соціальний педагог	
4.9.5	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень з: - футболу (юнаки); - баскетболу (дівчата і юнаки); - кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - гімнастики (дівчата і юнаки); - волейболу (дівчата і юнаки); - шахів (дівчата і юнаки)	за планом ЦК фізичного виховання	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники	
4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки)	протягом року	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілок» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки)	жовтень, травень	викладач захисту Вітчизни	
<b>4.10 Організаційно – виховна робота у гуртожитках</b>				
4.10.1	Організаційно-виховна робота. 1. Поселення студентів у гуртожитки. 2. Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни. 4. Складання плану виховної роботи.	серпень вересень протягом року	заступники директора з ГОВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.	

4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення загальних зборів; - засідання побутової ради.	вересень, протягом року	вихователі	
4.10.3	Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання.	протягом року	вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.	
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів із питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.	протягом року	вихователі, соціальний педагог	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: «Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Безодна шкідливих звичок».	протягом року	вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог.	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: «Закон обов'язків для всіх», «Конфлікти в нашому житті», «Корекція та попередження девіантної поведінки у підлітковому та юнацькому віці», «Студентська молодь: цінності та пріоритети». Золоті правила спілкування», «Як не стати жертвою злочину»	протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.	
4.10.7	Організація і проведення акції «Зона опікування» 1. Впорядкування прилеглої до гуртожитку території . 2. Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. 3. Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів	протягом року	вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.8	Організація і проведення тематичних вечорів, святкових дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня	протягом року	вихователі, побутова рада	
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	протягом року	побутова рада, вихователі	
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариські зустрічі-матчі з футболу, волейболу між мешканцями гуртожитку №1, №2	протягом року	керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку	щомісяця	голова студради , голова побутової ради, Вихователі.	
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням	протягом року	вихователі, соціальний педагог.	
4.10.13	Тематичні позанавчальні заходи організовані ЦК загальноосвітніх та фахових дисциплін -«Українська пісня – народна історія, жива, яскрава...» -Конкурс краси « Міс гуртожиток» -«Мовчазний крик Бабиного Яру: 75 років трагедії» -Година – реквієм щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. -година- спомин «Свіча Пам'яті і Жалоби» (До Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-33 рр.). -тематична година «У граніті, в бронзі, у серцях». -практичний семінар «Профілактика комп'ютерної техніки» -майстер-клас «Всеоб'ємлюючий Інтернет» - екскурсія «Історія Херсонської фортеці» - тренінг «Студентська молодь: цінності та пріоритети».	Протягом року	Голови ЦК Стегалюк А.В. Удод Л.В., Ботвинюк О.В. Аблова Г.В. викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін.  Бездворний І.І. Свириденко О.В. Куліковська Н.М. Лебедь Г.М.	
<b>4.11 Клуби позанавчальної діяльності</b>				
4.11.1	<b>Мовно-літературний клуб «Обрій»</b> 1. Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови.	за планом роботи	керівник клубу, голова та викладачі	

	<p>2. До календарних та пам'ятних дат:  - випуск тематичних стіннівок;  - організація виставок-оглядів студентської творчості;  - проведення круглих столів, конференцій;  - створення фото та відео презентацій.</p> <p>4. Підготовка до друку спеціального випуска поезій та творчих робіт студентів.</p> <p>5. Організація роботи театральної студії.</p> <p>6. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>7. Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу .</p> <p>8. Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії», присвячене життю і творчості І.Франка на тему: «Прометей українського слова».</p> <p>9. Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії» до річниці з Дня народження Т.Г.Шевченка «З Кобзарем у серці»</p> <p>10. Круглий стіл до Всесвітнього дня поезії «Поезія – емоція душі»</p>	клубу  вересень  березень  квітень	ЦК гуманітарних дисциплін  Стегалюк А.В. Куцак Т.О.  Удод Л.В., Шкарбуль О.В.
4.11.2	<p><b>Математичний клуб «Розумники і розумниці »</b></p> <p>1. Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді.</p> <p>2. Консультативна допомога невстигаючим студентам</p> <p>3. Випуск тематичних стіннівок до календарних дат</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК математичних дисциплін
4.11.3	<p><b>Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового»</b></p> <p>1. Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах.</p> <p>2. До календарних та пам'ятних дат:  - випуск тематичних стіннівок;  - організація виставок-оглядів студентської творчості;  - створення фото та відео презентацій.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціально-гуманітарних дисциплін
4.11.4	<p><b>Клуб правових знань «Феміда»</b></p> <p>1. Участь у проведенні тижня правових знань.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості.</p> <p>3. До календарних та пам'ятних дат:  - випуск тематичних стіннівок;  - організація виставок-оглядів студентської творчості;  - створення фото та відео презентацій.</p> <p>3. проведення круглих столів, конференцій правознавчого спрямування;</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін
4.11.5	<p><b>Клуб знавців англійської мови «Golden club »</b></p> <p>1. Участь у проведенні тижня англійської мови, граматичній олімпіаді</p> <p>2. Проведення фестивалю англомовної пісні, участь.</p> <p>3. Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у ЗОШ не вивчали англійську мову.</p> <p>4. Підготовка студентів до захисту курсових та дипломних проєктів англійською мовою.</p> <p>5. Відкриті засідання клубу знавців англійської мови «Golden club»</p>	за планом роботи клубу  грудень	керівник клубу, голова та викладачі ЦК іноземної мови  Гончарова В.Б.

4.11.6	<p><b>Клуб «Еколог»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участь у проведенні тижня екологічних дисциплін.</li> <li>Організація роботи лекторської групи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Загроза екологічних катастроф»;</li> <li>- «Екологічні проблеми рідного краю, країни».</li> </ul> </li> <li>Круглий стіл «Екологія Херсонщини».</li> <li>Проведення моніторингу «Стан навколишнього середовища ХПТК ОНПУ».</li> <li>Створення фото та відео презентацій.</li> <li>Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним датам екологічного спрямування</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК природничих дисциплін, БЖД	
4.11.7	<p><b>Історико краєзнавчий клуб «Джерело»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни.</li> <li>Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</li> <li>Організація роботи лекторської групи за тематикою «Історія країни- літопис Батьківщини»</li> <li>Створення фото та відео презентацій історико-краєзнавчого спрямування.</li> <li>Участь у заходах до календарних та пам'ятних дат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка виставок-оглядів,</li> <li>- випуск тематичних стіннівок;</li> <li>- проведення літературно-музичних програм.</li> </ul> </li> <li>Проведення досліджень історичного розвитку навчального закладу.</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівники клубів, голова та викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	
4.11.8	<p><b>Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участь у поздоровчих програмах, відкритих виховних заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу (Посвячення першокурсників у студенти, день працівників освіти, день студента; день захисника Вітчизни, день Перемоги, день матері, день родини, урочистості з нагоди вручення дипломів.</li> <li>Проведення вітальної програми у рамках зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова ЦК класних керівників.	
4.11.9	<p><b>Спортивно-оздоровчий клуб «Ровесник»</b> (Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведення першостей серед навчальних груп, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики, шахів.</li> <li>Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: <ul style="list-style-type: none"> <li>- баскетбол (дівчата і юнаки);</li> <li>- крос і легка атлетика (дівчата і юнаки);</li> <li>- гімнастика (дівчата і юнаки);</li> <li>- волейбол (дівчата і юнаки);</li> <li>- шахи (дівчата і юнаки).</li> <li>- гирьовий спорт.</li> </ul> </li> <li>Участь у заходах до дня фізичної культури і спорту (9 вересня); <ul style="list-style-type: none"> <li>- до дня відмови від паління (16 листопада);</li> <li>- до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).</li> </ul> </li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник фізичного виховання, керівник клубу, голова та викладачі ЦК фізвиховання.	
4.11.10	<p><b>Клуб цифрової техніки «Імпульс»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</li> <li>Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу.</li> <li>Створення фото та відео презентацій щодо історичного розвитку навчального закладу.</li> <li>Створення рекламної презентації спеціальності.</li> <li>Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.11	<p><b>Клуб технічної творчості «Металіст»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих</li> </ol>	за планом	керівник клубу,	



	<p>моделей, макетів.</p> <p>2.Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>3.Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Участь у виставках технічної творчості.</p>	роботи клубу	голова та викладачі ЦК	
4.11.12	<p><b>Клуб технічної творчості «Автомобіліст»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>2.Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху.</p> <p>3.Створення макетів з будови автомобіля.</p> <p>4.Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.</p> <p>5. Участь у виставках технічної творчості.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.13	<p><b>Бізнес-клуб</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності.</p> <p>2.Огляд і аналіз «Бізнес-газети»та інших економічних видань.</p> <p>3.Проведення маркетингових досліджень для аналізу потенційного попиту щодо бажання отримати освіту у ХПТК ОНПУ. 4.Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.</p> <p>5.Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>6. Зустріч із випускниками спеціальності</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.14	<p><b>Клуб економічних дисциплін «Аналітик»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності.</p> <p>2.Огляд і аналіз економічних періодичних видань.</p> <p>3.Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу.</p> <p>4.Проведення конкурсу «Аукціон економічних знань».</p> <p>5.Створення рекламної презентації спеціальності.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.15	<p><b>Клуб розвитку технічної творчості «Електрик»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності та конкурсі на кращого за професією.</p> <p>2.Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення.</p> <p>3. Студентська конференція «Сучасні енергозберігаючі технології».</p> <p>4.Зустрічі з педагогами -ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення .</p> <p>5. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста.</p> <p>6.Створення рекламної презентації спеціальності.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.16	<p><b>Клуб технічної творчості «Алгоритм»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>2.Створення рекламної презентації спеціальностей відділення.</p> <p>3.Участь у виставці технічної творчості.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.17	<p><b>Клуб технічної творчості «Конструктор 3D»</b></p> <p>1.Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання.</p> <p>2.Участь у проведенні тижня спеціальності.</p> <p>3.Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій.</p> <p>4.Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки.</p> <p>5.Практична експериментально-дослідницька діяльність.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	
4.11.18	<p><b>Організаційно-видавничий клуб «Політехнік»</b></p> <p>1.Створення електронних версій стендів музею коледжу, роз друк стендів, наочності.</p> <p>2. Участь у організаційно - видавничій діяльності. Допомога викладачам і студентам у форматуванні документів відповідно до визначених форматів.</p>	за планом роботи клубу	керівники клубу	
4.11.19	<p><b>Туристичної діяльності «Глобус»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня спеціальності.</p> <p>2.Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>3. Проведення екскурсій для мешканців гуртожитків, слухачів відділення довузівської підготовки, гостей коледжу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування	

4.11.20	<b>Просвітницько інформаційний клуб «Відкрита трибуна»</b> 1.Участь у проведенні тижня здорового способу життя, тижня правових знань коледжі та місті. 2.Створення розділу на сайті коледжу «Здоровий спосіб життя». 3. Проведення анкетувань по групах.	за планом роботи клубу	керівник клубу, класні керівники.	
4.11.21	<b>Бібліотечний клуб «Діалог»</b> 1. Участь у проведенні заходів до Дня бібліотеки. 2. Проведення екскурсій до бібліотек міста. 3.Допомога у підготовці книжкових виставок. 4.Участь у проведенні тематичних заходів на базі читальної зали бібліотеки коледжу.	за планом роботи клубу	керівник клубу, бібліотекарі	
4.11.22	<b>Клуб розвитку професійної майстерності «Бухгалтер і Я»</b> 1.Участь у проведенні тижня спеціальності. 2.Підготовка та проведення позанавчального заходу «Посвята у бухгалтери» 3.Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах та конкурсах. 4.Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5.Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності. 7. Огляд і аналіз журналу «Все про бухгалтерський облік» та інших фінансових голова студради клубу, відділення та економічних видань.	за планом роботи клубу	керівник клубу, викладачі ЦК, класні керівники, голова студради клубу, відділення	

## Розділ 5

### Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

<b>5.1. Робота відділення довузівської підготовки</b>				
<b>5.1.1 Профорієнтаційна робота</b>				
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	протягом навчального року	Маляренко А.О., зав. відділень, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	протягом навчального року	Маляренко А.О., викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	квітень	Маляренко А.О., Боберська І. В.	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставками творчості студентів.	жовтень, березень, травень	Маляренко А.О., Боберська І.В., голови циклових комісій	
5.1.1.5	Проведення екскурсій по коледжу для слухачів підготовчих курсів.	жовтень, травень	Маляренко А.О., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей; - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	протягом навчального року	Маляренко А.О., Боберська І.В., голови ЦК, керівники клубів	
5.1.1.7	Поновлення інформації про відділення довузівської підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	протягом навчального року	Маляренко А.О.	

<b>5.1.2. Організаційна робота</b>				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання	протягом навчального року	Маляренко А.О.	
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Херсонського політехнічного коледжу	протягом навчального року	Маляренко А.О.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	протягом року	Маляренко А.О., Карлова Н.І.	
5.1.2.4	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	жовтень, березень, травень	Ротань Н.В., Боберська І.В., Маляренко А.О., зав. відділень, голови ЦК	
<b>5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу</b>				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки	вересень	Маляренко А.О.,	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення довузівської підготовки	жовтень	Маляренко А.О.,	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах	вересень - жовтень	Викладачі відділення, Маляренко А.О.,	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	жовтень, січень	Викладачі специдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	протягом року	Маляренко А.О.,	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками слухачів курсів	протягом року	Маляренко А.О., викладачі відділення	
5.1.3.7	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	протягом року	Маляренко А.О., викладачі відділення	
5.1.3.8	Підготовка та затвердження різномірних тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення довузівської підготовки	протягом навчального року	Викладачі відділення	
<b>5.1.4 Виховна робота</b>				
5.1.4.1	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу	за планом	Маляренко А.О., голови ЦК	
5.1.4.2	Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка у складі мовно- літературного клубу «Обрії»	за планом роботи клубів	Маляренко А.О., голова ЦК	
5.1.4.3	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді у складі математичного клубу «Розумники і розумниці»	за планом роботи клубів	Маляренко А.О., голова ЦК	
5.1.4.4	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	жовтень-січень	Маляренко А.О., Карлова Н.І.	
5.1.4.5	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	травень - червень	Маляренко А.О.,	
<b>5.2 Робота за заочною формою навчання</b>				
<b>5.2.1 Організаційно – педагогічні заходи</b>				
5.2.1.1	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи за заочною формою навчання	вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.2	Розширення тематики з урахуванням прикладного напрямлення курсового проектування на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд», «Бухгалтерський облік», «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	
5.2.1.3	Розширення тематики з урахуванням прикладного	травень -	Федіна І.В.	

	направлення дипломного проекту та захисту на IV курсі на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	червень	голови ЦК	
5.2.1.4	Підготувати звіт-аналіз про використання елементів дистанційної форми навчання	травень	Федіна І.В.	
<b>5.2.2 Навчально – методична робота</b>				
5.2.2.1	Редагування методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт та курсових проектів і робіт.	протягом року	Федіна І.В., викладачі	
5.2.2.2	Підготувати звіт-аналіз про стан навчально-методичного забезпечення за заочною формою навчання.	березень	Федіна І.В.	
<b>5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання</b>				
5.2.3.1	Підготувати звіт-аналіз про стан системи контролю за заочною формою навчання	січень	Федіна І.В.	

## Розділ 6 Система роботи бібліотеки

<b>6.1 Формування, вивчення, забезпечення використання та збереження бібліотечного фонду</b>				
6.1.1	Комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями та електронними версіями документів	протягом року	Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
6.1.2	Передплата періодичних видань.	жовтень	Мамросенко Р.А.	
6.1.3	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду	листопад-грудень	Співробітники бібліотеки	
6.1.4	Списання фізично-зношених та застарілих за змістом документів з фонду бібліотеки		Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.1.5	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - ведення алфавітного каталогу та картотек (краєзнавчої, періодичних видань, методичних розробок науково-педагогічного та педагогічного колективу коледжу)	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
<b>6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу</b>				
6.2.1	Створення поточних інформаційних списків для користувачів «Нові надходження».	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.2	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - ведення та редагування електронної інвентарної книги; - ведення БД «Користувачі»; - облік документообігу (видача/повернення документів користувачами); - ведення та контроль наповнюваності БД «Навчальне методичне забезпечення»; - формування загальнодоступного електронного каталогу та інтерфейсу для користувачів на сайті коледжу; - формування та систематизація БД «Електронні книги»; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - впровадження новітніх інформаційних технологій у бібліотечні процеси	протягом навчального року	Нарожна О.О., співробітники бібліотеки	
6.2.3	Оформлення рекомендаційних списків літератури: - «Мова Шекспіра підкоряє світ»; - «Світ твоїх захоплень»; - «Доторкнись до джерел славної історії»; - «Від екології душі – до екології довкілля»; - «Край мій рідний, південний»; - «Шлях у професію»;	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	

	- «Правова свідомість молоді в Україні»			
6.2.4	Здійснення інформаційної підтримки тижнів спеціальностей коледжу.	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: - проведення екскурсій до обласної бібліотеки ім. Олесь Гончара, міської бібліотеки ім. Лесі Українки та бібліотеки філії № 6; - прийняття участі в проведенні Дня відкритих дверей ; - книжкова виставка: «Світ знань відкриває книга» - до Дня знань; - бібліотечне свято: «Бібліотека – давня і вічно юна оселя людського розуму» - до Всеукраїнського дня бібліотек; - книжкова вітрина «Світ – це книга. Хто не мандрував світом, той прочитав лише одну сторінку»; - виставка-привітання: «Вічною зорею сяють над землею, сонце, хліб і вчителя ім'я» -до Дня працівника освіти	протягом навчального року  протягом навчального року вересень  вересень  вересень  жовтень	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.  Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.  Співробітники бібліотеки  Пахомова В.Є.  Мамросенко Р.А.	
6.2.6	Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків): - бесіда-діалог з користувачами під час запису «Про книгу та бібліотеку» 1 курс - урок-екскурсія в історію «Від найдавніших «кам'яних» книг – до сучасних електронних»; 1 курс - бесіда «Структура книги» ; 1-2 курси - інформаційно-пізнавальна година «Винахід книгодрукування. Перші друковані книги в Україні»; 1-2 курси - бібліотечний урок «ДБА сучасної бібліотеки»; 2 курс - бібліографічний огляд «Енциклопедії та словники – інструмент пізнання світу» ; 1-2 курси - бібліографічна консультація «Бібліографічний та аналітичний опис документів»; 2-3 курси - інформаційна година «Книги – джерело знань і мудрості» 2-3 курси	вересень  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень - травень	Співробітники бібліотеки  Пахомова В.Є.  Мамросенко Р.А.  Пахомова В.Є.  Мамросенко Р.А.  Пахомова В.Є.  Мамросенко Р.А.  Пахомова В.Є. Нарожна О.О.	
<b>6.3 Зміст і організація роботи з користувачами</b>				
6.3.1	Обслуговування користувачів бібліотеки: - запис користувачів – 1600; - загальна книговидача - 35000	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
6.3.2	Впровадження новітніх форм обслуговування користувачів бібліотеки.	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
<b>6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки</b>				
6.4.1	Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомості поведінки користувачів: - історичний пазл «Михайло Грушевський: старець, витканий зі страху і побоювань...»; 1-2 курси - мандрівка в минуле «Ми козацького роду нащадки»; 2-3 курси	вересень  жовтень	Мамросенко Р.А.  Пахомова В.Є.спільно з працівниками обласної бібліотеки	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридичний діалог «Права, свободи та обов'язки юного громадянина України» - за участю міського управління юстиції;</li> <li style="padding-left: 20px;">2-3 курси</li> <li>- партіотична година «Небесна сотня – то в серцях вогонь»</li> <li style="padding-left: 20px;">1-2 курси</li> </ul>	березень	ім. Гончара Мамросенко Р.А.	
		лютий	Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
	<p>Публічні заходи будуть доповнені наочними формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжкова виставка-експозиція «Під вільним сонцем, моя Україна, величним розмаєм цвіте!» - до Дня Незалежності України;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Щоб наша слава, козацька слава, повік не пропала» - до Дня захисника України та Українського козацтва;</li> <li>- демонстрація буктрейлера «Жива душа народна, жива, неподоланна» до Дня захисника України та Українського козацтва;</li> <li>- книжкова виставка-спомин «Тих днів не стерти з пам'яті людської» - до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників;</li> <li>- книжкова виставка-експозиція «Незгасима рана України» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій;</li> <li>- тематична полиця «Я стану твоїм захисником, Україно!» - до Дня Збройних сил України;</li> <li>- книжкова виставка-експозиція «Україно: соборна держава, сонценосна колиска моя» - до Дня Соборності України;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Солдати чужої війни» - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- книжкова виставка-композиція «Знов білим цвітом вкрилися сади, і знов приходить свято Перемоги» - до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li> <li>- книжкова вітрина «Світ відкриває Україну» - до Дня Європи</li> </ul>	вересень	Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
		жовтень	Пахомова В.Є.	
		жовтень	Нарожна О.О.	
		листопад	Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
		листопад	Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
		грудень	Пахомова В.Є.	
		січень	Мамросенко Р.А.,	
		лютий	Пахомова В.Є.	
		травень	Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
		травень	Пахомова В.Є.	
<b>6.4.2</b>	<p>Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зустріч з цікавими людьми нашого краю – до Дня міста;</li> <li>- поетичне знайомство «Нова книга від автора» - презентація нових книг представників творчого об'єднання «Ключ»;</li> </ul> <p>Запропоновано наочні форми роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перегляд електронної краєзнавчої виставки «Тут все священне, все твоє, бо зветься просто краєм рідним»;</li> <li>- інформційний бібліографічний огляд «Херсонщина: золоті степи, сині води, щедрі люди»;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Тільки пам'ять не сивіє» - до Дня визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників;</li> <li>- демонстрація буктрейлера по книзі Л.Марченко «Клятве остались верны»;</li> <li>- книжкова виставка-вернісаж «У рідний край, грозою вмитий, ведуть усі шляхи на світі»</li> </ul>	вересень- жовтень березень- квітень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є.	
		вересень	Нарожна О.О.	
		жовтень	Співробітники бібліотеки	
		березень	Мамросенко Р.А.	
		березень	Нарожна О.О.	
		квітень	Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
<b>6.4.3</b>	<p>Екологічна і валеологічна діяльність.</p> <p>На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок –застереження «СНІД – подумай про майбутнє!» - до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом</li> </ul> <p>Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перегляд фоторепортажу «Дзвони Чорнобиля»</li> </ul> <p>З метою популяризації літератури з природознавства та</p>	грудень	Пахомова В.Є. спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара	
		квітень	Нарожна О.О.	

	<p>екології будуть проведені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- година екологічної грамотності «Дивокрай на Дніпрових схилах» -зустріч з природоохоронцем Михайлом Підгайним</li> </ul> <p>Виставкова робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжкова виставка-порада «Шкідливі звички: знати, щоб жити»;</li> <li>- виставка-ікебана «Ясніє в кожній квітці дивина»;</li> <li>- тематична полиця «Чорнобиль.Довгий шлях трагедії»</li> <li>- виставка-застереження «Щоб тільки неба очі голубі цю землю бачили в цвітінні» - до Всесвітнього дня Землі\</li> </ul>	<p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p>	<p>Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Пахомова В.Є.</p>	
6.4.4	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- година -спілкування «Молодіжний артоб'єктив»-зустріч з представником Центра молодіжних ініціатив «Тотем»;</li> <li>- виставка-експозиція «Руками створена краса»;</li> <li>- книжкова виставка «Співаю гімн тобі, - єдиній і святій, оплаканій в журбі, звеличеній у слові» - до Дня родини</li> </ul>	<p>жовтень-листопад</p> <p>грудень</p> <p>травень</p>	<p>Пахомова В.Є. спільно з бібліотекою-філією №6 Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Пахомова В.Є.</p>	
6.4.5	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виставка -портрет «Я син народу, що вгору йде» - до 160-річчя від дня народження І.Я.Франка, великого українського поета;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Ти наше диво калинове, кохана українська мово!» - до Дня української писемності та мови;</li> <li>- виставка-порада «Читайте класику сьогодні»</li> <li>- тематична полиця «Мов джерельна вода, рідна мова моя» - до Міжнародного дня рідної мови;</li> <li>- виставка-вернісаж «Таємниця закоханого серця»;</li> <li>- перегляд книжкової електронної виставки «Душа поетова святая, живе в поетових словах» - до Шевченківських днів;</li> <li>- виставка автопортретів художника «Вдивляється Тарас у душу України» - до Шевченківських днів;</li> <li>- поетична година «Троянди Шевченкової любові»</li> </ul>	<p>серпень</p> <p>листопад</p> <p>грудень лютий</p> <p>лютий березень</p> <p>березень</p> <p>березень</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А. Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Співробітники бібліотеки</p>	
6.4.6	<p>Професійне визначення та соціальна адаптація молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичні полиці до Днів машинобудівника, автомобіліста, енергетика, програміста, економіста , бухгалтеря;</li> <li>- книжкова вітрина «Шлях у професію» (до Дня відкритих дверей)</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	

## Розділ 7

### Система роботи з кадрами

#### 7.1 Атестація

7.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії.</li> <li>- Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію педагогічних працівників ХПТК ОНПУ.</li> </ul>	<p>до 20.09.2016р</p>	<p>Яковенко О. Є. Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П.</p>	
--------	---	---------------------------	---	--

7.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації;</li> <li>- Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії.</li> <li>- Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2017 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.</li> </ul>	до 19 жовтня	Яковенко О. Є. атестаційна комісія Матвієнко Є.В.	
7.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу коледжу, які атестуються.</li> <li>- Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами.</li> <li>- Підготовка атестаційних листів викладачів, відповідно типового положення про атестацію.</li> </ul>	упродовж атестаційн. періоду  березень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П. атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами.	березень	атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення атестаційної комісії про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій відповідно до рівня їх професійних досягнень.	до 21 квітня	атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	квітень	Матвієнко Є.В, Аносова Ю.П. атестаційна комісія	

**7.2 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2016-2017 навчальний рік «Атестація — 2017»**

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Аверіна Світлана Андріївна	викладач економічних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2012	спеціаліст I категорії	
2.	Аносова Юлія Павлівна	викладач іноземної мови	Спеціаліст I категорії	2012	спеціаліст вищої категорії	
		методист	Спеціаліст II категорії	2012	спеціаліст I категорії	
3.	Бондарчук Галина Олександрівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
4.	Гончарова Вікторія Борисівна	викладач іноземної мови	Спеціаліст I категорії	2012	спеціаліст I категорії	
5.	Горішня Анастасія Валеріївна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст I категорії	
6.	Євдокімова Наталія В'ячеславівна	викладач спеціальних	Спеціаліст	-	Спеціаліст II категорії	



		дисциплін				
7.	Ковтун Олена Миколаївна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2009	Спеціаліст II категорії	декретна відпустка 2012-2015
8.	Коцегубов Сергій Анатолійович	викладач фізичного виховання	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
9.	Нарожний Олександр Васильович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
10.	Наумкіна Олена Валеріївна	викладач іноземної мови	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст I категорії	
		соціальний педагог	12 т.р.	2012	12 т.р.	
11.	Носов Павло Сергійович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	2012 2014	Спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
12.	Носова Галина Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
		майстер виробничого навчання	підтв. 12 т.р,	2012	підтв. 12 т.р,	
13.	Павліченко Олена Володимирівна	викладач іноземної мови	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст I категорії	
14.	Подозьорова Анжела Володимирівна	викладач природничих дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
15.	Рибкін Петро Петрович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст I категорії	
16.	Свириденко Олександр Миколайович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст	-	Спеціаліст II категорії	
17.	Свириденко Олена Вікторівна	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2011	Спеціаліст I категорії	декретна відпустка 2013–2015
18.	Удод Людмила Віталіївна	викладач гуманітарних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
19.	Федін Юрій Михайлович	викладач фізичного виховання	Спеціаліст вищої категорії	2012	Спеціаліст вищої категорії	
		керівник фізичного виховання	11 т.р.	2012	11 т.р.	
20.	Цап Володимир Володимирович	викладач спеціальних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2012	Спеціаліст I категорії	
21.	Цветкова Оксана Миколаївна	викладач економічних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2014	Спеціаліст вищої категорії	

### 7.3 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1.	Аблова Г.В.	викладач економічних дисциплін	2017	ТОВ «Авто-Електромаш»	стажування	
2.	Аверіна С.А.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ТДВ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
3.	Аносова Ю.П.	викладач іноземної мови	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
4.	Арбузова Ю.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
5.	Бабенко Б.Л.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ООО «Авто-Електромаш»	стажування	
6.	Багмет Т.Є.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
7.	Береговий М.М.	Викладач фізичного виховання	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
8.	Білоусова Л.М.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
9.	Боговіна Ю.М.	викладач економічних дисциплін	2017	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
10.	Ботвинюк О.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
11.	Гончарова В.Б.	викладач гуманітарних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	

12.	Горішня А.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
13.	Горобцов В.А.	викладач природничих дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	стажування	
14.	Гудович В.Ю.	викладач фізичного виховання	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
15.	Дрозд Д.А.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ТДВ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
16.	Євдокімова Н.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
17.	Карлова Н.І.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
18.	Клепов В.П.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
19.	Корольова О.Л.	викладач гуманітарних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
20.	Крижановська О.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
21.	Крутін А.В.	завідувач НВМ	2016	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
22.	Куцак Т.О.	викладач економічних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
23.	Лебедь Г.М.	викладач гуманітарних дисциплін	2016	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
24.	Левицький В.М.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
25.	Наконечна В.І.	викладач економічних	2016	ХНТУ	стажування	

		дисциплін				
26.	Нарожний О.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
27.	Носова Г.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
28.	Павліченко О.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
29.	Рибкін А.В.	викладач фізичного виховання	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
30.	Рибкін П.П.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ТОВ «Автоелектромаш»	стажування	
31.	Рябініна О.М.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ВДТ «Херсонський електромашинобудівний завод»	стажування	
32.	Свириденко О.М.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ТОВ «ЗЕД-ПРАЙС»	стажування	
33.	Свириденко О.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
34.	Семенюк О.С.	майстер виробничого навчання	2016	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
35.	Сіліщенко О.П.	викладач гуманітарних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
36.	Сорокін О.М.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	
37.	Федіна І.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	
38.	Цап В.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ТОВ ХГП «Агропроменерго»	стажування	
39.	Цветкова О.М.	викладач економічних дисциплін	2017	Університет менеджменту освіти НАПН	підвищення кваліфікації	

				України		
40.	Чебукіна В.Ф.	Завідувач відділення	2017	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
41.	Шершень В.І.	викладач Захисту Вітчизни	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
42.	Юхненко Н.С.	викладач Захисту Вітчизни	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
43.	Яковенко О.Є.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ОНПУ	стажування	
44.	Якушенко С.О.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	

## Розділ 8

### Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якістю коледжу)

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
<b>8.1 Моніторинг, вимірювання і аналізування процесів</b>				
8.1.1	<p>Попереднє планування проведення ревізій документів СУЯ. (Документи СУЯ за наказом НОПУ №2 від 12.01.2015, № 16 від 26.03.2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НЯ-1.0 - 2014 Настанова з якості.</li> <li>- Розділ 5 ДСТУ ISO 9001:2009.</li> </ul> <p>Відповідальність керівництва (Системи управління якістю. Вимоги) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розділ 6 ДСТУ ISO 9001:2009.</li> </ul> <p>Менеджмент ресурсів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розділ 7 ДСТУ ISO 9001:2009.</li> </ul> <p>Основні процеси.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розділ 8 ДСТУ ISO 9001:2009.</li> </ul> <p>Вимірювання, аналізування та поліпшення.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення. Методичні інструкції.</li> </ul>	Вересень, жовтень	Представник керівництва з якості, начальник ВУЯ	
8.1.2	Моніторинг впровадження документів СУЯ у місцях їх застосування.	Вересень, жовтень	Начальник ВУЯ, керівники структурних підрозділів, уповноважені з якості структурного підрозділу	журнал
<b>8.2 Вимірювання, аналізування та поліпшування СУЯ.</b>				
8.2.1	<p>План проведення аналізу СУЯ коледжу вищим керівництвом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збір інформації про проведені ревізії документів СУЯ;</li> </ul>	Вересень- листопад	Яковенко О. Є.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз проведеного моніторингу впровадження документів СУЯ у місцях їх застосування;</li> <li>- результати вимірювання задоволеності усіх основних груп споживачів;</li> <li>- моніторинг якості послуг(ДКР, рубіжний контроль, семестровий модуль);</li> <li>- аналіз проведених ВА за 2014-2016 роки.</li> </ul>			
<b>8.2.2</b>	Визначення та аналіз вимог споживачів. (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
<b>8.2.3</b>	Моніторинг оцінки задоволеності споживачів. (Книга зауважень та пропозицій).	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
<b>8.2.4</b>	Складання програми внутрішнього аудиту. Попереднє планування ВА структурних підрозділів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчально-методичний відділ.</li> <li>- Відділ управління якістю.</li> <li>- Відділ кадрів.</li> <li>- Канцелярія.</li> <li>- Архів.</li> <li>- Служба охорони праці.</li> <li>- Бухгалтерська служба.</li> <li>- ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін.</li> <li>- ЦК математичних дисциплін.</li> <li>- Відділення до вузівської підготовки.</li> <li>- Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.</li> <li>- Навчально-виробничі майстерні.</li> <li>- Служба ІТ-технічного обслуговування.</li> <li>- Бібліотека.</li> <li>- Гуртожитки.</li> <li>- Господарський відділ.</li> <li>- Відділ охорони.</li> </ul>	Вересень	Представник керівництва з якості, начальник ВУЯ, керівник групи з аудиту	
<b>8.3 Корегувальні та запобіжні дії</b>				
<b>8.3.1</b>	За результатами проведеного аналізу роботи кафедр, ЦК.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК	
<b>8.3.2</b>	За результатами проведених у 2015-2016 н.р. ДКР.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК, класні керівники, викладачі	
<b>8.3.3</b>	За результатами проведеного моніторингу оцінки задоволеності споживачів.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
<b>8.3.4</b>	За результатами проведеного опитування споживачів (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
<b>8.3.5</b>	За результатами РК та МК.	Двічі на семестр	Завідувачі відділень, класні керівники	
<b>8.3.6</b>	За результатами проведених ВА.	Протягом навчального року	Керівники підрозділів аудиту	
<b>8.3.7</b>	За результатами проведеної атестації викладачів та співробітників.	квітень	Представник керівництва з якості	
<b>8.3.8</b>	У разі порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу студентами	Протягом навчального року	Заступник директора з ГОВР	
<b>8.3.9</b>	У разі порушення графіку навчального	Протягом	Представник	

	процесу студентами або викладачами	навчального року	керівництва з якості	
<b>8.3.10</b>	У разі порушення трудової дисципліни	Протягом навчального року	Представник керівництва з якості	
<b>8.3.11</b>	У разі невиконання індивідуального робочого плану	Протягом навчального року	Представник керівництва з якості	

## Розділ 9

### Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

<b>9.1.1</b>	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Зав. навч. кабінетами, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
<b>9.1.2</b>	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	один раз у квартал	Провідний інженер з охорони праці, Адміністрація	
<b>9.1.3</b>	Перевірка готовності коледжу до 2016 - 2017 навчального року	серпень	Технічна комісія	
<b>9.1.4</b>	Перевірка готовності коледжу до роботи в опалювальний період	жовтень	Технічна комісія	
<b>9.1.5</b>	Перевірка стану будівель і приміщень	жовтень, квітень	Технічна комісія	
<b>9.1.7</b>	Технічні огляди і перевірка пожежних кранів, рукавів, вогнегасників.	жовтень, квітень	Технічна комісія	
<b>9.1.8</b>	Оновлення інструкцій, паспортів кабінетами, лабораторій	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторій, завідуючий кафедрою комп'ютерної інженерії та інженерії ПЗ	
<b>9.1.9</b>	Ремонт меблів	серпень	Зав. кабінетами, лабораторій, завідуючий кафедрою комп'ютерної інженерії та інженерії ПЗ	
<b>9.1.10</b>	Озеленення приміщень	протягом навчального року	Зав. кабінетами, лабораторій	
<b>9.1.11</b>	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК та кафедр	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, завідуючий кафедрою комп'ютерної інженерії та інженерії ПЗ	
<b>9.1.12</b>	Перевірка надійності установки і випробування спортивного інвентарю та устаткування спортивної зали, спортивного майданчику, тренажерної зали	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДНЮ, керівник	
<b>9.1.13</b>	Складання актів - дозволів на проведення занять з фізкультури у спортивній залі, на спортивному майданчику, тренажерній залі	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	
<b>9.1.14</b>	Поточний ремонт кабінету фізичного виховання № 105-І	серпень	Керівник фізвиховання	
<b>9.1.15</b>	Поточний ремонт спортивної зали	липень	Викладачі ЦК фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни	
<b>9.1.16</b>	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та і захисту	

			Вітчизни	
9.1.17	Капітальний ремонт викладацької № 313 - I	січень	завідуючий кафедрою природничо -наукової підготовки, заст. директора з АГР	
9.1.18	Перевірка інструкцій з БЖД в кабінетах №№ 302, 311, 312, 406, 412 (корпус I)	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами	
9.1.19	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, завідуючий кафедрою природничо-наукової підготовки	
9.1.20	Паспортизація кабінетами світової літератури (№303-1), української мови за професійним спрямуванням (304-1), історії України (410-1).	жовтень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	
9.1.21	Озеленення навчальних лабораторій.	протягом навчального року	Зав. кабінетами	
9.1.17	Розробка стенду в аудиторії № 310-1.	січень	Зав. кабінету	
9.1.18	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	
9.1.19	Монтаж котла для опалювання будівлі навчально-лабораторного корпусу механічного відділення	жовтень	зав. механічного відділення, заст. директор з АГР	
9.1.20	Встановлення механізованого обладнання в лабораторії № 161-5 (навчальний гараж)	протягом навчального року	Зав. лабораторії, голови ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.21	Ремонт у службовому приміщенні кабінету № 303-І.	лютий	Зав. кабінету, голова ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.22	Оновлення документації, паспортів кабінетами №404, 415 (корпус I)	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, голова ЦК математичних дисциплін	
9.1.23	Поточний ремонт кабінетами іноземної мови	липень	Зав. кабінетами, голова ЦК іноземної мови	
9.1.24	Паспортизація кабінетами, лабораторій № 316 - 2, 3172, 319-2, 322-2, 323-2, 324-2, 326-2.	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторій, голова ЦК економіки та підприємництва	
9.1.25	Поновлення інструкцій з БЖД у кабінетах, лабораторіях № 316 - 2, 317-2, 319-2, 322-2, 323-2, 324-2, 326-2.	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторій, голова ЦК економіки та підприємництва	
9.1.26	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування.	вересень	Викладачі - керівники проектів, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.27	Подання пропозиції щодо впровадження комп'ютеризованої системи моніторингу санітарно-гігієнічних показників приміщень коледжу. Участь у впровадженні.	протягом навчального року	ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.28	Улаштування в службовому приміщенні № 244 -М місця для впорядкованого зберігання макетів та моделей.	лютий	Голова ЦК комп'ютерної інженерії	



9.1.29	Поновлення інформаційного стенда з безпеки життєдіяльності в лабораторії комп'ютерної схемотехніки.	жовтень	Зав. лабораторії, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.30	Озеленення навчальних лабораторій.	протягом навчального року	ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.31	Ремонт меблів, заміна столів.	серпень	Зав. кабінетами, лабораторій, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.32	Обговорення питань ОП, БЖД на засіданнях ЦК	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.33	Обладнання дільниці для впорядкованого зберігання макетів та моделей в лабораторії технологічного обладнання (приміщення № 132- М)	березень	Голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.34	Капітальний ремонт лабораторії № 229 - М	вересень	Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, заст. директора з АГР	
9.1.35	Паспортизація лабораторії випробування матеріалів	лютий	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів	
9.1.36	Поновлення інструкцій з БЖД	вересень	Зав. кабінетами, лабораторій	
9.1.37	Озеленення навчальних аудиторій	протягом навчального року	Зав. кабінетами, лабораторій	
9.1.38	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	щомісячно	Голова ЦК технології обробки матеріалів	
9.1.39	Озеленення навчальних лабораторій.	протягом навчального року	ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.40	Ремонт меблів	серпень	Зав. кабінетами, лабораторій, голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.41	Обговорення питань ОП, БЖД на засіданнях ЦК (щомісячно).	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК електрообладнання підприємств	

**Розділ 10**  
**Координаційно-методична робота Ради директорів ВНЗ І-ІІ р.а.**  
**Херсонської області (на базі коледжу)**

<b>10.1 Загальні методичні заходи</b>				
10.1.1	Складання Плану роботи методичних об'єднань ВНЗ Херсонської області на 2016-2017 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.3	Складання Плану роботи Ради директорів ВНЗ Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом навч. року	Литвиненко Т.О	
10.1.5	Проведення засідання Ради директорів	березень	Яковенко О.Є.,	

			Литвиненко Т.О.	
<b>10.2 Методична робота</b>				
<b>10.2.1</b>	Складання звіту роботи методичного кабінету за I семестр	грудень-січень	Литвиненко Т.О	
<b>10.2.2</b>	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
<b>10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань</b>				
<b>10.3.1</b>	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань Херсонської області	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
<b>10.3.2</b>	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, викладачі ВНЗ	
<b>10.3.3</b>	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
<b>10.3.4</b>	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
<b>10.3.5</b>	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
<b>10.3.6</b>	Керівництво науковою роботою студентів	протягом навч. року	голови метод. об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
<b>10.4 Олімпіади, конкурси</b>				
<b>10.4.1</b>	Українська мова	березень	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єднання Малова І.О.	
<b>10.4.2</b>	Інформатика та комп'ютерна техніка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Яковенко В.Д.	
<b>10.4.3</b>	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Носов П.С.	
<b>10.4.4</b>	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Офатенко О.В.	
<b>10.4.5</b>	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Опята Л.І.	
<b>10.4.6</b>	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Шнайдер С.Ю.	
<b>10.4.7</b>	Радіоелектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова циклової комісії Опята Ю.М.	
<b>10.4.8</b>	Хімія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Галаган О.Л.	
<b>10.4.9</b>	Зарубіжна література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Нижеголенко О.В.	
<b>10.4.10</b>	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Барильник-Куракова О.А.	
<b>10.4.11</b>	Іноземна мова	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Костюченко О.В.	
<b>10.4.12</b>	Безпека життєдіяльності	жовтень-квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Сокол А.О.	
<b>10.4.13</b>	Електротехніка	лютий	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єднання	

			Наделяєв І.М.	
<b>10.4.14</b>	Економіка	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Вольська Л.В.	
<b>10.5 Обласні методичні об'єднання на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання		
<b>10.5.1</b>	Інформатика та обчислювальна техніка	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії		
<b>10.5.2</b>	Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Носов П.С., голова циклової комісії комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування		
<b>10.5.3</b>	Заступники директора з виховної роботи	Боберська І.В., заступник директора з ГОВР		
<b>10.5.4</b>	Завідуючі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення		
<b>10.6 Засідання обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
<b>10.6.1</b>	Методичне об'єднання викладачів української мови і літератури	листопад	Голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін Лебедь Г.М.	
<b>10.6.2</b>	Методичне об'єднання викладачів хімії та біології	жовтень-листопад	Завкафедрою ПНП Носов П.С., Литвиненко Т.О.	
<b>10.6.3</b>	Методичне об'єднання викладачів бухгалтерського обліку та інформаційних технологій у бухгалтерському обліку	жовтень-листопад	Завкафедрою економіки, управління та адміністрування Комліченко О.О.	
<b>10.6.4</b>	Методичне об'єднання викладачів всесвітньої історії та історії України	листопад	Голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін Лебедь Г.М.	
<b>10.7 Олімпіади в рамках роботи обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
<b>10.7.1</b>	Електротехніка	лютий	Голова ЦК електротехніки, електрообладнання та енергетики	
<b>10.7.2</b>	Інформатика та комп'ютерна техніка	березень	Завідувач відділенням програмної та комп'ютерної інженерії Яковенко В.Д.	
<b>10.7.3</b>	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Голова ЦК комп'ютерної графіки та авто-матизованого проектування Носов П.С.	

Заступник директора з НР

Н.В. Ротань

Заступник директора з НВР

О.В. Нарожний

Заступник директора з ГОВР

І.В. Боберська

Заступник директора з АГР

В.В. Цап

Головний бухгалтер коледжу

С.А. Аверіна

Методист

О.І. Куценко

Методист коледжу

Ю.П. Аносова