

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.Є. Яковенко

«01» червня 2016 р.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ
студентів та співробітників у гуртожитки
Херсонського політехнічного коледжу
Одеського національного політехнічного університету

1. Поселення студентів у гуртожитки коледжу здійснюється за особистою заявою студента на конкурсній основі терміном на один навчальний рік до 30 червня поточного року. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

2. Поселення співробітників у гуртожитки коледжу здійснюється за особистою заявою співробітника на конкурсній основі за погодженням з профспілковим комітетом співробітників терміном на один рік до 30 серпня поточного року. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

3. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням керівника вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування студентів, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з АГЧ, вихователем, класним керівником, соціальним педагогом, завідувачем відділення.

4. Кількість місць для поселення в гуртожитки розподіляються комісією з поселення.

5. Для вирішення організаційних питань пов'язаних із поселенням у гуртожитки у коледжі створюється комісія у складі заступника директора з виховної роботи, заступника директора з АГЧ, голови студентської ради гуртожитку (за згодою), вихователя та коменданта гуртожитку.

6. Списки студентів на проживання в гуртожитку формуються комендантом та вихователем відповідно до кількості місць для поселення.

7. Відповідальним за організацію поселення є заступник директора з АГЧ.

8. Поселення відбувається в два етапи.

8.1. На першому етапі - поселяються студенти-сироти, інваліди, особи, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (I-II категорії), з багатодітних та малозабезпечених сімей, АТО (запис в примітці списків на поселення);

8.2 На другому етапі, поселяються студенти, що проживають далі ніж 30 км. від Херсона з урахуванням транспортного сполучення.

9. Для поселення необхідно:

9.1. Студенту:

- на підставі паспорту (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання) або свідоцтва про народження отримати ордер на поселення у паспортиста гуртожитку і зареєструватися у нього.

- пройти медогляд (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії);

- студенти-військовозобов'язані та призовники повинні стати на військовий облік;

- з заявою, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних та призовників - з відміткою райвійськкомату) необхідно звернутися до коменданта гуртожитком для поселення;

- укласти Угоду (Контракт) (видається при поселенні) з керівником навчального закладу на проживання у гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитку», пожежної безпеки та попередньої оплатити за проживання не менше ніж за 5 місяців.

9.2. Співробітникам та студентам-батькам:

- отримати: клопотання профспілкового комітету, керівника структурного підрозділу та резолюцію керівника;

- на підставі паспортів (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з місця проживання) та свідоцтва про народження дітей отримати ордер на поселення у паспортиста гуртожитку і зареєструватися у нього;

- пройти медогляд кожному члену сім'ї (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії);

- укласти Договір (Контракт) (видається при поселенні) з керівником навчального закладу на проживання у гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках», пожежної безпеки та попередньої оплатити за проживання не менше ніж за 6 місяців.

10. Місця в гуртожитку для поселення сімейних студентів і співробітників визначаються спільним рішенням директора, профспілкового комітету співробітників, студради коледжу.

11. У списки на поселення не включають студентів та співробітників, що порушили правила внутрішнього розпорядку та осіб, що виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку.

12. Розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом ого навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Заступник директора коледжу з АГЧ



В.В. Цап