

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу

_____ О.Є. Яковенко

«30» серпня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

_____ Г.О. Оборський

«30» серпня 2019 р.

**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2019-2020 н.р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
вченої(педагогічної) коледжу
29 серпня 2019 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 29 серпня 2019 р.
Голова профспілкового комітету
_____ А.В. Горішня

Херсон
2019

СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНУ

2

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	4
Розділ 1	Система організаційно-управлінської роботи:	7
	1.1 Засідання вченої(педагогічної) ради	7
	1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради	7
	1.3 Засідання Адміністративної ради (Ради з якості) коледжу	7
	1.4. Збори трудового колективу	9
Розділ 2	Система навчально-методичної та наукової роботи:	9
	2.1 Загальні методичні заходи коледжу	9
	2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	9
	2.3 Наставництво	10
	2.4 Прикладні наукові дослідження	10
	2.5 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:	12
	2.5.1 Відкриті навчальні заняття	12
	2.5.2 Підготовка методичного забезпечення	13
	2.6 Конференції	16
	2.7 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	16
	2.8 Інтелектуальна власність	19
Розділ 3	Система навчально-виробничої роботи:	21
	3.1 Практична підготовка студентів	21
	3.2 Автоматизація освітнього процесу	21
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення	22
	3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП))	22
	3.5 Працевлаштування	22
Розділ 4	Система виховної роботи:	22
	4.1 Соціально-педагогічна діяльність	22
	4.1.1 Організація заходів щодо адаптації студентів до умов перебування у закладі освіти.	22
	4.1.2. Організація роботи зі студентами пільгових категорій.	23
	4.1.3. Організація роботи зі студентам девіантної поведінки.	24
	4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання	24
	4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання	25
	4.4 Пропаганда та формування здорового способу життя.	26
	4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	26
	4.6 Організація студентського самоврядування	27
	4.7 Робота циклової комісії класних керівників	28
	4.8 Співпраця із батьківським комітетом.	28
	4.9 Спортивно-оздоровча, допризивна підготовка юнаків	29
	4.10 Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	29
	4.11 Клуби позанавчальної діяльності	31
Розділ 5	Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:	34
	5.1 Робота відділення довузівської підготовки:	34
	5.1.1 Профорієнтаційна робота	34
	5.1.2 Організаційна робота	34
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості освітнього процесу	35
	5.1.4 Виховна робота	35

	5.2 Робота за заочною формою навчання	35
	5.2.1 Організаційно-педагогічні заходи	35
	5.2.2 Навчально-методична робота	35
	5.2.3 Контроль і управління освітнім процесом за заочною формою навчання	35
Розділ 6	Система роботи бібліотеки:	36
	6.1 Формування та збереження бібліотечного фонду	36
	6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу	37
	6.3 Зміст і організація роботи з користувачами	37
	6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки	37
Розділ 7	Система роботи з кадрами:	39
	7.1 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2019-2020 навчальний рік.	39
	7.2 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	40
Розділ 8	Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯ):	43
	8.1 ВСЗЯ коледжу за ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT).	43
	8.2 Оцінювання дієвості.	43
	8.3 Поліпшення.	44
Розділ 9	Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	44
Розділ 10	Координаційно-методична робота Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області (на базі ХПТК ОНПУ)	46
	10.1 Загальні методичні заходи	46
	10.2 Методична робота	46
	10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань	46
	10.4 Олімпіади, конкурси	47
	10.5 Обласні методичні об'єднання на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ	47
	10.6 Засідання обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ	48
	10.7 Олімпіади в рамках роботи обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ	48
Розділ 11	План заходів щодо підготовки та відзначення 100-річчя Херсонському політехнічному коледжу ОНПУ	

ВСТУП

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2018-2019 навчальний рік» (далі-Комплексний план), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій, кафедр та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи.

Проведено шість засідань вченої (педагогічної) ради, на яких розглядались актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за всіма спеціальностями, та три засідання науково-методичної (методичної) ради, на яких розглядались нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками, питання поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості коледжу.

Продовжено роботу з впровадження у навчальний процес коледжу елементів дистанційного навчання.

Продовжено прикладну наукову діяльність (далі-ПНД) викладачів коледжу. У січні 2019 року проведена Науково-практична конференція за результатами прикладних наукових досліджень науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу. Матеріали проведених досліджень було опубліковано у збірнику наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві», фахових вітчизняних виданнях, тощо. Видано навчальні посібники, отримані авторські свідоцтва.

Розроблено та затверджено заходи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу в особливий період, забезпечено готовність структурних підрозділів, сил і засобів єдиної системи цивільного захисту до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій внаслідок терористичних актів, стихійних лих.

Комплексний план роботи на 2018-2019 н.р. виконано в запланованому обсязі із незначними корективами.

Аналізуючи виконання плану виявлено наступні недоліки в роботі:

– контроль за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях проведено не у повному обсязі;

– терміни проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей було зміщено у зв'язку із виробничою необхідністю, що призводило до незручностей у системі навчально-виховної роботи.

За підсумками роботи 2018-2019 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів визначено місію коледжу на 2019-2020 навчальний рік:

Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою: вищої освіти (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра); та фахової передвищої освіти (фахового молодшого бакалавра) підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.

За підсумками роботи минулого навчального року проведено педагогічну раду, на якій проаналізовано діяльності закладу освіти та педагогічного колективу у 2018-2019 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено політику, принципи та процедури забезпечення якості освіти.

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах стандартів освітньої діяльності та спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою політику шляхом:

- Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти.

- Впровадження основних вимог Закону про фахову передвищу освіту в освітню діяльність коледжу.

- Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх (освітньо професійних) програм.

- Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності

науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в⁶ інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність.

- Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій коледжу.

- Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти.

- Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції освітнього процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та поліпшування ВСЗЯ коледжу.

- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму і поваги до історії та законів України.

- Сприяння у підвищенні освітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти.

- Здійснення функцій базового коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання.

- Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу.

- Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу.

- Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні ВСЗЯ.

Керівництво Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ несе відповідальність за створення і поліпшення умов, необхідних для реалізації політики та принципів у сфері якості і бере на себе зобов'язання довести її до кожного співробітника коледжу.

У реалізації політики у сфері якості бере участь весь персонал коледжу, і кожен працівник несе відповідальність за якість своєї праці.

Розділ 1
Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1 Засідання вченої (педагогічної) ради				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу (ВСЗЯ) за 2018-2019 н.р. та визначення місії, політики та принципів в сфері якості на 2019-2020 н.р. - Звіт директора коледжу. - Затвердження Комплексного плану на 2019-2020 н.р. - Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2019-2020 н.р. - Затвердження навчальних планів на 2019-2020 н.р.	серпень	Ротань Н.В., Яковенко О.Є.	
1.1.2.	- Реалізація основних положень Закону про фахову передвищу освіту в умовах коледжу. - Актуальні проблеми фахової передвищої освіти України на шляху до Євро інтеграції.	листопад	Ротань Н. В., Комліченко О.О., Подозьорова А. В.	
1.1.3	- Дистанційні технології в освітньому процесі: стан та можливості. - Формування професійних компетенцій здобувача освіти в системі дистанційного навчання.	січень	Коленко В. В., Сафонов М. С., Крижанівська О. В.	
1.1.4.	- Соціально-психологічний супровід в роботі з окремими категоріями студентів. - Робота педагогічного колективу з профілактики підліткової злочинності та правопорушень. Форми та методи роботи зі студентами «групи ризику».	квітень	Куценко О.І., Наумкіна О.В., Шкарбуль О.В.	
1.1.5	- Показники діяльності закладу освіти за 2019-2020 н.р. - Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього закладу освіти за 2019-2020 н.р. - Планування роботи на наступний навчальний рік. - Проект педагогічного навантаження викладачів на 2020-2021 н.р.	червень	Ротань Н.В., Яковенко О.Є.	
1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради				
1.2.1.	- Формування Ліцензійної справи щодо підготовки молодшого бакалавра. - Формування Ліцензійної справи щодо підготовки фахового молодшого бакалавра.	жовтень	Ротань Н. В., Чебукіна В. Ф.	
1.2.2.	- Аналіз ефективності роботи циклових комісій щодо впровадження новітніх освітніх технологій та підвищення кваліфікації викладачів. - Модернізація змісту навчальних дисциплін до нових вимог законодавства.	січень	Подозьорова А. В., Аносова Ю. П.	
1.2.3.	- Актуальні проблеми організації та проведення навчальної практики здобувачів вищої освіти. - Практичне втілення концепції профільного навчання в системі загальноосвітньої підготовки.	квітень	Цвєткова О.М., Воронова Н. В.	

1.3. Засідання Адміністративної ради (Ради з якості) коледжу

№ з/п	Дата	Питання, що заплановані до розгляду	Відповідальний	Доповідач
1	02.09.2019	1. Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року 2. Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. 3. Особливості роботи педколективу в новому навчальному році.	Цап В.В. Карлова Н.І. Ротань Н.В.	Цап В.В. Карлова Н.І. Ротань Н.В.
2	16.09.2019	1. Аналіз успішності навчання за 2018-2019 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. 2. Підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу за перше півріччя 2019 р. 3. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2019-2020 н.р.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Куценко О.І.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Пахомова В.Є.

3	30.09.2019	1. Стан ліквідації академічних заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2019-2020 н.р. 2. Підсумки роботи приймальної комісії та результативність проведеної профорієнтаційної роботи у 2018-2019 н.р.. 3. Атестація педагогічних працівників – 2020 р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу.	Ротань Н.В. Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	Завідувачі відділень Ротань Н.В. Голубєва Д.Ю.
4	28.10.2019	1. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан, перспективи. 2. Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2018-2019 н.р. та стан формування медичних груп на 2019-2020 н.р. 3. Стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на 2019-2020 н.р.	Ротань Н.В. Ротань Н.В. Ротань Н.В.	Шершень В.І. Федін Ю.М. Аносова Ю.П.
5	11.11.2019	1. Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра». 2. Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2019-2020 н.р. 3. Стан готовності корпусів коледжу до опалювального сезону	Куценко О.І. Ротань Н.В. Цап В.В.	Наумкіна О.В. Ротань Н.В. Цап В.В.
6	25.11.2019	1. Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Роль вихователів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків. 2. Моніторинг наповнюваності електронної навчально-методичної бази коледжу.	Куценко О.І. Ротань Н.В.	Вихователі Нарожна О.В.
7	09.12.2019	1. Стан адаптації студентів I-II курсів до умов навчання в коледжі. 2. Стан охорони праці, БЖД відділу вахтової служби	Куценко О.І. Нумкіна О.В. Цап В.В.	Шкарбуль О.В. Карлова Н.І.
8	23.12.2019	1. Профорієнтаційна робота працівників коледжу 2. Діяльність Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань.	Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	Воробйова К.Г. Литвиненко Т.О.
9	13.01.2020	1. Аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти (зимова сесія). 2. Стан видавничої діяльності коледжу.	Ротань Н.В. зав. відділень Ротань Н.В.	Ротань Н.В. зав. відділень Подозьорова А. В.
10	27.01.2020	1. Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів. 2. Підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу. 3. Аналіз роботи студентського самоврядування коледжу	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Куценко О.І.	Карлова Н.І. Яковенко О.Є. Куценко О.І.
11	10.02.2020	1. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні . Профорієнтаційна робота. 2. Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проектів (робіт) на спеціальностях.	Подозьорова А.В. Ротань Н.В.	Подозьорова А.В. керівники ДП/ДР, КП/КР
12	24.02.2020	1. Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців. 2. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні. Профорієнтаційна робота.	Даншаніна О.А. Воронова Н.В.	Даншаніна О.А. Воронова Н.В.
13	10.03.2020	1. Перспективи набору на перший курс до ХПТК ОНПУ у 2020 році 2. Здоров'я, фізична культура та режим дня студентської молоді	Ротань Н.В. Федін Ю.М.	Ротань Н.В. Федін Ю.М.
14	23.03.2020	1. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. Профорієнтаційна робота. 2. Аналіз результативності проведення ПНД	Чебукіна В.Ф. Ротань Н.В.	Чебукіна В.Ф. Подозьорова А. В.
15	06.04.2020	1. Реалізація основних положень Закону про фахову передвищу освіту в умовах коледжу. 2. Вимоги щодо ведення документації з техніки	Яковенко О.Є. Карлова Н.І.	Яковенко О.Є. Карлова Н.І.

		безпеки.		
16	20.04.2020	1. Результати атестації -2020 2. Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. Профорієнтаційна робота.	Яковенко О.Є. Яковенко В.Д.	Аносова Ю.П. Яковенко В.Д.
17	04.05.2020	1. Підсумки експлуатації споруд та інженерних мереж у зимовий період і план заходів з підготовки до нового зимового сезону. 2. Стан підготовки студентів II курсів до ЗНО.	Цап В.В. Ротань Н.В.	Цап В.В. Кузякіна О.В., Стегалюк А.В.
18	18.05.2020	1. Підсумки оздоровчої роботи серед студентів і співробітників коледжу у 2019 р. і основні напрями цієї роботи у 2020р. 2. Результати проведення тижнів циклових комісій та кафедр (декад спеціальностей) за планом.	Горішня А.В. Куценко О.І.	Горішня А.В. Куценко О.І.
19	01.06.2020	1. Попереднє планування роботи педагогічного колективу та перспективне педагогічне навантаження на 2020-2021 н.р. 2. Особливості роботи вступної кампанії-2020	Ротань Н.В. Ротань Н.В.	Ротань Н.В. Ротань Н.В.
20	22.06.2020	1. Підсумки роботи гуртожитків та перспективний план щодо поселення у новому навчальному році. 2. Підсумки науково-дослідної роботи студентів коледжу за поточний навчальний рік	Куценко О. І. Ротань Н. В.	Цап В.В., Куценко О. І. Подозьорова А. В.

1.4. Збори трудового колективу

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1.4.1	Звіт голови профспілки за проведену роботу у 2015-2019 р.р. та вибори голови профкому	листопад	Горішня А.В.	

Розділ 2

Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу

2.1.1	Результати прикладних наукових досліджень	січень	Керівники напрямів ПНД	
2.1.2	Перспективи вдосконалення дистанційної форми навчання у коледжі	січень	Левицький В.М.	

2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»

2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги щодо підготовки навчальних матеріалів з дисциплін та практик у викладацькій діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять у коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід. (Формування плану роботи наставника і молодого викладача).	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П. викладачі – наставники	
2.2.2	- Основні нормативно-розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень	Маляренко А.О. Голубева Д.Ю. Карлова Н.І	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі.	листопад	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення освітнього процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію.	грудень	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Голубева Д.Ю. Аносова Ю.П.	

2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у освітньому процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників. -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий	Коленко В. В., Нарожная О. О. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
2.2.6	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень	Куценко О.І. Наумкіна О.В. Воробйова К. Г. Шкарбуль О.В.	
2.3 Наставництво				
2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники	
2.3.2	Майстер-клас: особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники	
2.3.4	Майстер-клас: особливості підготовки курсових та дипломних проектів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники	
2.4 Прикладні наукові дослідження				
2.4.1	Засідання постійно діючого семінару «Школа молодого науковця». Формування наукової ідеї, актуальності та плану дослідження	протягом навчального року	учасники семінару	
2.4.2	Виконання індивідуального плану здобувача	протягом навчального року	Бондарчук Г.О. Дрозд Д.А. Якушенко С.О.	
2.4.3	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.4.4	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	протягом навчального року	Науково- педагогічні працівники	
2.4.5	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	протягом навчального року	Науково- педагогічні працівники	
2.4.6	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проектів тощо.	протягом навчального року	Науково- педагогічні працівники	
2.4.7	Керівництво науково-прикладною роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	протягом навчального року	Яковенко О. С.	
2.4.8	Проектно-орієнтоване формування профілю компетенцій педагогічних та науково-педагогічних працівників	протягом навчального року	к.т.н., доцент Яковенко В.Д.	
2.4.9	Методи та технології автоматизації навчального процесу.	протягом навчального року	к.т.н. Сафонов М.С., Карлова Н.І., Багмет Т.С., Арбузова Ю.В., Левицький В.М.	
2.4.10	Методи дистанційного навчання.	протягом навчального року	Левицький В.М.	
2.4.11	Моделювання екскурсійних маршрутів з використанням історико-культурного потенціалу Півдня України для різних категорій туристів	протягом навчального року	Куліковська Н.М. Подберезня І.В.	

2.4.12	Моделювання ландшафтно-екологічних умов і рекреаційного потенціалу регіону та розробка методу проведення оцінки природно-ресурсних факторів для розвитку екологічного туризму (на прикладі Херсонської області).	протягом навчального року	Матвієнко Т.В. Подберезня І.В.	
2.4.13	Методологічні та організаційно-методичні основи раціональної підготовки спортсменів	вересень-травень	Коцегубов С.А. (викладачі фізичного виховання)	
2.4.14	Вдосконалення господарського механізму підприємств в умовах інформаційної економіки	протягом навчального року	Живець А.М. Наконечна В.І.	
2.4.15	Проблеми підвищення ефективності діяльності підприємств за допомогою інтелектуалізації бізнес-процесів	протягом навчального року	Комліченко О.О., Ротань Н.В.	
2.4.16	Управлінські механізми та інструменти інноваційно-інвестиційного розвитку туристичної галузі регіону	протягом навчального року	Аблова Г.В.	
2.4.17	Теоретичні та прикладні аспекти застосування інформаційних систем та технологій для формування єдиного інформаційного простору на підприємстві	протягом навчального року	Цветкова О.М.	
2.4.18	Стратегічне управління витратами підприємств	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.4.19	Галузеві особливості інноваційного менеджменту і маркетингу	протягом навчального року	Воробйова К.Г. Мельник М.А.	
2.4.20	Математичні моделі і методи реальних процесів у машинобудуванні, електротехніці та економіці.	протягом навчального року	Рослякова С.В., Кузякіна О.В., Воронова Н.В., Сімініченко О.П., Вічна О.В., Давиденко Т.М.	
2.4.21	Психолого-педагогічні умови покращення якості знань студентів у сучасному освітньому просторі	протягом навчального року	Семакова Т.О.	
2.4.22	Розробка методів блогосфери у навчанні	протягом навчального року	Кумановський Є.О	
2.4.23	Емпіричне дослідження впливу шуму та звуків на організм людини	протягом навчального року	Заболотна С.О., Литвиненко Т.О.	
2.4.24	Удосконалення мовленнєвих компетенцій студентів-нефілологів у розрізі змін до нового правопису.	січень	Удод Л.В.	
2.4.25	Наскрізнi лінії як соціально значущі надпредметні теми	січень	Куцак Т.О., Стегалюк А.В., Удод Л.В., Ботвинюк О.В., Шкарбуль О.В.	
2.4.26	Дослідження життя і діяльності ветеранів Херсонського політехнічного коледжу та підготовка наукових публікацій (До 100-річчя ХПК ОНПУ)	протягом навчального року	Савенок Л. А.	
2.4.27	Використання сучасних САПР для підготовки фахівців галузевого машинобудування за спеціалізацією «Комп'ютерні технології в машинобудуванні»	протягом навчального року	Дядюн К.В, Зіменс Ю.В.	
2.4.28	Методи управління сучасним програмним обладнанням в машинобудуванні та впровадження в навчальний процес	протягом навчального року	Крижановська О.В., Кузнецова Т.В.	
2.4.29	Методи управління навчальним процесом	протягом навчального року	Чебукіна В.Ф.	
2.4.30	Особливість наладки затилувальних верстатів	протягом навчального року	Рябініна О.М.	

2.4.31	Оптимізація усталених режимів електричних мереж	протягом навчального року	Васеньова Ю.О., Клепов В.П., Шаброва С.М. Мокрані О.О.	
2.4.32	Мікропроцесорні системи керування технічними системами	протягом навчального року	Савченко С.О., Євдокімова Н.В.,	
2.4.33	Застосування композитних матеріалів в двигунобудуванні	протягом навчального року	Якушенко С. О., Федіна І. В., Сорокін О. М.	
2.4.34	Моделювання та реалізація лабораторного двоканального блоку живлення для участі у X Всеукраїнській олімпіаді з радіоелектроніки серед студентів ВНЗ I-II р.а.	протягом навчального року	Максимова О.Є. Уткіна Н.Є.	
2.4.35	Моделювання та реалізація пристрою для левітації об'єктів	протягом навчального року	Свириденко О.М. Бабікін С.О.	
2.5 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:				
2.5.1 Відкриті навчальні заняття				
2.5.1.1	Спортивно масовий захід присвячений дню Фізичної культури	вересень	Викладачі фізичного виховання	
2.5.1.2	Інформаційно-музична година до Дня пам'яті жертв нацистського режиму у Бабиного Яру	вересень	Осадча Л.С.	
2.5.1.3	Проведення спортивних змагань до свята « Олімпійський тиждень»	жовтень	Викладачі ЦК фізичного виховання	
2.5.1.4	Інформаційно-музична година до 75-ї річниці визволення України від нацистських загарбників.	жовтень	Устінова І.М.	
2.5.1.5	Відкрите навчальне заняття з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»	жовтень	Павліченко О.В.	
2.5.1.6	Святковий концерт до Дня козацтва	жовтень	Осадча Л.С.	
2.5.1.7	Відкрите заняття з української літератури за творчістю О.Кобилянської	жовтень	Ботвинюк О.В.	
2.5.1.8	Деталі машин	жовтень	Литвиненко О. В.	
2.5.1.9	Технічна експлуатація автомобілів	жовтень	Якушенко С. О.	
2.5.1.10	Теорія двигунів	листопад	Обіход Ю. О.	
2.5.1.11	Відкрите навчальне заняття з дисципліни «Рекреаційна географія»	листопад	Матвієнко Т.В.	
2.5.1.12	Відкрите навчальне заняття з дисципліни «Іноземна мова(рівень B2)»	листопад	Філовська О.В.	
2.5.1.13	Відкрите навчальне заняття з дисципліни «Іноземна мова»	листопад	Краус С.А.	
2.5.1.14	Відкрита виховна година на тему : «Ринок праці»	листопад	Мадаєва А.С.	
2.5.1.15	« Громадянська освіта» на тему : «Конфлікти»	листопад	Мадаєва А.С.	
2.5.1.16	Опозиційний рух в Україні: «шестидесятники» і дисиденти.	листопад	Устінова І.М.	
2.5.1.17	Відкрите заняття з укр.літ «В. Стефанік «Камінний хрест»».	листопад	Шкарбуль О.В.	
2.5.1.18	Інформаційно-пам'ятна виховна година до Дня жертв Голодомору	листопад	Осадча Л.С.	
2.5.1.19	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	листопад	Куцак Т.О., Стегалюк А.В., Удод Л.В., Ботвинюк О.В., Шкарбуль О.В.	
2.5.1.20	Виховний захід «Спеціаліст з комп'ютерних технологій в машинобудуванні», чим займається, особливості роботи...	грудень	Дядюн К.В.	
2.5.1.21	Спортивні змагання серед студентів до дня Збройних сил України	грудень	Викладачі ЦК Фізичного виховання	
2.5.1.22	Семінар з дисципліни «Основи економічної теорії» тема «Гроші».	грудень	Аблова Г.В.	
2.5.1.23	Відкрите заняття з дисципліни «Фінансовий облік» на тему «Бухгалтерська (фінансова) звітність: поняття, склад та порядок заповнення і подання»	грудень	Комліченко О.О.	

2.5.1.24	Проведення екологічної конференції	грудень	Матвієнко Т.В.	
2.5.1.25	Застосування інтеграла в економічних задачах	I семестр	Кузякіна О.В.	
2.5.1.26	Дисципліна «Інноваційні технології в машинобудуванні»	I семестр	Дядюн К.В.	
2.5.1.27	Проведення відкритого захисту курсових проектів з дисципліни «Бази даних» для слухачів підготовчих курсів	січень	Карлова Н.І.	
2.5.1.28	Основи технології ремонту автомобілів	лютий	Сорокін О. М.	
2.5.1.29	Дисципліна «Основи програмування автоматизованого обладнання»	лютий	Кузнєцова Т.В.	
2.5.1.30	Позанавчальний захід «Інтелект-шоу з загальнотехнічних дисциплін»	лютий	Кузнєцова Т.В.	
2.5.1.31	Ток-шок «Не обговорюй, а знай » (до Дня української писемності та мови)	лютий	Ботвинюк О.В.	
2.5.1.32	Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії» на тему: «Шевченкове слово у віках не старіє»	березень	Куцак Т.О., Стегалок А.В.	
2.5.1.33	Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії» на тему: «Серце народу – це слово, це мова»	березень	Удод Л.В., Шкарбуль О.В.	
2.5.1.34	Газова динаміка та агрегати наддуву	березень	Гладков Г. Б.	
2.5.1.35	Проведення щорічного оцінювання рівня фізичної підготовленості студентської молоді	травень	Викладачі фізичного виховання	
2.5.1.36	Конфлікт	протягом року	Кузякіна О.В.	
2.5.1.37	Конвеєрна обробка команд- метод підвищення продуктивності комп'ютера	листопад	Уткіна Н.Є.	
2.5.2 Підготовка методичного забезпечення				
2.5.2.1	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Бази даних» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» (друге видання)	листопад	Карлова Н.І. Арбузова Ю.В.	
2.5.2.2	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Об'єктно-орієнтоване програмування» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» (третє видання)	листопад	Багмет Т.Є.	
2.5.2.3	Збірник завдань для самостійного виконання студентами з дисципліни «Методи і засоби комп'ютерних інформаційних технологій»	травень	Левитський В.М.	
2.5.2.4	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання лабораторно-практичних робіт з предмету «Інформатика» освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для спеціальності 242«Туризм»	листопад	Рогоцька Н.Ю. Подберезня І.В	
2.5.2.5	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання лабораторно-практичних робіт з предмету «Інформатика і комп'ютерна техніка» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» для спеціальності 051«Економіка»	червень	Рогоцька Н.Ю.	
2.5.2.6	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Теорія інформації та кодування» для студентів напряму підготовки «Комп'ютерна інженерія»	січень	Коленко В.В. Маляренко А.О.	
2.5.2.7	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології» для студентів спеціальності «Туризм»	липень	Маляренко А.О. Наконечна В.І.	
2.5.2.8	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Технології та організація туристичної діяльності» для студентів спеціальності «Туризм»	листопад	Матвієнко Т.В.	
2.5.2.9	Практикум з дисципліни «Технології та організація туристичної діяльності» для студентів спеціальності «Туризм»	листопад	Матвієнко Т.В.	
2.5.2.10	Практикум з дисципліни «Географія туризму» для студентів спеціальності «Туризм»	липень	Подберезня І.В.	
2.5.2.11	Методичні настанови для здобувачів передвищої освіти з теми Волейбол	вересень - грудень	Рибкін А.В.; Коцегубов С.А.; Береговий М.М. Акуленко М. С.	
2.5.2.12	Методичні рекомендації щодо проведення самостійних тренувань з гирьового спорту	жовтень	Федін Ю.М.	
2.5.2.13	Методичні настанови до виконання самостійних робіт з	вересень	Філовська О.В.	

	дисципліни «Іноземна мова (рівень В2)» (для здобувачів вищої освіти 3 курсу навчання)		Гончарова В.Б. Пестушко А.В.	
2.5.2.14	Засоби діагностики з дисципліни «Комерційне товарознавство», «Комерційна діяльність»	протягом року	Наконечна В.І.	
2.5.2.15	Посібник з дисципліни «Біржова діяльність»	протягом року	Мельник М.А.	
2.5.2.16	Методичні настанови для виконання самостійних робіт з навчальної практики	протягом року	Мельник М.А.	
2.5.2.17	Методичні настанови для виконання практичних робіт з навчальної практики	протягом року	Мельник М.А.	
2.5.2.18	Методичні настанови (вказівки) до виконання практичних робіт з дисципліни «Організація виробництва» для здобувачів освіти за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	протягом року	Аблова Г.В.	
2.5.2.19	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Економіка і нормування праці», «Управління витратами» для спеціальності 051 «Економіка», «Економіка, організація та управління виробництвом», «Основи економічної теорії» для спеціальності «Галузеве машинобудування»; «Фіскальне адміністрування» для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	протягом року	Боговіна Ю.М.	
2.5.2.20	Методичні вказівки з практичних робіт з дисципліни «Фінансовий облік»	протягом року	Цветкова О.М.	
2.5.2.21	Засоби діагностики з дисципліни «Комерційне товарознавство»	березень	Наконечна	
2.5.2.22	Засоби діагностики з дисципліни «Комерційна діяльність»	березень	Наконечна	
2.5.2.23	Методичні настанови щодо виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології»	березень	Наконечна, Маляренко	
2.5.2.24	Друкування статті з узагальнення досвіду	січень	Аблова Г.В.	
2.5.2.25	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Економіка і нормування праці»	листопад	Боговіна Ю.М.	
2.5.2.26	Засоби діагностики з дисципліни «Комерційне товарознавство»	березень	Наконечна В.І.	
2.5.2.27	Засоби діагностики з дисципліни «Комерційна діяльність»	березень	Наконечна В.І.	
2.5.2.28	Методичні настанови щодо виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології»	березень	Наконечна В.І.	
2.5.2.29	Методичні вказівки щодо виконання самостійних робіт з дисципліни «Електронна комерція».	грудень	Аблова Г.В., Сімініченко А.М.	
2.5.2.30	Конспект лекцій для дистанційного навчання з дисципліни «Електронна комерція».	листопад	Аблова Г.В., Сімініченко А.М.	
2.5.2.31	Методичні вказівки щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Електронна комерція».	грудень	Аблова Г.В., Сімініченко А.М.	
2.5.2.32	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка»	протягом року	Свириденко О.В. Старушок А.С.	
2.5.2.33	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Креслення. Розділ «Проекційне креслення»	протягом року	Свириденко О.В. Горішня А.В.	
2.5.2.34	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка»	протягом року	Горішня А.В. Свириденко О.В.	
2.5.2.35	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні комп'ютерні технології в автомобілебудуванні»	протягом року	Горішня А.В.	
2.5.2.36	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Комп'ютерна техніка та інформаційні технології»	протягом року	Горішня А.В.	
2.5.2.37	Методичні вказівки для дистанційного навчання з теми «Паралельність і перпендикулярність прямих»	протягом року	Давиденко Т.М.	
2.5.2.38	Методичні настанови «Розв'язання задач з розділу «Термодинаміка»	протягом року	Кумановський Є.О., Подозьорова А.В., Семакова Т.О.	
2.5.2.39	Конспект лекцій «Захист Вітчизни» (медицина)	протягом року	Заболотна С.О.	
2.5.2.40	Перевидання «Практикум з неорганічної хімії для студентів I курсу»	протягом року	Литвиненко Т.О., Заболотна С.О.	

2.5.2.41	Методичні настанови щодо поточного опитування з теми «Степенева, показникові та логарифмічна функції»	протягом року	Рослякова С.В., Вічна О.В.	
2.5.2.42	Методичні рекомендації до узагальнення вивчених тем із предмета «Історія: Україна і світ», для студентів I-II курсів (в рамках особистісного навчання).	протягом року	Мадаєва А.С., Осадча Л.С.	
2.5.2.43	Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Правове регулювання в туристичній діяльності» II курс	протягом року	Мадаєва А.С.	
2.5.2.44	Навчально-методичний посібник для самостійних робіт з дисципліни «Історія та культура України».	протягом року	Савенок Л. А.	
2.5.2.45	Збірник творчих робіт студентів «Коледж надихає» (спецвипуск до 100-річчя коледжу)	квітень	Куцак Т.О., Стегалок А.В., Удод Л.В., Ботвинюк О.В.	
2.5.2.46	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Інноваційні технології в машинобудуванні»	протягом року	Дядюн К.В.	
2.5.2.47	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц: «Основи технології машинобудування» «Обладнання для формоутворення поверхонь деталей»	протягом року	Рябініна О.М.	
2.5.2.48	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Основи програмування автоматизованого обладнання»	протягом року	Кузнецова Т.В.	
2.5.2.49	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Технологічне оснащення»	протягом року	Зіменс Ю.В.	
2.5.2.50	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Спеціальні компютерні технології в машинобудуванні»	протягом року	Крижановська О.В.	
2.5.2.51	Оновлення НМЗ дисциплін «Електроустаткування підприємств і цивільних споруд1», «Електроустаткування підприємств і цивільних споруд2» «Автоматика», «Електричні та технічні вимірювання», «Охорона праці в галузі/ Електробезпека»	вересень	Дрозд Д.А.	
2.5.2.52	Оновлення НМЗ дисципліни «Енергозбереження та енергетичний менеджмент1», «Енергозбереження та енергетичний менеджмент2», «Електропостачання підприємств і цивільних споруд2»,	вересень	Шаброва С.М.	
2.5.2.53	Оновлення НМЗ дисципліни «Основи стандартизації»	вересень	Мокрані О.О.	
2.5.2.54	Оновлення НМЗ дисциплін «Системи керування електроприводами», «Основи промислової електроніки, мікропроцесорної техніки та автоматики», «Системи автоматизованого проектування»	вересень	Савченко С.О.	
2.5.2.55	Оновлення НМЗ дисциплін «Електрообладнання побутових приладів», «Електричні машини1», «Електричні машини2», «Монтаж, експлуатація та ремонт електроустаткування», «Комп'ютерна техніка та програмування»	вересень	Євдокімова Н.В.	
2.5.2.56	Оновлення НМЗ дисциплін «Електропостачання підприємств і цивільних споруд1», «Електричні апарати», «Основи та надійність електроприводів»	вересень	Васеньова Ю.О.	
2.5.2.57	Оновлення НМЗ дисциплін «БЖД», «Електротехніка і електроніка», «Охорона праці», «Теоретичні основи електротехніки»	вересень	Клепов В.П.	
2.5.2.58	Методичні настанови(вказівки) щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Електропостачання підприємств і цивільних споруд1» для здобувачів фахової передвищої освітиспеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	грудень	Васеньова Ю.О., Дрозд Д.А.	
2.5.2.59	Методичні настанови(вказівки) до виконання розділу «охорона праці та навколишнього середовища» дипломних проектів для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	грудень	Васеньова Ю.О., Дрозд Д.А., Клепов В.П.	
2.5.2.50	Друк методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Технічна експлуатація автомобілів»	протягом року	Якушенко С. О., Сорокін О. М.	

2.5.2.61	Підготовка методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Конструкція та динаміка двигунів»	протягом року	Якушенко С. О., Литвиненко О.В.	
2.5.2.62	Друк методичних вказівок до дипломного проекту спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	протягом року	Якушенко С.О. Цап В.В.	
2.5.2.63	Підготовка методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Основи технології ремонту автомобілів»	протягом року	Сорокін О. М., Обіход Ю.О.	
2.5.2.64	Підготовка та друк методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи двигунів та експлуатаційні матеріали»	протягом року	Литвиненко О. В., Обіход Ю. О., Гладков Г. Б.	
2.5.2.65	Друк методичних вказівок до дипломного проекту спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»	протягом року	Якушенко С. О., Сорокін О. М.	
2.5.2.66	Друк методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Будова автомобілів і двигунів», розділ 2 «Органи керування».	протягом року	Обіход Ю.О., Гладков Г. Б., Литвиненко О. В.	
2.5.2.67	Друк методичних вказівок до виконання самостійних робіт з дисципліни «Теорія двигунів»	протягом року	Обіход Ю. О. Цап В.В.	
2.5.2.68	Вивчення стану викладання дисципліни «Автомобілі»	2 семестр 2019 – 2020 навч. року	Сорокін О. М., Гладков Г. Б.	
2.5.2.69	Вивчення стану викладання дисципліни «Теорія двигунів»	1 семестр 2019 – 2020 навч. року	Обіход Ю.О.	
2.5.2.70	Методичні рекомендації щодо оформлення документації з курсового та дипломного проектування для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	листопад	Свириденко О.М. Бабикин С.О.	
2.5.2.71	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічне обслуговування комп'ютерів» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	жовтень	Бездворний І.І., Уткіна Н.С.	
2.5.2.72	Методичні вказівки до виконання курсового проектування з дисципліни «Проектування мікропроцесорних систем» для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	грудень	Уткіна Н.С.	

2.6 Конференції

2.6.1	Методи та засоби інформаційних технологій для розробки сучасного програмного забезпечення	до 01.06.2020	Левицький В.М., викладачі ЦК	
2.6.2	Актуальні проблеми законодавства та практики бізнесу в Україні і за кордоном.	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.6.3	Круглий стіл : Молодіжні ініціативи та волонтерство в різних країнах світу.	травень	Мадаєва А.С.	
2.6.4	Науково-дослідницька конференція «Не можна заперечити жахи минулого» (до 76 річниці депортації кримських татар) (про жахи тоталітарних репресій, із запрошенням школярів)	травень	Осадча Л.С., Устінова І.М.	
2.6.5	Студентський Круглий стіл «Від Херсонської профтехшколи до Херсонського політехнічного коледжу: до 100-річчя коледжу»	грудень	Савенок Л. А.	
2.6.6	Застосування лінійної алгебри до опису реальних процесів в машинобудуванні, електротехніці та економіці.	протягом навчального року	Викладачі математики ЦК	
2.6.7	Розвиток автомобільних технологій в світі та в Україні	протягом навчального року	Якушенко С.О., викладачі ЦК	
2.6.8	Альтернативні джерела енергії на автомобільному транспорті	протягом навчального року	Якушенко С.О., викладачі ЦК	

2.7 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії

2.7.1	Декада клубів позанавчальної діяльності	вересень	Шкарбуль О.В.	
2.7.2	Тиждень першокурсника: – презентація шкільних досягнень першокурсників;	жовтень	Шкарбуль О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> – виставка творчих робіт; – презентація до 100-річчя ОНПУ. 			
2.7.3	<p>Декада ЦК фізичного виховання здоров'я та Захисту Вітчизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Змагання серед студентів I-IV курсів з міні-футболу; – Змагання серед студентів I-IV курсів з настільного тенісу; – Змагання серед студентів I-IV курсів з шахів; – Змагання серед студентів I-IV курсів з легкої атлетики; – Змагання серед студентів I-IV курсів зі стрільби 	жовтень	Коцегубов С.А. Шершень В.І.	
2.7.4	<p>Тиждень електроенергетики, електротехніки та електромеханіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада з «Електротехніки» – Конкурси: <ul style="list-style-type: none"> – Фахової майстерності «Кращий електрик» – Тематичних стіннівок – Огляди, виставки – Інші види заходів(КВК, «круглі столи», конкурси технічної та художньої творчості, зустрічі та інше) 	листопад	Васеньова Ю.О. Дрозд Д.А. Савченко С.О., Мокрані О.О.	
2.7.5	<p>Тиждень ЦК комп'ютерної інженерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – I етап X Всеукраїнської олімпіади з радіоелектроніки – Конкурс «Кращий електрорадіомонтажник» – Виставка технічної творчих робіт студентів спеціальності – Студентська конференція «Прикладні наукові дослідження в інформаційних технологіях» 	листопад лютий лютий грудень лютий	Уткіна Н.Є. Бездворний І.І. Свириденко О.М. Максимова О.Є. Бабікін С.О.	
2.7.6	<p>Тиждень ЦК інженерії програмного забезпечення та туризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участь в регіональних олімпіадах з програмування IT-University – Інші види заходів (КВК, «круглі столи», конкурси технічної та художньої творчості, зустрічі та інше) – Зустріч з представником туристичної сфери у м.Херсоні – Конкурс на найкращу студентську презентацію, відеоролик за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> – Українські стартапи – Сучасні IT технології в професійній діяльності – Сучасні наукові відкриття в IT- сфері – Інтелектуальна гра «В пошуках інформації» – Виховна година «Історія розвитку обчислювальної техніки» – Проведення I туру олімпіади з: <ul style="list-style-type: none"> – інформатики та комп'ютерної техніки – інженерної та комп'ютерної графіки – Проведення I туру олімпіад з: <ul style="list-style-type: none"> – програмування – об'єктно-орієнтованого програмування – Брейн-ринг «Херсонщина краєзнавча» 	квітень, за розкладом приймаючої сторони	Арбузова Ю.В. Левицький В.М. Викладачі ЦК Куліковська Н.М. Подберезня І.В. викладачі ЦК інженерії програмного забезпечення та туризму	
2.7.7	<p>Декада соціальних і гуманітарних дисциплін</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкурси – Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка <ul style="list-style-type: none"> – (I тур та обласний тур) – Конкурс малюнків до 100-річчя коледжу. – Виставка творчих робіт до Дня української писемності та мови. <ul style="list-style-type: none"> – Виставки творчих робіт до Шевченківських днів, Дня відкритих дверей, Великодня 	березень	Куцак Т.О., Стегалюк А.В. Удод Л.В., Ботвинюк О.В., Шкарбуль О.В.	
2.7.8	<p>Декада правових знань</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіади – Історія України – Громадянська освіта – Олімпіада з української мови (I тур Міжнародного мовного конкурсу ім. П.Яцика). – II тур(обласний) Міжнародного мовного конкурсу ім. 	грудень	Осадча Л.С., Савенок Л.А. Устінова І.М. Удод Л.В., Шкарбуль О.В. Мадаєва А.С.	

	<p>П.Яцика</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всеукраїнська олімпіада (обласний етап) з української мови – Огляди, виставки – Фотовиставка «Вони стояли у джерел нашої історії»: До 100-річчя Херсонського політехнічного коледжу – Інші види заходів(КВК, «круглі столи», конкурси технічної та художньої творчості, зустрічі та інше) – Круглий стіл : «Медіа і демократія. Свобода, етика і відповідальність.» – Проведення круглого столу на тему «Поняття прав дитини.Захист прав дитини.» – Створення циклу лекцій для лекторських груп: – «Україна член європейського та світового співтовариства.» – «Молодіжні ініціативи та волонтерство в різних країнах світу» – Бесіда « Діти мають право». – Науково-практичний семінар «Пам'ять про подвиг гартує сьогодення...» до дня звільнення Херсона від нацистсько-фашистських загарбників 			
2.7.9	<ul style="list-style-type: none"> – Декада механічного відділення (ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів; комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування): – Проведення олімпіад: <ul style="list-style-type: none"> – Будова автомобілів та двигунів – Знавці правил дорожнього руху – Конкурси: <ul style="list-style-type: none"> – професійної майстерності серед студентів 4 курсу – «Найрозумніший» – Брейн – ринг «Цікаве матеріалознавство» – з інженерної та комп'ютерної графіки серед студентів II – III курсів – Інтелект – шоу з загально-технічних дисциплін – Огляд технічної творчості студентів – Екскурсія на сучасні СТО КОВІШ, Автопланета – Проведення конкурсу – Майстер - клас «3 D - технології» – Проведення науково - практичної конференції: «Роль комп'ютерної графіки в автомобілебудуванні» – Загальна виховна година у навчальних групах з теми «Найважливіші винаходи людини в галузі автомобілебудування» (перегляд презентацій) 	березень	<p>Воронова Н.В. Якушенко С.О. Сорокін О.М. Ковтун О.М. Свириденко О.В. Горішня А.В. Викладачі ЦК</p>	
2.7.10	<p>Декада спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Підготовка та участь у Міжнародній Олімпіаді в сфері інформаційних технологій для студентів вищих учбових закладів «IT- Universe» в Україні. – Конкурс проектів «Вклад європейців в економіку Таврії» – Конкурс «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку» – Кращий товаровознавець – Огляди, виставки – Інші види заходів (КВК, «круглі столи», конкурси технічної та художньої творчості, зустрічі та інше) – Відвідування виставки «Майстерня шоколаду» – Тренінг « Мистецтво публічного виступу» 	березень	<p>Цветкова О.М., Аблова Г.В., Наконечна В.І.</p>	
2.7.11	<p>Декада фундаментальних дисциплін</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада з математики, хімії, фізики, біології серед студентів I курсів. – Конкурс «Найкраща студентська стіннівка» – Огляди, виставки 	листопад	<p>Викладачі ЦК</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – Інші види заходів (КВК, «круглі столи», конкурси технічної та художньої творчості, зустрічі та інше) – Позанавчальні заходи з математики, фізики, хімії 			
2.7.12	<p>Декада спеціальності «Галузеве машинобудування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіади з дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> – «Інженерної та комп'ютерної графіки» 3 курс – «Технологія машинобудування» 3 курс – Конкурс «Інтелект-шоу з загальнотехнічних дисциплін» 2 курс – Конкурс «Я - технолог» 3 курс – I етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності за професією „Токар” 4 курс – Огляд - стіннівок та плакатів за тематикою: «Інноваційні технології у виробництві» – Студентська науково-практична конференція «3D технології в машинобудуванні» 	квітень	Дядюн К.В. Крижановська О.В. Кузнецова Т.В. Рябініна О.М. Зіменс Ю.В. Рябініна О.М., Бабенко Б.Л.	
2.7.13	<p>Тиждень іноземної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Олімпіада (I етап) з іноземної мови – Конкурс тематичних стіннівок – Відкрите засідання клубу позанавчальної роботи «Golden club». – Виставка студентської творчості – Тематичний флешмоб – Студентська англомова конференція – Фестиваль англомовної пісні та поезії 	травень	Сіліщенко О.П., програмний комітет, члени ЦК, керівник клубу Гончарова В.Б.	
2.8 Інтелектуальна власність				
2.8.1	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання дипломного проекту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для здобувачів вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», галузі знань 12 «Інформаційні технології» за тематикою «Розробка та створення прикладного програмного забезпечення» / уклад.: Арбузова Ю.В., Свириденко О.М. // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2018. – 91 с.	січень	Арбузова Ю.В., Свириденко О.М.	
2.8.2	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) освітнього ступеня «бакалавр» для здобувачів вищої освіти за освітньою (освітньо-професійною) програмою «Комп'ютерні науки» спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології» / уклад.: Арбузова Ю.В., Сафонов М.С., Свириденко О. М. // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 97с.	січень	Арбузова Ю.В., Сафонов М. С., Свириденко О.М.	
2.8.3	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Конструювання програмного забезпечення» для здобувачів вищої освіти освітньої (освітньо-професійної) програми «Комп'ютерні науки» спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», галузі знань 12 «Інформаційні технології» / уклад.: Багмет Т.Є. // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 46 с.	січень	Багмет Т.Є.	
2.8.4	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання курсового проекту з дисципліни «Об'єктно-орієнтоване програмування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», галузі знань 12 «Інформаційні технології» / уклад.: Багмет Т.Є. – Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 51 с	січень	Багмет Т.Є.	
2.8.5	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання дипломного проекту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для здобувачів вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», галузі знань 12 «Інформаційні технології» за тематикою «Проектування автоматизованих інформаційних систем» / уклад.: Карлова Н.І., Арбузова Ю.В., Бабикін С.О. // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019.–97 с.	січень	Карлова Н.І., Арбузова Ю.В., Бабикін С.О.	

2.8.6	Практикум з предмета «Географія» для здобувачів повної загальної середньої освіти Подберезня І. В., Рогоцька Н. Ю. // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 70 с.	січень	Подберезня І.В. Рогоцька Н.Ю.	
2.8.7	Комп'ютерна програма «Журнал реєстрації замін»	травень	Левицький В.М. Рогоцька Н.Ю. Малярєнко А.О.	
2.8.8	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання лабораторно-практичних робіт з предмету «Інформатика» освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»	січень	Рогоцька Н.Ю.	
2.8.9	Свідоцтво про авторське право на навчальний твір «Методичні настанови (вказівки) до виконання практичних робіт з дисципліни «Інвестування» для здобувачів освіти за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» / уклад.: Г.В.Аблова, О.О. Комліченко. Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 27 с.	вересень	Аблова Г.В.	
2.8.10	Свідоцтво про авторське право на навчальний твір «Методичні настанови щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Організація виробництва» для здобувачів освіти за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності 051 «Економіка», галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» / уклад.: Г.В. Аблова, О.О. Комліченко // Херсон: ХПТК ОНПУ, 2019. – 36 с.	вересень	Аблова Г.В.	
2.8.11	Свідоцтво на авторське право на навчальний твір «Методичні настанови (вказівки) щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Економіка і нормування праці»	грудень	Боговіна Ю.М.	
2.8.12	Авторське свідоцтво на літературний письмовий твір «Методичні настанови (вказівки) щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Комерційна діяльність»»	лютий	Наконечна В.І.	
2.8.13	Авторське свідоцтво на літературний письмовий твір «Методичні настанови(вказівки) щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Комерційне товарознавство»»	лютий	Наконечна В.І.	
2.8.14	Лабораторний практикум у САПР «Solidwork»	січень	Дядюн К.В.	
2.8.15	Методичний посібник для виконання самостійних робіт з дисципліни «Історія: Україна і світ»	лютий	Осадча Л.С. Савенок Л.А. Удод Л.В.	
2.8.16	Методичні вказівки щодо виконання домашніх і аудиторних робіт з дисципліни «Громадянська освіта» для студентів 1 курсу	лютий	Устінова І.М.	
2.8.17	Тестовий контроль результатів навчання (поточний, тематичний, підсумковий) з дисципліни «Громадянська освіта» для студентів 1 курсу	лютий	Устінова І.М.	
2.8.18	Методичні вказівки щодо виконання домашніх і аудиторних робіт з дисципліни «Історія: Україна і світ» для студентів 1 курсу	лютий	Устінова І.М.	
2.8.19	Тестовий контроль результатів навчання (поточний, тематичний, підсумковий) з дисципліни « Історія: Україна і світ» для студентів 1 курсу	лютий	Устінова І.М.	
2.8.20	Методичні настанови (вказівки) щодо виконання самостійних робіт з дисципліни «Українська мова за ПС» для студентів спеціальності «Бухгалтерський облік», «Економіка».	грудень	Удод Л.В., Ботвинюк О.В., Шкарбуль О.В.	
2.8.21	Авторське свідоцтво до методичних вказівок «Степенєва, показникові та логарифмічна функції»	протягом року	Вічна О.В., Рослякова С.В., Сімініченко О.П.	
2.8.22	Методичні настанови(вказівки) щодо виконання самостійних робіт з дисципліни «Основи та надійність електроприводів» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	жовтень	Васеньова Ю.О., Мокрані О.О.	
2.8.23	Методичні настанови(вказівки) щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Електропостачання	грудень	Васеньова Ю.О., Дрозд Д.А.	

	підприємств і цивільних споруд1» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»			
2.8.24	Методичні настанови(вказівки) до виконання розділу «охорона праці та навколишнього середовища» дипломних проектів для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	грудень	Васеньова Ю.О., Дрозд Д.А., Клепов В.П.	
2.8.25	Оформлення документів для отримання авторського свідоцтва на службовий твір «Навчальний проект «Розрахунок підсилювача низької частоти» з дисципліни Комп'ютерна електроніка»	грудень	Максимова О.Є.,	
2.8.26	Оформлення документів для отримання патенту на корисну модель « Пристрій для постобробки 3D деталей із синтетичних полімерів (ABS)»	грудень	Уткіна Н.Є., Максимова О.Є.	

Розділ 3

Система навчально-виробничої роботи

3.1 Практична підготовка студентів

3.1.1.	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	до 01.01.20	Шаброва С.М.	
3.1.2	Оновлення та систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління освітнім процесом у коледжі (у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	до 01.01.20	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.1.3.	Укладання нових, пролонгація або доповнення чинних договорів з підприємствами м. Херсона та області для проходження виробничої практики студентів та подальшого працевлаштування.	протягом навчального року	Шаброва С.М. Даншаніна О.А.	
3.1.4.	Забезпечення працевдатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	протягом навчального року	Цап В.В. Карлова Н.І Зав.відділень	
3.1.5.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	вересень	Ротань Н.В., Коленко В.В., Цап В.В., Карлова Н.І.	
3.1.6.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	жовтень-листопад	Коленко В. В., Карлова Н.І.	
3.1.7.	Поліпшення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	протягом навчального року	Даншаніна О.А. Шаброва С.М. Зав.відділень	
3.1.8.	Поліпшення змісту роботи клубів технічної творчості та науково-дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	протягом навчального року	Коленко В. В., Подозьорова А. В., Ботвинюк О. В. голови ЦК (зав.кафедрою)	
3.1.9.	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки здобувачів вищої освіти	червень	Шаброва С.М. Даншаніна О.А. Зав.відділень	
3.1.10	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництва	протягом навчального року	Коленко В. В., зав.відділень, голови ЦК	
3.2 Автоматизація освітнього процесу				
3.2.1	Формування та занесення даних до ЄДБО	протягом навчального року	Коленко В.В., Сафонов М.С., Голубева Д. Ю.	
3.2.2	Впровадження CRM-системи в освітній процес на основі існуючих програмних рішень	вересень-грудень	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.2.3	Поновлення змісту сайту та освітнього порталу коледжу	протягом навчального року	Левицький В.М. Сафонов М.С. голови ЦК зав. відділень	

3.2.4	Впровадження нового сайту коледжу	вересень-грудень	Левицький В.М.	
3.2.5	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	січень-травень	Коленко В.В.	
3.2.6	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Коленко В.В.	
3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення				
3.3.1	Розробити Положення про автоматизацію управління освітнім процесом в коледжі	вересень-грудень	Коленко В. В., Левицький В.М. Сафонов М.С.	
3.3.2	Поновлення методичних інструкцій щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в коледжі	листопад-грудень	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.3	Поновлення методичної інструкції щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі коледжу	січень-лютий	Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.2	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в освітньому процесі	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.3	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	жовтень-грудень, лютий-квітень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.4	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.5	Переформування інформаційних стендів за спеціальностями на період курсового проектування	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень керівники КП	
3.4.6	Переформування стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	голови ЦК зав. відділень керівники ДП	
3.5 Працевлаштування				
3.5.1	Укладання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів зі студентами коледжу з питань працевлаштування	протягом навчального року	Коленко В. В., Шаброва С.М., Даншаніна О.А.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	протягом навчального року	Коленко В. В. Шаброва С.М. Даншаніна О.А.	

Розділ 4

Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність

№ з/п	Найменування заходів	Із ким проводиться	Термін виконання	Відповідальні
4.1.1 Організація заходів щодо адаптації студентів до умов перебування у закладі освіти				
4.1.1.1	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	Студенти 1-2 курсу	Вересень, протягом року	Психолог, соціальний педагог
4.1.1.2	Відвідування занять з метою спостереження за поведінкою та індивідуальними особливостями студентів I курсу, за мікрокліматом у студентському колективі, стилем спілкування студентів-першокурсників з викладачами та одне з одним на етапі адаптації до навчання у коледжі.	Студенти I курсу	жовтень-листопад	Психолог, соціальний педагог
4.1.1.3	Складання соціальних паспортів навчальних груп,	Навчальні	Жовтень	Соціальний

	коледжу, вивчення соціального статусу сімей	групи I-IVкурсів		педагог, кл. керівники
4.1.1.4	Виявлення студентів-першокурсників, та осіб з числа пільгових категорій, які мають труднощі в адаптаційний період, визначення причин труднощів адаптації. (Соціометричний статус студентів. Методика Дж.Морено).	I курс	Протягом року	Психолог, соціальний педагог
4.1.1.5	Залучення студентів –першокурсників та студентів пільгових категорій до роботи у клубах позанавчальної діяльності	I курс	Протягом року	Психолог, соціальний педагог, кл. керівники, керівники клубів
4.1.1.6	Проведення анкетування серед студентів I-II курсів за темою:«Соціально-психологічна адаптація студентів до нових умов навчання»	I-II курс	Листопад, квітень	Соціальний педагог, психолог класні керівники
4.1.1.7	Проведення індивідуальних консультацій викладачам щодо аналізу результатів анкетування	Викладачі, класні керівники	Листопад, квітень	Психолог
4.1.1.8	Проведення бесіди з батьками студентів з метою з'ясування причин виникнення труднощів адаптації та шляхів покращення ситуації.	I-IV курс	Протягом року	Психолог
4.1.1.9	Організація роботи служби «Довіра», надання консультативної допомоги студентам, їх батькам в питаннях подолання особистісних, міжособистісних, внутрішньо сімейних конфліктів	Студенти коледжу, батьки студентів	Протягом року	Психолог, соціальний педагог
4.1.1.10	Організація та проведення соціально-педагогічного супроводу особам пільгових категорій та дітям з сімей, які опинилися у кризових ситуаціях.	Особи пільгових категорій	Протягом року	Психолог, соціальний педагог
4.1.1.11	Розробка пам'ятки для студентів з низьким рівнем адаптації	За потребою	листопад	Психолог
4.1.2. Організація роботи зі студентами пільгових категорій				
4.1.2.1	Оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій, «групи ризику», категорії студентів стосовно сім'ї, іногородні студенти	Класні керівники	Вересень-жовтень	Соціальний педагог, класні керівники
4.1.2.2	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику.	Класні керівники	вересень	Соціальний педагог
4.1.2.3	Обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт. Складання актів обстеження.	Діти-сироти, особи з числа дітей-сиріт	вересень, лютий	Соціальний педагог, кл. керівники
4.1.2.4	Спілкування з опікунами дітей-сиріт, з батьками дітей-інвалідів.	Опікуни дітей-сиріт, батьки студентів інвалідів дитинства	протягом року	Соціальний педагог, психолог
4.1.2.5	Залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності.	Студенти пільгових категорій	протягом року	Соціальний педагог, психолог, керівники клубів, кл. керівники
4.1.2.6	Контроль та сприяння вступу студентів - випускників із числа дітей сиріт до ВНЗ III – IV р.а.	Діти-сироти, особи з числа дітей - сиріт	квітень - липень	Соціальний педагог, кл. керівники
4.1.2.7	Сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб з числа дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування.	Діти-сироти, особи з числа дітей -сиріт	протягом року	Соціальний педагог

4.1.3. Організація роботи зі студентам девіантної поведінки

4.1.3.1	Оновлення реєстрів студентів групи ризику відділень, коледжу.		жовтень	Соціальний педагог
4.1.3.2	Залучення студентів групи ризику до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності.	Студенти групи ризику	Протягом року	Соціальний педагог
4.1.3.3	Співпраця зі службою у справах дітей, правоохоронними установами.		протягом року	Соціальний педагог
4.1.3.4	Організація та проведення консультацій для учасників освітнього процесу, які працюють зі студентами девіантної поведінки.		протягом року	Психолог, соціальний педагог
4.1.3.5	Участь у роботі ради профілактики відділень, коледжу.		Протягом року	Психолог, соціальний педагог

4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання

4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Моя соборна і свята, єдина Україна: «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України», «Національні та державні символи України. Історія і сучасність», «Духовні та національні скарбниці українців», «Пам'ять про Героїв Крут», «Подвиг Небесної Сотні», «З Кобзарем у серці», «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!», «З родини йде життя людини».		протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціально-гуманітарних дисциплін.
4.2.2	Вивчення історії та традицій коледжу 1. Проведення циклу тематичних виховних годин: - «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету». - «Літопис Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету в подіях, обличчях, фактах». 2. Зустріч із педагогами – ветеранами коледжу «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього».		жовтень квітень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін Шкарбуль О.В.
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: 1.Участь у святкових заходах до Дня міста. 2. Екскурсія для студентів I курсу «Херсонська фортеця». 2. Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв. 3. Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста. 4.Заочні мандрівки історичними місцями Херсонщини та всієї України.		протягом року	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін
4.2.4	Організація заходів, присвячених вшануванню народного подвигу в роки Другої світової війни. 1.Участь у міських мітингах із нагоди 75 річниці визволення України, Херсона від фашистських загарбників, Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата. 2.Години мужності, години слави: «Все пам'ятає батьківська земля: і грім гармат, і визволення день», «Роки війни – століття пам'яті», «У граніті, в бронзі, у серцях». 3. Зустрічі з ветеранами Другої світової війни, АТО. 4. Випуск святкових тематичних стіннівок.		жовтень березень, травень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін Осадча Л. С. Устинова І. М.

	5. Літературно-музична програма «Перемога! Свята Перемога!» 6. Робота лекторської групи «Жива пам'ять поколінь»			Савенок Л. А.
4.2.5	Організація заходів, присвячених дням української писемності, культури та рідної мови. 1. Цикл заходів за планами ЦК гуманітарних та соціальних дисципліни. 2. Виховні бесіди у групах I-II курсу: «Мова моя, калинова!». 3. Випуск тематичних стіннівок. 4. Конкурс виразного читання авторського вірша. 5. Всеукраїнський радіо диктант єдності (До Дня української писемності)		протягом року	викладачі гуманітарних дисциплін
4.2.6	Культпоходи до академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями.		жовтень, квітень	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники.
4.2.7	Організація і проведення заходів у рамках тижня екологічних знань 1. Круглі столи «Екологія Херсонщини», «Загрози екологічної катастрофи»; «Дзвони Чорнобиля душу тривожать». 2. Туристичні подорожі та заочні мандрівки екологічними місцями рідного краю. 3. Випуск тематичних стіннівок.		протягом року	викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»
4.2.8	Проведення заходів військово-патріотичної спрямування. 1. Проведення позанавчальних заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. 2. Проведення екскурсії до військової частини з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат. 3. Випуск тематичних стіннівок.		грудень, лютий, вересень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладач захисту Вітчизни, викладачі соціальних дисциплін
4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами закладу освіти.		вересень	завідувачі відділень, кл. керівники
4.3.2	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Від прав людини до обов'язків громадянина»: «Держава. Право. Закон»; «Закони України про молодь і для молоді», «Правовий статус неповнолітнього», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Злочини проти життя та здоров'я», «Толерантність – крок до свободи», «Твоє життя – твій вибір! Як не стати жертвою злочину», «Взаємозв'язок права і моралі, відповідальності і свободи», «Ризикована поведінка. Як діяти у ситуації ризику», «Сучасні молодіжні субкультури», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Відповідальність неповнолітніх за скоєний злочин», «Тероризм. Як зберегти життя у сучасному світі», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Робота за кордоном: мрії та реальність», «Молодь і протиправна поведінка». «Як уникнути впливу натовпу», «Абетка сімейних відносин»		протягом року	голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники, викладачі ЦК соціальних дисциплін
4.3.3	Організація і проведення тижня правових знань, правової культури та правової свідомості. 1. Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 2. Тестування «Твої права та обов'язки». 3. Конкурс плакатів, авторських відеороликів, малюнків, колажів на тему: «Права дитини». 4. Круглий стіл «Дискримінації у сфері праці: форми,		протягом року	викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу «Феміда», Мадаєва А.С.

	види та перспективи протидії». 5. Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність». 6. Конкурс юридичних кросвордів «Юні знавці права». 7. Конкурс есе «Я – європеєць».			класні керівники
4.3.4	Організація зустрічей з представниками правоохоронних установ, молодіжних громадських організацій.		протягом року	голова ЦК класних керівників соціальний педагог, Мадаєва А.С.
4.4 Пропаганда та формування потреб здорового способу життя				
4.4.1	Організація і проведення позанавчальних заходів до календарних днів: - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада); - боротьби зі СНІДом (1 грудня); - боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).		протягом року	соціальний педагог, керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання, медичної підготовки, кл. керівники
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя		квітень	соціальний педагог, викладачі фізвиховання.
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу, медичному пункті, гуртожитках. Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.		протягом року	зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки, соціальний педагог
4.4.4	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Переваги здорового харчування. Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я», «Небезпеки раннього статевого життя».		протягом року	соціальний педагог, завідувач оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, тренінгів, бесід.		протягом року	завідувач здоров пункту, соціальний педагог
4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Організація та проведення акції «Зона опікування»: 1. Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. 2. «Чисті четверги» - наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах у рамках єдиного санітарного дня. 3. Підготовка до зимового та весняного періодів.		протягом року	заступники директора з АГР, НВР, завідувач гуртожитку навч. корпусів, зав. відділень, класні керівники
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.		протягом року	зав. відділення довузівської підготовки, голови ЦК
4.5.3	Виховні бесіди по групам на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».		протягом року	голови ЦК фахових дисциплін, класні керівники
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс- реклама спеціальності; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні). - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.		за планом роботи ЦК фахових дисциплін	завідувачі відділень, класні керівники, голови фахових ЦК

4.6 Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Допомога в організації та проведенні виборів: - голів студентського самоврядування гуртожитків №1 і №2, старост поверхів, блоків; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.		Вересень, жовтень	голова студради коледжу, гуртожитку, координатори роботи студентського самоврядування коледжу, відділень, вихователі гуртожитків
4.6.2	Сприяння залученню студентів до клубів за інтересами, технічної творчості та спортивних секцій.		протягом року	керівники клубів, класні керівники, голова студради коледжу, голови студрад відділень,
4.6.3	Організація і проведення зустрічей адміністрації з лідерами студентського самоврядування відділень, гуртожитків, коледжу.		протягом року	голова студради коледжу, координатори роботи студентського самоврядування коледжу,
4.6.4	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях із питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів.		протягом року	голови студрад коледжу, гуртожитків, старости груп
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи, взаємопорозуміння з дорослими та однолітками, межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.		жовтень-грудень	голови студради коледжу, відділень, класні керівники, соціальний педагог
4.6.6	Надання інформації на сайт закладу освіти щодо діяльності студради. Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.		протягом року	голова студради коледжу, редколегія
4.6.7	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.		протягом року	голови студрад відділень, старости груп
4.6.8	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника України; - День пам'яті і примирення. День Перемоги; - День матері. День родини; - День випускника коледжу; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.		вересень жовтень листопад лютий березень травень червень	голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній керівник, соціальний педагог, класні керівники
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.		протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень
4.6.10	Організація і проведення виставок-оглядів. 1. Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни». 2. Виставки студентських робіт, виготовлених власними руками « Рукам праця - душі свято», «Коледж надихає»		протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп
4.6.11	Організація і проведення акцій милосердя, вахт пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »		жовтень, травень	голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп

4.6.12	Організація та здійснення чергування груп по коледжу		протягом року	голови студрад відділень, старости груп
4.6.13	Вибори органів студентського самоврядування відділень, коледжу;		травень	голова студради коледжу, голови студрад відділень, координатори роботи студради коледжу, відділень

4.7 Робота циклової комісії класних керівників

4.7.1	Залучення студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.		протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники
4.7.2	Проведення відкритих виховних годин класними керівниками. Відвідання виховних годин. Обмін досвідом. Конференція для студентів I курсу «Історичний розвиток навчального закладу: від ремісничого училища до політехнічного коледжу»		вересень-лютий жовтень	голова ЦК класних керівників, класні керівники голова ЦК класних керівників, викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК іноземної мови
4.7.3	Робота «Школи молодого класного керівника»: допомога у плануванні виховної роботи з групою, організації студентського самоврядування, в підготовці та проведенні виховних годин.		протягом року	Заступник директора з НВР, голова ЦК, класні керівники, соц. педагог.
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.		протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.		протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах		протягом року	голова ЦК класних керівників, зав. відділень.
4.7.7	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій виховання та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2016». Узагальнення педагогічного досвіду класного керівника «Мої педагогічні знахідки».		жовтень травень	заст. директора з НВР, голова ЦК класних керівників

4.8 Співпраця із батьківським комітетом

4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.		вересень	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою складання соціальних паспортів груп; виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.		вересень	голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.

4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педагогічного колективу – запорука успішного навчання студента». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».		протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів. Проведення днів відкритих дверей.		жовтень, травень	заступники директора з НВР та НР
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції		протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники
4.9 Спортивно-оздоровча робота, допризовна підготовка юнаків				
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник»		вересень	Керівник фіз. вих., викладачі фізичного виховання
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних)		протягом року	керівник фіз. вих, викладачі фіз. виховання
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання		вересень	керівник фізичного виховання, викладачі фіз. виховання, завідувач оздоровунку
4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя		жовтень, травень	керівник, викладачі фіз. виховання, соціальний педагог
4.9.5	Проведення спортивних змагань серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень з: - футболу(юнаки); - баскетболу (дівчата і юнаки); - кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - гімнастики (дівчата і юнаки); - волейболу (дівчата і юнаки); - шахів (дівчата і юнаки)		за планом ЦК фізичного виховання	керівник фізичного виховання, викладачі фіз. виховання, класні керівники
4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед закладів фахової перед вищої освіти Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки)		протягом року	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілок» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки)		жовтень, травень	викладач предмета «Захист Вітчизни».
4.10 Організаційно-виховна робота у гуртожитках				
4.10.1	Організаційно-виховна робота. 1. Поселення студентів у гуртожитки. 2. Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку		серпень вересень	заступники директора з НВР та АГР, інженер з охорони праці, завідувач гуртожитку,

	гуртожитків, правилами санітарної гігієни. 4. Складання плану виховної роботи.			вихователі.
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення загальних зборів; - засідання побутової ради.		вересень, протягом року	вихователі
4.10.3	Ведення моніторингу з питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання.		протягом року	вихователі, голови побутових рад гуртожитків, зав. гуртожитку.
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів із питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.		протягом року	вихователі, соціальний педагог
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: «Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Безодня шкідливих звичок».		протягом року	вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог.
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: «Закон обов'язків для всіх», «Конфлікти в нашому житті», «Корекція та попередження девіантної поведінки у підлітковому та юнацькому віці», «Студентська молодь: цінності та пріоритети». Золоті правила спілкування», «Як не стати жертвою злочину»		протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.
4.10.7	Організація і проведення акції «Зона опікування» 1. Впорядкування прилеглої до гуртожитку території . 2. Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. 3. Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів		протягом року	вихователі гуртожитків, голови побутових рад, зав. гуртожитку
4.10.8	Організація і проведення тематичних вечорів, святкових дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят.		протягом року	вихователі, побутова рада
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.		протягом року	побутова рада, вихователі
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариські зустрічі-матчі з футболу, волейболу між мешканцями гуртожитку №1, №2		протягом року	керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку		щомісяця	голова студради , голова побутової ради, вихователі.
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням		протягом року	вихователі, соціальний педагог.
4.10.13	Тематичні позанавчальні заходи організовані ЦК загальноосвітніх та фахових дисциплін -«Українська пісня – народна історія, жива, яскрава...» -Конкурс краси « Міс гуртожиток» -Година – реквієм щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. -година- спомин «Свіча Пам'яті і Жалоби» (До Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-33 рр.). -тематична година «У граніті, в бронзі, у серцях». -практичний семінар «Профілактика комп'ютерної техніки» - екскурсія «Історія Херсонської фортеці» - тренінг «Студентська молодь: цінності та пріоритети».		протягом року	Голови ЦК Стегалюк А.В. Удод Л.В., Ботвинюк О.В. Аблова Г.В. викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін. Бездворний І.І. Свириденко О.В. Куліковська Н.М.

4.11 Клуби позанавчальної діяльності				
4.11.1	<p>Мовно-літературний клуб «Обрій»</p> <p>1. Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови.</p> <p>2. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - проведення круглих столів, конференцій; - створення фото та відео презентацій. <p>4. Підготовка до друку спеціального випуска поезій та творчих робіт студентів до 100-річчя коледжу.</p> <p>5. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>6. Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу .</p> <p>7. Круглий стіл до Всесвітнього дня поезії «Поезія – емоція душі»</p>		за планом роботи клубу вересень березень квітень	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін Стегалюк А.В. Куцак Т.О. Удод Л.В., Шкарбуль О.В.
4.11.2	<p>Математичний клуб «Розумники і розумниці »</p> <p>1. Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді.</p> <p>2. Консультативна допомога невстигаючим студентам</p> <p>3. Випуск тематичних стіннівок до календарних дат</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК математичних дисциплін
4.11.3	<p>Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах.</p> <p>2. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій. 		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціально-гуманітарних дисциплін
4.11.4	<p>Клуб правових знань «Феміда»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня правових знань.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості.</p> <p>3. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій. <p>3. проведення круглих столів, конференцій правознавчого спрямування;</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін
4.11.5	<p>Клуб знавців англійської мови «Golden club »</p> <p>1. Участь у проведенні тижня англійської мови, граматичній олімпіаді</p> <p>2. Проведення фестивалю англійської мови, участь.</p> <p>3. Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у ЗОШ не вивчали англійську мову.</p> <p>4. Підготовка студентів до захисту курсових та дипломних проєктів англійською мовою.</p> <p>5. Відкриті засідання клубу знавців англійської мови «Golden club»</p>		за планом роботи клубу грудень	керівник клубу, голова та викладачі ЦК іноземної мови Гончарова В.Б.
4.11.6	<p>Клуб «Еколог»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня екологічних дисциплін.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Загроза екологічних катастроф»; - «Екологічні проблеми рідного краю, країни». <p>3. Круглий стіл «Екологія Херсонщини» .</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним датам екологічного спрямування</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК природничих дисциплін, БЖД
4.11.7	<p>Історико краєзнавчий клуб «Джерело»</p> <p>1. Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни.</p> <p>2. Участь у загальноміських заходах, присвячених</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК

	<p>пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>3. Організація роботи лекторської групи за тематикою «Історія країни- літопис Батьківщини»</p> <p>4. Створення фото та відео презентацій історико-краєзнавчого спрямування.</p> <p>5. Участь у заходах до календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка виставок-оглядів, - випуск тематичних стіннівок; - проведення літературно-музичних програм. <p>6. Проведення досліджень історичного розвитку навчального закладу.</p>			<p>соціальних та гуманітарних дисциплін</p> <p>Осадча Л.С.</p>
4.11.8	<p>Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»</p> <p>1. Участь у поздоровчих програмах, відкритих виховних заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу (Посвячення першокурсників у студенти, день працівників освіти, день студента; день захисника Вітчизни, день Памяті та Примирення, Перемоги, День матері, День родини, урочистості з нагоди вручення дипломів.</p> <p>2. Проведення вітальної програми у рамках зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова ЦК класних керівників.
4.11.9	<p>Спортивно-оздоровчий клуб «Ровесник» (Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс)</p> <p>1. Проведення першостей серед навчальних груп, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики, шахів.</p> <p>2. Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки). <p>- гирьовий спорт.</p> <p>3. Участь у заходах до дня фізичної культури і спорту (9 вересня);</p> <ul style="list-style-type: none"> - до дня відмови від паління (16 листопада); - до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня). 		за планом роботи клубу	керівник фізичного виховання, керівник клубу, голова та викладачі ЦК фізвиховання.
4.11.10	<p>Клуб цифрової техніки «Імпульс»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>2. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу. Створення фото та відео презентацій щодо історичного розвитку навчального закладу.</p> <p>3. Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.11	<p>Клуб технічної творчості «Металіст»</p> <p>1. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</p> <p>2. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>3. Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Участь у виставках технічної творчості.</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК
4.11.12	<p>Клуб технічної творчості «Автомобіліст»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією.</p> <p>2. Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху.</p> <p>3. Створення макетів з будови автомобіля.</p> <p>4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.</p> <p>5. Участь у виставках технічної творчості.</p>		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування

4.11.13	Бізнес-клуб 1.Участь у проведенні тижня спеціальності. 2.Огляд і аналіз «Бізнес-газети»та інших економічних видань. 3.Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 4.Створення рекламної презентації спеціальності. 5. Зустріч із випускниками спеціальності		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.14	Клуб економічних дисциплін «Аналітик» 1.Участь у проведенні тижня спеціальності. 2.Огляд і аналіз економічних періодичних видань. 3.Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. 4.Створення рекламної презентації спеціальності.		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.15	Клуб розвитку технічної творчості «Електрик» 1.Участь у проведенні тижня спеціальності та конкурсі на кращого за професією. 2.Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення. 3.Зустрічі з педагогами -ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення . 4. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста. 5.Створення рекламної презентації спеціальності.		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.16	Клуб технічної творчості «Алгоритм» 1.Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. 2.Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. 3.Участь у виставці технічної творчості.		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.17	Клуб технічної творчості «Конструктор 3D» 1.Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. 2.Участь у проведенні тижня спеціальності. 3.Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. 4.Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. 5.Практична експериментально-дослідницька діяльність.		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.18	Організаційно-видавничий клуб «Політехнік» 1.Створення електронних версій стендів музею коледжу, роз друк стендів, наочності. 2. Участь у організаційно - видавничій діяльності. Допомога викладачам і студентам у форматуванні документів відповідно до визначених форматів.		за планом роботи клубу	керівники клубу
4.11.19	Туристичної діяльності «Глобус» 1.Участь у проведенні тижня спеціальності. 2.Створення рекламної презентації спеціальності. 3. Проведення екскурсій для мешканців гуртожитків, слухачів відділення довузівської підготовки, гостей коледжу.		за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування
4.11.20	Просвітницько інформаційний клуб «Відкрита трибуна» 1.Участь у проведенні тижня здорового способу життя, тижня правових знань у коледжі та місті. 2. Проведення анкетувань по групам.		за планом роботи клубу	керівник клубу, класні керівники.
4.11.21	Бібліотечний клуб «Діалог» 1. Участь у проведенні заходів до Дня бібліотеки. 2. Проведення екскурсій до бібліотек міста. 3.Допомога у підготовці книжкових виставок. 4.Участь у проведенні тематичних заходів на базі читальної зали бібліотеки коледжу.		за планом роботи клубу	керівник клубу, бібліотекарі
4.11.22	Клуб розвитку професійної майстерності «Бухгалтер і Я» 1.Участь у проведенні тижня спеціальності.		за планом роботи клубу	керівник клубу, викладачі ЦК, класні керівники,

	2. Підготовка та проведення позанавчального заходу «Посвята у бухгалтері» 3. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах та конкурсах. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності. 7. Огляд і аналіз журналу «Все про бухгалтерський облік» та інших фінансових голова студради клубу, відділення та економічних видань.			голова студради клубу, відділення
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------

Розділ 5

Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки				
5.1.1 Профорієнтаційна робота				
№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	протягом навчального року	Воробйова К.Г., зав. відділень, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	протягом навчального року	Воробйова К.Г., викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	квітень	Воробйова К.Г.,	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставками творчості студентів.	жовтень, березень, травень	Воробйова К.Г., голови циклових комісій	
5.1.1.5	Проведення екскурсій по коледжу для слухачів підготовчих курсів.	жовтень, травень	Воробйова К.Г., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей; - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	протягом навчального року	Воробйова К.Г., голови ЦК , керівники клубів	
5.1.1.7	Поновлення інформації про відділення довузівської підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	протягом навчального року	Воробйова К.Г., Зик А.Ю.	
5.1.2. Організаційна робота				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання	протягом навчального року	Воробйова К.Г. Зик А.Ю.	
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку коледжу	протягом навчального року	Воробйова К.Г.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	протягом року	Воробйова К.Г., Карлова Н.І.	
5.1.2.4	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	жовтень, березень, травень	Ротань Н.В., Воробйова К.Г., Зик А.Ю., зав. відділень, голови ЦК	

5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості освітнього процесу				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку освітнього процесу відділення доузівської підготовки	вересень	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення доузівської підготовки	жовтень	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих програм навчальних дисциплін на підготовчих курсах	вересень - жовтень	Викладачі відділення, Воробйова К.Г.,	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	жовтень, січень	Викладачі спецдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання програм та веденням навчальної документації	протягом року	Воробйова К.Г.,	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками слухачів курсів	протягом року	Воробйова К.Г., викладачі відділення	
5.1.3.7	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	протягом року	Воробйова К.Г., викладачі відділення	
5.1.3.8	Підготовка та затвердження різномірних тестових завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання слухачів відділення доузівської підготовки	протягом навчального року	Викладачі відділення	
5.1.4 Виховна робота				
5.1.4.1	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям закладу освіти.	за планом	Воробйова К.Г., голови ЦК	
5.1.4.2	Участь у проведенні Днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка .	за планом роботи клубів	Воробйова К.Г., голова ЦК	
5.1.4.3	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін.	за планом	Воробйова К.Г., голова ЦК	
5.1.4.4	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	жовтень-січень	Воробйова К.Г., Карлова Н.І.	
5.1.4.5	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	травень - червень	Воробйова К.Г.,	
5.2 Робота за заочною формою навчання				
5.2.1 Організаційно-педагогічні заходи				
5.2.1.1	Розробити та затвердити у встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи за заочною формою навчання	вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.2	Розширення тематики з урахуванням прикладного напрямлення курсового проектування на спеціальностях: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 071 «Облік і оподаткування» та 274 «Автомобільний транспорт».	жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	
5.2.1.3	Розширення тематики з урахуванням прикладного напрямлення дипломного проекту та захисту на IV курсі на спеціальностях: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та 274 «Автомобільний транспорт».	травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
5.2.1.4	Підготувати звіт-аналіз про використання елементів дистанційної форми навчання	травень	Федіна І.В.	
5.2.2 Навчально – методична робота				
5.2.2.1	Редагування методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт та курсових проектів і робіт.	протягом року	Федіна І.В., викладачі	
5.2.2.2	Підготувати звіт-аналіз про стан навчально-методичного забезпечення за заочною формою навчання.	березень	Федіна І.В.	
5.2.3 Контроль і управління освітнім процесом за заочною формою навчання				
5.2.3.1	Підготувати звіт-аналіз про стан системи контролю за заочною формою навчання	січень	Федіна І.В.	

Розділ 6
Система роботи бібліотеки

6.1 Формування, вивчення, забезпечення використання та збереження бібліотечного фонду				
6.1.1	Комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями та електронними версіями документів	протягом року	Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
6.1.2	Передплата періодичних видань.	жовтень	Мамросенко Р.А	
6.1.3	Збереження бібліотечного фонду: - перевірка правильності розставлення примірників у фонді; - перешифрування документів, розміщених у книгосховищі, згідно з УДК; - ремонт навчальної літератури; - проведення Дня повернутої книги	протягом року	Співробітники бібліотеки	
6.1.4	Списання фізично-зношених та застарілих за змістом документів з фонду бібліотеки	січень - лютий	Співробітники бібліотеки	
6.1.5	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: ведення алфавітного каталогу та картотек (періодичних видань, методичних розробок науково-педагогічного та педагогічного колективу коледжу)	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу				
6.2.1	Створення поточних інформаційних списків для користувачів «Нові надходження».	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.2	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - ведення та редагування електронної інвентарної книги; - ведення БД «Користувачі»; - облік документообігу (видача/повернення документів користувачами); - ведення та контроль наповнюваності БД «Навчально - методичне забезпечення»; - формування загальнодоступного електронного каталогу та інтерфейсу для користувачів на сайті коледжу; - формування та систематизація БД «Електронні книги»; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - впровадження новітніх інформаційних технологій у бібліотечні процеси	протягом навчального року	Нарожна О.О., співробітники бібліотеки	
6.2.3	Оформлення рекомендаційних списків літератури: - «Мій край – історії скарбниці»; - «Від екології душі – до екології довкілля»; - «Неповторима краса природи Херсонщини»; - «Чорнобиль: полиновий дзвін»; - «Погляд у завтрашній день твоєї професії»; - «Художнє слово пам'ять береже»; - «Поезія – живий зв'язок сердець...»; - «Три колоски, закуті дротом»	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.4	Здійснення інформаційної підтримки тижнів спеціальностей коледжу.	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: - проведення екскурсій до обласної бібліотеки ім. Олеся Гончара, міської бібліотеки ім. Лесі Українки та бібліотеки філії № 6; - прийняття участі в проведенні Дня відкритих дверей; - книжкова вітрина: «Для мене книга – світло дня» - до Дня знань; - бібліотечна мозаїка: «Мудрість всіх віків, хранителька добра» - до Всеукраїнського дня бібліотек; - огляд-презентація «Новини книжкового Всесвіту»- до Всеукраїнського дня бібліотек; - книжкова виставка: «З історії освітянства» - до Дня	протягом навч. року протягом навч. року вересень вересень вересень жовтень	Співробітники бібліотеки Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	

	працівника освіти			
6.2.6	<p>Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесіда-діалог з користувачами під час запису «Знайомтесь - бібліотека» 1 курс - бібліотечний урок «Еволюція книги»; 1-2 курси - інформаційно-пізнавальна година «Перші друковані книги у світі та в Україні»; 1-2 курси - індивідуальні бібліографічні консультації «Бібліографічний та аналітичний опис документів»; 2-3 курси - інтернет-мандрівка «Найкращими бібліотеками світу» 1-2 курси 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>протягом року</p> <p>березень - квітень</p>	<p>Співробітники бібліотеки</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О.</p>	
6.3 Зміст і організація роботи з користувачами				
6.3.1	<p>Обслуговування користувачів бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запис користувачів – 1600; - загальна книговидача - 36000 	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
6.3.2	Впровадження новітніх форм обслуговування користувачів бібліотеки.	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки				
6.4.1	<p>Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомої поведінки користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година мужності «Україну захищати» - до Дня захисника України та Українського козацтва; 1-2 курси - правовий всеобуч «Торгівля людьми - це злочин» - до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; 2-3 курси - година ревієм «У пам'ять про скорботний тридцять третій» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій; 2-3 курси - година запитань та відповідей «Підліток у небезпечному світі» - до Всеукраїнського тижня права; 1-3 курси - патріотична година «Їм судилось впасти у Небесну вись» - до Дня Героїв Небесної Сотні 1-2 курси 	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p>	<p>Пахомова В.Є.спільно з бібліотекою-філією №6</p> <p>Співробітники бібліотеки спільно з обласною бібліотекою ім. Гончара</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	
	<p>Публічні заходи будуть доповнені наочними формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - панорамна книжкова виставка «В Україні наша доля й воля» - до Дня Незалежності України; - виставка «Козаччина – символ свободи!» - до Дня захисника України та Українського козацтва; - демонстрація буктрейлера «Жива душа народна, жива, неподоланна» до Дня захисника України та Українського козацтва; - книжкова виставка-композиція «Меморіал людської пам'яті» - до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників; - книжкова виставка-спомин «В руках, що виростили хліб, не залишили і зернини» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій; - книжкова виставка-порада «Права громадян – турбота держави» - до Дня прав людини ; - книжковий екскурс «Єдина духом Україна» - до Дня Соборності України; - фото-вернісаж «Тих днів у пам'яті не стерти» - до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - відкритий перегляд літератури «Живи та міцній Українська державо!» - до Дня Конституції України 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>травень</p> <p>червень</p>	<p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О., Пахомова В.Є.</p>	
6.4.2	<p>Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краєзнавчі головоломки «Херсон очима об'єктива» - до Дня міста; - патріотична година «Допоки пам'ять в серці не 	<p>вересень</p> <p>березень -</p>	<p>Пахомова В.Є. спільно з бібліотекою-філією №6</p> <p>Співробітники</p>	

	<p>згасає» - до Дня визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників; Запропоновано наочні форми роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжковий екскурс «Корінням – стародавній, серцем - молодий» - до Дня міста; - перегляд електронної книжкової виставки «Тут все священне, все своє, бо зветься просто - краєм рідним»; - виставка-ікебана «Краса душі і велич природи рідного краю»; - тематична полиця «Вони для нас виборюють життя», присвячена херсонцю Роману Набегову, який загинув під Іловайськом; - перегляд літератури «В ті березневі переможні дні» <p>- до Дня визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників; - електронний перегляд буктрейлера «Клятві залишилися вірні» по книзі Леоніда Марченка - до Дня визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників; - відкритий перегляд літератури «Поетичні краєвиди рідного краю»</p>	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>бібліотеки</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.3	<p>Екологічна і валеологічна діяльність. На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година для відвертої розмови «Три сходинки до аду: паління, наркоманія, алкоголізм» - до Всесвітнього дня здоров'я; <p>Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляд фоторепортажу «Дзвони Чорнобиля» <p>З метою популяризації літератури з природознавства та екології будуть проведені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екологічна година «Мій край – куточок серця України» - зустріч з природо охоронцем Михайлом Підгайним <p>Виставкова робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова вітрина «Стиль життя: подорожі, мандрівки, відпочинок»; - тематична полиця «В майбутнє - здоровими!»; - виставка-роздум «Екологія: тривоги та надії» - до Дня довкілля; 	<p>листопад</p> <p>квітень</p> <p>жовтень - листопад</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p>	<p>Пахомова В.Є. спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара</p> <p>Нарожна О.О.</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А. Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.4	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урок з народознавства «Невичерпність джерел української духовності» - виставка-експозиція «Українські вишиванки, наче райдуги світанки»; - книжкова виставка «Щиро я свій рід кохаю, роду іншого не маю» - до Дня родини 	<p>грудень</p> <p>травень</p> <p>травень</p>	<p>Пахомова В.Є., Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.5	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова-виставка «Він світ новими словами відкривав» - до 250-річчя від дня народження Івана Петровича Котляревського, українського письменника, драматурга, поета; - виставка-портрет «Загадковий і незбагнений геній ХХ століття» - до 125-річчя від дня народження О.П. Довженка, українського кінорежисера та письменника; - інтерактивний урок «Мова єднання -це українська» - до Дня української писемності та мови; - книжкова вітрина «Там, де живе рідна мова, живе український народ» - до Дня української писемності та мови; - тематична полиця «Будь сучасним! Читай 	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p>	

	українське!»; - книжкова виставка «Барвінкове різноманіття – мови рідної суцвіття» - до Міжнародного дня рідної мови; - виставка-вшанування «Поет духовної свободи» - до Шевченківських днів; - літературно-музична година «Сучасний Шевченко для сучасної молоді» - до Шевченківських днів; - виставка-знайомство «Дивовижний світ книжковий»- до Всесвітнього дня книги і авторського права.	лютий березень березень квітень	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Пахомова В.Є спільно з бібліотекою для юнацтва Нарожна О.О.	
6.4.6	Професійне визначення та соціальна адаптація молоді: - тематичні полиці до Днів машинобудівника, автомобіліста, енергетика, програміста, економіста , бухгалтера; - книжкова вітрина «Твоя майбутня професія» (до Дня відкритих дверей)	протягом навчального року протягом навчального року	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	

Розділ 7

Система роботи з кадрами

7.1 Попереднє планування атестації

педагогічних працівників коледжу на 2019-2020 навчальний рік

«Атестація — 2020»

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/ встановлення категорії	Примітка
1.	Аблова Галина Василівна	викладач економічних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
2.	Ботвинюк Оксана Василівна	викладач гуманітарних дисциплін	спеціаліст I категорії	2018	спеціаліст вищої категорії	
3.	Воронова Наталія Володимирівна	викладач математичних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
		завідувач відділення	відповідає займаній посаді	2015	відповідає займаній посаді	
4.	Дядюн Катерина Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст I категорії	2016	спеціаліст вищої категорії	
5.	Комліченко Оксана Олександрівна	викладач економічних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
6.	Кузякіна Ольга Володимирівна	викладач математичних дисциплін	спеціаліст I категорії	2015	спеціаліст I категорії	
7.	Мадаєва Альона Сергіївна	викладач соціальних дисциплін	спеціаліст I категорії	2015	спеціаліст I категорії	
8.	Максимова Олена Євгенівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2015	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
9.	Матвієнко Тетяна Володимирівна	викладач природничих дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2015	спеціаліст вищої категорії	
10.	Петровський Валерій Петрович	викладач спеціальних	спеціаліст I категорії	атестується вперше	спеціаліст вищої категорії	

		дисциплін				
11.	Петречків Олена Миколаївна	викладач іноземної мови	спеціаліст	атестується вперше	спеціаліст II категорії	
12.	Пінкель Яків Олександрович	завідувач навчальної лабораторії	пропонується атестація	атестується вперше	відповідає займаній посаді	
13.	Павліченко Олена Володимирівна	викладач іноземної мови	спеціаліст I категорії	2017	спеціаліст вищої категорії	
14.	Рибкін Антон Віталійович	викладач фізичного виховання	спеціаліст I категорії	2015	спеціаліст I категорії	
15.	Сорокін Олексій Максимович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2015	спеціаліст вищої категорії	
16.	Устінова Ірина Миколаївна	викладач на 2018-2019н.р.	спеціаліст вищої категорії	2012	спеціаліст вищої категорії	
17.	Федіна Інна Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2015	спеціаліст вищої категорії	
18.	Цап Володимир Володимирович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2017	спеціаліст вищої категорії	
		заступник директора з АГР	відповідає займаній посаді	2015	відповідає займаній посаді	
19.	Шкарбуль Ольга Вікторівна	викладач гуманітарних дисциплін	спеціаліст I категорії	2015	спеціаліст I категорії	
20.	Шепель Тетяна Володимирівна	викладач економічних дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2015	спеціаліст вищої категорії	

7.2 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1.	Арбузова Юлія Вікторівна	методист	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
2.	Аносова Юлія Павлівна	методист	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
3.	Бабенко Борис Леонідович	завідувач навчальної лабораторії	2020	ООО «Авто- Електромаш»	стажування	
4.	Бездворний Іван Іванович	викладач спеціальних дисциплін	2020	ХНТУ	стажування	
5.	Бондарчук Галина Олександрівна	викладач спеціальних	2019	ООО «Авто- Електромаш»	стажування	

		дисциплін				
6.	Воронова Наталя Володимирівна	викладач математики	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
7.	Дядюн Катерина Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	2020	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
8.	Живець Алла Миколаївна	викладач економічних дисциплін	2020	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
9.	Заболотна Світлана Олександрівна	викладач біології, хімії	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
10	Карагезян Наїра Павлеївна	психолог	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
11	Кумановський Євгеній Олександрович	викладач фізики	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
12	Куценко Олена Іванівна	методист	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
13	Мадаєва Альона Сергіївна	викладач соціальних дисциплін	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
14	Максимова Олена Євгенівна	викладач спеціальних дисциплін	2020	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
15	Матвієнко Тетяна Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
16	Наумкіна Олена Валеріївна	соціальний педагог	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	

		викладач іноземної мови	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
17	Павліченко Олена Володимирівна	викладач іноземної мови	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
18	Петречків Олена Миколаївна	викладач іноземної мови	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
19	Рогоцька Наталія Юріївна	викладач спеціальних дисциплін	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
20	Устїнова Ірина Миколаївна	викладач соціальних дисциплін	2019	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
21	Фоменко Марина Вікторівна	викладач спеціальних дисциплін	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
22	Шершень Віктор Іванович	викладач захисту Вітчизни	2020	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
23	Яковенко Євген Олександрович	викладач економічних дисциплін	2020	ХНТУ	підвищення кваліфікації	

Розділ 8 Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯ)

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний, виконавці	Прим.
8.1 ВСЗЯ коледжу за ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)				
8.1.1	Поетапне внесення змін у документацію коледжу (ВСЗЯ) відповідно до змін у діючому законодавстві.	Протягом навчального року	Яковенко О. Є., керівники процесів	
8.1.2	Визначення ризиків та можливих дій стосовно цих ризиків (для усунення небажаних ефектів або зменшити їхню кількість) у всіх сферах діяльності ЗВО	Вересень	Яковенко О.Є., Ротань Н. В., Куценко О. І., Коленко В. В., Цап В. В., керівники усіх структурних	

			підрозділів	
8.1.3	Визначення засобів контролю та критерії для оцінювання, вибирання та моніторингу дієвості зовнішніх постачальників. Розроблення задокументованої інформації «Контроль надаваних із зовні процесів, продукції та послуг»	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.4	Навчання керівництва та всіх співробітників ЗВО	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І., керівники структурних підрозділів, уповноважені з якості структурних підрозділів.	
8.1.5	Поновлення інформації в розділі «Внутрішня система забезпечення якості» на веб-сайті коледжу	Вересень-жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.2 Оцінювання дієвості				
8.2.1	План проведення аналізу ВСЗЯ коледжу вищим керівництвом: – збір інформації про проведені ревізії документів ВСЗЯ; – аналіз проведеного моніторингу впровадження документів ВСЗЯ у місцях їх застосування; – результати вимірювання задоволеності усіх основних груп споживачів; – моніторинг якості послуг (ДКР, рубіжний контроль, семестровий модуль).	Вересень- листопад	Яковенко О. Є.	
8.2.2	Визначення та аналіз вимог споживачів. (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.2.3	Моніторинг оцінки задоволеності споживачів. (Книга зауважень та пропозицій).	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.3 Поліпшування				
8.3.1	За результатами проведеного аналізу роботи кафедр, ЦК.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК	
8.3.2	За результатами проведених у 2018-2019 н.р. ДКР.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК, класні керівники, викладачі	
8.3.3	За результатами проведеного моніторингу оцінки задоволеності споживачів.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.3.4	За результатами проведеного опитування споживачів (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.5	За результатами РК та СК.	Двічі на семестр	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.6	За результатами проведеної атестації викладачів та співробітників.	Квітень	Ротань Н. В.	
8.3.7	У разі порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу.	Протягом навчального року	Куценко О. І.	
8.3.8	У разі порушення Графіку навчального процесу студентами або викладачами	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.9	У разі порушення трудової дисципліни	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.10	У разі невиконання індивідуального робочого плану	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Зав. навч. кабінетами, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, завідувач гуртожитку гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	один раз у квартал	Провідний інженер з охорони праці, Адміністрація	
9.1.3	Перевірка готовності коледжу до 2019 - 2020 навчального року	серпень	Технічна комісія	
9.1.4	Перевірка готовності коледжу до роботи в опалювальний період	жовтень	Технічна комісія	
9.1.5	Перевірка стану будівель і приміщень	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.6	Проведення технічних оглядів, перевірка пожежних кранів, рукавів, вогнегасників	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.7	Закупівля, заправка або заміна тих вогнегасників, термін придатності яких закінчився	жовтень	Технічна комісія	
9.1.8	Оновлення інструкцій, паспортів у кабінетах, лабораторіях	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторіями, голови ЦК	
9.1.9	Ремонт меблів у кабінетах, лабораторіях	серпень	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.10	Озеленення приміщень, кабінетів та лабораторій	протягом навчального року	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.11	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях Адміністративної ради	за графіком	Провідний інженер з охорони праці, заст.директора з АГР	
9.1.12	Перевірка надійності установки і випробування спортивного інвентарю та устаткування спортивної зали, спортивного майданчику, тренажерної зали	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни, керівник фізвиховання	
9.1.13	Складання актів - дозволів на проведення занять з фізкультури у спортивній залі, на спортивному майданчику, тренажерній залі	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	
9.1.14	Поточний ремонт кабінету фізичного виховання № 105-I	серпень	Керівник фізвиховання	
9.1.15	Ремонт цоколя спортивної зали	Липень-серпень	Технічна служба, ЦК фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни, адміністрація	
9.1.16	Поточний ремонт кімнат у гуртожитку №1	Серпень	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.17	Фарбування вікон, станків, панелей у навчально-виробничих майстернях	Вересень-листопад	Керівник НВМ, технічна служба, провідний інженер з охорони праці	

9.1.18	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах корпусу №1	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.19	Ремонт стільців та виготовлення лавок	Листопад - грудень	Керівник НВМ, технічна служба	
9.1.20	Ремонт та встановлення обладнання лабораторій № 161-162 (навчальний гараж)	Листопад - грудень	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.21	Ремонт кабінету хімії (№415-416)	протягом навчального року	Зав. лабораторії, технічна служба	
9.1.22	Заміна вікон у кабінеті захисту Вітчизни (№ 401)	Жовтень	Зав. кабінетом	
9.1.23	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах та лабораторіях корпусу №2	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.24	Поточний ремонт у кабінеті № 423-2 (кабінет безпеки життєдіяльності, охорони праці та електробезпеки)	Вересень - жовтень	Зав. кабінетом	
9.1.25	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах та лабораторіях корпусу №3	вересень	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами, лаб., голови ЦК	
9.1.26	Ремонт 1-го поверху гуртожитку №1	Вересень - жовтень	Технічна служба, комендант гуртожитку	
9.1.27	Ремонт сходового майданчику корпусу №3	Вересень - жовтень	Технічна служба, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.28	Проведення робіт з благоустрою внутрішнього двору	Вересень – листопад	Технічна служба, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.29	Заміна вікон у бібліотеці	жовтень	Зав.бібліотекою, технічна служба	
9.1.30	Придбання мегафону для проведення тренувальних та об'єктових навчань	жовтень	Керівник ЦО та ЦЗ, голова профспілки коледжу	
9.1.31	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування	вересень	Викладачі - керівники проектів, голови ЦК	
9.1.32	Обладнання службового приміщення № 244 - 3 як місця для зберігання макетів та моделей.	лютий	Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.33	Ремонт та встановлення обладнання лабораторії технологічного обладнання (приміщення № 132- 3)	лютий	Голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.34	Обговорення питань ОП, БЖД, цивільного захисту на засіданнях служби з ОП	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	
9.1.35	Обговорення питань щодо ведення журналів БЖД та інструктажів з ОП, БЖД з керівниками структурних підрозділів, класними керівниками	вересень	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	

Розділ 10

Координаційно-методична робота Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області (на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи				
10.1.1	Складання Плану роботи методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Херсонської області на 2019-2020 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.3	Складання Плану роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом навч. року	Литвиненко Т.О	
10.1.5	Організаційно-методична підготовка до проведення засідання Ради директорів	березень	Яковенко О.Є., Литвиненко Т.О.	
10.1.6	Підготовка надання до МОНУ документів на призначення іменних стипендій	лютий, червень	Литвиненко Т.О., Яковенко О.Є.,	
10.2 Методична робота				
10.2.1	Складання звіту роботи методичного кабінету за I семестр	грудень-січень	Литвиненко Т.О	
10.2.2	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Херсонської області	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо викладачами закладів фахової передвищої освіти	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, викладачі закладів фахової передвищої освіти, голови ЦК	
10.3.3	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку викладачами закладів фахової передвищої освіти	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.4	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань викладачами закладів фахової передвищої освіти	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови метод. об'єдн, провідні викладачі закладів фахової передвищої освіти	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.6	Керівництво науковою роботою студентів викладачами закладів фахової передвищої освіти	протягом навчального року	голови метод. об'єдн, провідні викладачі закладів фахової передвищої освіти	
10.3.7	Участь викладачів та співробітників закладів фахової передвищої освіти у роботі Всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників ВНЗ I-II р.а.»	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., керівники закладів фахової передвищої освіти області	
10.4 Олімпіади, конкурси				
10.4.1	Українська мова	березень	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єд. Шабанова Т.В.	
10.4.2	Інформатика та комп'ютерна техніка, в т.ч. секція Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єд. к.т.н. Яковенко В.Д., Свириденко О.В.	
10.4.3	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова мет. об'єдн Офатенко О.В.	
10.4.4	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання ОпятаЛ.І.	

10.4.5	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Цветкова О.М.
10.4.6	Радіоелектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова ЦК Новокаховського приладобудівного технікуму Опята Ю.М.
10.4.7	Біологія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Галаган О.Л.
10.4.8	Зарубіжна література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Нижеголенко О.В.
10.4.9	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Бондаренко О.В.
10.4.10	Іноземна мова	квітень-травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Кайдаш Ж.С.
10.4.11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та екологія	жовтень-квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Букарева С.А.
10.4.12	Електротехніка	лютий	Литвиненко Т.О., голова метод. Об'єднання Наделяєв І.М.
10.4.13	Економіка	травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Першина О.І.
10.4.13	Галузеве машинобудування	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Крижановська О.В.
10.4.14	Юридичних дисциплін і правознавства	травень	Литвиненко Т.О., голова мет. об'єд Ніколова Н.В.

**10.5 Обласні методичні об'єднання
на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ**

	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка та секція Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії
10.5.2	Заступники директора з виховної роботи	Заступник директора з навчально-виховної роботи
10.5.3	Завідувачі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення, викладач вищої категорії, викладач-методист
10.5.4	Бухгалтерського обліку та інформаційних систем в обліку	Цветкова О.М., викладач вищої категорії, викладач-методист
10.5.5	Заст. директора з навчальної роботи	к.е.н. Ротань Н.В., заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії, викладач-методист
10.5.6	Галузевого машинобудування	Крижановська О.В., голова ЦК галузевого машинобудування

**10.6 Засідання обласних методичних об'єднань
на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ**

10.6.1	Заступників директора з навчальної роботи	жовтень-листопад	к.е.н. Ротань Н.В., заступник директора з навчальної роботи Голова ОМО	
10.6.2	Викладачів іноземної (англійської) мови	жовтень-листопад	Голова ЦК викладачів іноземної мови Сіліщенко О.П.	
10.7 Олімпіади в рамках роботи обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ				
10.7.1	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Голова ОМО Цветкова О.М.	
10.7.2	Інформатика та комп'ютерна техніка, в т.ч. секція Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	голова ОМО, завідувач відділенням програмної та комп'ютерної інженерії, Яковенко В.Д.	

Заступник директора з НР

Н.В. Ротань

В.о. заступника директора з НВР

О.І. Куценко

Заступник директора з НВР

В. В. Коленко

Заступник директора з АГР

В.В.Цап

Головний бухгалтер коледжу

С.А. Аверіна

Методист коледжу

Ю.П. Аносова