

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу

_____ О.Є.Яковенко
"__" _____ 2011 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

_____ Г.О.Оборський
"__" _____ 2011 р.

**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2011-2012 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
30 серпня 2011 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 30 серпня 2011 р.
Голова профспілкового
комітету Н.І.Карлова

Херсон 2011

Структура комплексного плану

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	3
Розділ 1.	<u>Система організаційно-управлінської роботи:</u> 1.1 Педагогічні ради. 1.2.Методичні ради. 1.3.Адміністративні ради.	12 12 13 13
Розділ 2.	<u>Система навчально-методичної на науковій роботи:</u> 2.1.Загальноколеджні навчально-методичні заходи. 2.2.Постійнодіючий семінар «Школа викладача-початківця». 2.3 Наставництво 2.4«Школа педагогічної майстерності». Вивчення передового педагогічного досвіду. 2.3.Наукова робота .Видавнича діяльність. 2.4.Заходи за планами циклових комісій: 2.4.1.Тижні (декади) циклових комісій 2.4.2.Педагогічні читання, олімпіади, семінари, конференції. 2.4.3. Відкриті навчальні та практичні заняття.	15 15 16 16 16 17 18 18 19 20 20
Розділ 3	<u>Система навчально-виробничої роботи</u> 3.1.Практична підготовка студентів (План-графік навчального процесу) 3.2 Автоматизація навчального процесу 3.3 Нормативно-розпорядча база електронного забезпечення навчально – практичної підготовки 3.4.Заходи щодо підготовки курсових та дипломних (реальних) проектів. (Лабораторія КП і ДП коледжу) 3.5.Працевлаштування (договори)	21 21 21 22 23 23
Розділ 4	<u>Система виховної роботи:</u> 4.1. Соціально-педагогічна робота. 4.2.Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання. 4.3.Громадянське, морально-правове, превентивне виховання. 4.4.Пропаганда та формування здорового способу життя. 4.5.Трудове виховання. 4.6.Організація студентського самоврядування. 4.7.Організаційно-методична робота комісії класних керівників. 4.8.Співпраця із батьківським комітетом. 4.9.Спортивно-оздоровча, туристична, допризывна підготовка юнаків 4.10.Організаційно-виховна робота в гуртожитках. 4.11.Клуби поза навчальної діяльності	24 24 27 28 28 29 31 31 32 32 34
Розділ 5	<u>Система ступеневої освіти:</u> 5.1. Робота відділення довузівської підготовки: 5.1.1.Профорієнтаційно-виховна робота 5.1.2.Організаційно-методична робота 5.2. Робота заочного відділення 5.2.1.Організаційно-педагогічні заходи	38 38 39 39 40 40

	5.2.2.Навчально-методична робота	42
Розділ 6	<u>Система роботи бібліотеки:</u>	42
	6.1.Формування та збереження бібліотечного фонду.	42
	6.2.Інформаційно-методичне, електронного забезпечення навчального процесу.	43
	6.3. Зміст і організація роботи з читачами.	44
	6.4.Культурно-просвітницькі заходи. Творчі акції.	46
Розділ 7	<u>Система роботи з кадрами:</u>	46
	7.1.Атестація.	46
	7.2. Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2011-2012 навчальний рік.	48
	7.3.Стажування.	50
	7.4.Попереднє планування стажування педагогічних працівників коледжу	52
Розділ 8	Система контролю.	52
Розділ 9	Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	55
Розділ 10	Координаційно-методична робота ради директорів та методичних комісій базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області (на базі коледжу)	57

Вступ

Навчально-виховний та виробничий процес 2010-2011 року здійснювався в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ) у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону дитинства», «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні» та інших законодавчих актів, виданих Верховною Радою України, та нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Державних стандартів вищої освіти, розпорядчих документів Одеського національного політехнічного університету та Ради директорів ВНЗ I-II рівня акредитації Херсонської області.

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету, всіх його структурних підрозділів представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2010-2011 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи:

Проведено шість педагогічних рад, на яких розглядалися актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки молодших спеціалістів за дев'ятьма спеціальностями та бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія»

- Заслухано аналіз роботи педколективу за 2009-2010 н.р. Представлено головні завдання роботи коледжу на 2010-2011 н.р. Акцентовано увагу на акредитацію підготовки бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія». Затверджено Комплексний план роботи коледжу. Розглянуто нові вимоги щодо загальноосвітньої та профільної підготовки студентів:

- Формування компетенцій студентської молоді у підготовці до обраної професії, відповідно до сучасних вимог. Наукові аспекти підготовки бакалаврів в коледжі.

- Роль інформаційних технологій у сучасній підготовці молодших спеціалістів та створення дипломних проектів. Наскрізне проектування.

- Моніторинг навчального процесу як шлях підвищення якості навчання. Результати самооцінювання навчального закладу.

- Моніторинг системи виховної роботи в коледжі.

Підведено підсумки роботи навчального закладу за 2010-2011 н.р. Виконання завдань Комплексного плану коледжу. Представлено аналіз державної атестації та роботи ДКК.

Відбулися чотири засідання методичних рад, на яких розглядалися актуальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками :

- Роль методичної роботи в підвищенні рівня професійної підготовки викладача

- Особливості методичної роботи циклової комісії у підготовці студентської молоді до обраної професії.

- Формування професійних компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра.

- Методика впровадження інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні фахових дисциплін.

Надано методичні, психолого-педагогічні рекомендації з питань навчально-виховної роботи, практичної підготовки, здійснювався обмін педагогічним досвідом викладачів коледжу, проводилися презентації кращих методичних розробок, обговорювалась результативність впровадження інновацій, мультимедійного супроводження викладання дисциплін та інші актуальні питання.

На засіданнях адміністративної ради та щотижневих нарадах при директору, приймалися рішення оперативного характеру щодо вирішення поточних проблем, розглядалися актуальні організаційні питання життєдіяльності коледжу.

Навчальний процес 2010-2011 н. р. охоплював 1414 студентів, з них: 1199 осіб за денною формою навчання (бюджет - 776 осіб, контракт – 423 особи) і 215 осіб за заочною формою навчання (бюджет – 57 осіб, контракт – 158 осіб).

Вдосконалювалась система роботи з підготовки бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія», якою охоплено 75 осіб (I курс-15 осіб, II курс- 16 осіб, III курс- 28 осіб, IV курс-16 осіб).

В цьому навчальному році вперше відбувся випуск бакалаврів в кількості 15 випускників, з них 1 особа отримала диплом з відзнакою.

Завершили навчання і отримали дипломи молодшого спеціаліста - 368 студентів: на денному-278 осіб(з відзнакою-17 осіб),на заочному відділенні-90 випускників.

Кращих студентів-випускників (29осіб) направлено до вступу до Одеського національного політехнічного університету за відповідними напрямками підготовки і зараховано на навчання на II та III курси, а за заочною формою в університеті - навчання продовжить 61 випускник.

Відсів студентів у 2010-2011 н.р. у порівнянні з минулими роками значно зменшився і складає 38 осіб (бюджет 22 осіб, контракт 16 осіб). Причинами відсіву стала фінансова та академічна заборгованість студентів, сімейні обставини. Багато зусиль для збереження контингенту було приділено класними керівниками, головами циклових комісій, завідувачами відділень і в цьому пріоритетом стала більш якісна індивідуальна робота зі студентами та їхніми батьками.

Навчально-практичну підготовку здійснювали 122 педагогічних працівника, з них 5 осіб – викладачі - сумісники.

Відповідно до Комплексного плану, в коледжі проведено кампанію «Атестація-2011».

Атестація -2011 проходила у відповідності до нового «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 №930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.12.2010 року № 1255/18550. На підставі цього документу розроблено «Положення про атестацію педагогічних працівників Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету»

У березні місяці відбулися заключні засідання атестаційної комісії, на яких розглядалися результати проведеної роботи педагогічних працівників за між атестаційний період. Відповідно до затвердженого плану і графіку, атестовано 20 педагогічних працівників, з них: атестовано і встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії» – 7 особам; «Спеціаліст першої категорії»- 5 особам, «Спеціаліст вищої категорії» - 1 особі; «Методист першої категорії» - 1 особі.

Підтверджено відповідність раніше встановленій кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії»- 2 особам; «Спеціаліст вищої категорії» - 4 особам.

Продовжено роботу з питань підвищення професійної кваліфікації. Протягом навчального року пройшли стажування 33 викладача на кафедрах Одеського національного політехнічного університету, Херсонського державного університету, Регіонального інституту післядипломної освіти та підприємствах міста, з якими укладено договори про співпрацю.

Протягом навчального року вдосконалювався науковий потенціал коледжу. Плідно працювали викладачі –науковці, викладачі-аспіранти в напрямку опанування новітніх наукових досягнень та сучасних інновацій. Продовжують навчання в аспірантурі ОНПУ викладачі Хомутова К.В., Попенко Т.В., Косенко Ю.І., Коленко В.В., Яковенко Є.О., Сафонов М.С. Завершила навчання в аспірантурі та підготувалась до захисту дисертації викладач філософії Чорна А.М.

Науковці коледжу плідно працюють в напрямку розвитку наукового потенціалу коледжу, залучаючи до цієї роботи талановиту студентську молодь. Під керівництвом науковців коледжу студенти-бакалаври брали участь у науково-практичних конференціях.

Обдаровані, творчі студенти коледжу беруть участь в роботі секції Малої Академії Наук «Технологія програмування», створеної на базі коледжу. На заняттях секції вивчались теоретичні основи мови Delphi, а також отримувались необхідні знання з вищої математики. Протягом навчального року учасники секції Полоз О. та Нагорний І. розробили проекти «Розклад занять» та «Навігатор для водія», які представлено на міському конкурсі наукових робіт МАНу.

Молодими аспірантами Косенко Ю.І., Коленко В.В., Яковенко Є.О., Сафонов М.С. за 2010-2011 н.р. підготовлено та опубліковано 9 наукових статей, прийнято участь у 16 наукових конференціях.

Продовжують роботу над докторськими дисертаціями кандидати технічних наук Нарожний О.В., Носов П.С., Яковенко О.Є.

Прикладом для молодих науковців коледжу є наукова діяльність та результативність досліджень к.т.н. Яковенко О.Є.- директора коледжу, який в 2011 році отримав наукове звання - доцент.

Плідний вклад у наукове забезпечення розробки програм до захисту дипломних проектів вносить кандидат технічних наук Носов П.С. Ним сформовано загальноколеджну базу комп'ютерних креслень для технічних спеціальностей. На базі лабораторії, якою він завідує, розроблено та введено в практику кодування курсових та дипломних проектів студентів. Вперше сформовано реєстр індивідуальних кодів робіт.

Вперше в коледжі під керівництвом к.т.н. Нарожного О.В. було введено в дію сучасний серверний кабінет, який є центром локальної мережі та містить сучасні сервери, що забезпечують доступ до інформаційних ресурсів коледжу.

У поточному навчальному році педагогічний колектив спрямовував роботу на зміни акцентів у навчальному процесі, не відмовляючись від традиційних форм, впроваджував інноваційні технології навчання, інтерактивні форми співпраці зі студентами, перетворюючи їх на активних суб'єктів навчання. Особливої уваги надано впровадженню інформаційних технологій та використанню можливостей локальної мережі коледжу та Internet. Коледж було підключено до освітньої мережі «Уран», яка надає доступ до корисних інформаційних ресурсів освітніх установ України та Європи.

У 2010-2011 н. р. навчально-виховний виробничий процес здійснювали 15 циклових комісій, комісія класних керівників академічних груп та кафедра «Комп'ютерної інженерії», які приймали активну участь в роботі методичних рад коледжу та реалізації Комплексного плану щодо якісної підготовки студентів за 9 спеціальностями та бакалаврів.

Відповідно до Комплексного плану результативно проведено тижні спеціальностей та циклових комісій. Програмою «Тижнів» передбачено різноманітну поза навчальну студентську діяльність: конкурси «Кращий за професією», олімпіади з фахових та загальноосвітніх дисциплін не тільки в рамках коледжу, а і в рамках Ради директорів ВНЗ I-II рівнів акредитації з іншими закладами області. Проведено конкурси, виставки творчих робіт студентів, клубів поза навчальної діяльності, КВК, диспути, фахові студентські читання та інші види науково-творчої та навчальної діяльності студентів. За звітами голів циклових комісій щодо підсумків проведення тижнів, видано накази директора, в яких заохочено активних студентів та викладачів. Робота кожної циклової комісії представлена у звітах завідувачів відділень (додається).

Вперше в цьому навчальному році проведено моніторинг діяльності структурних підрозділів коледжу, самооцінювання навчального та виховного процесу підготовки студентів. За підсумками цих досліджень та виявлених недоліків проведено педагогічні ради. На підставі організаційно-управлінських рішень, визначено алгоритми контролю, зазначено пріоритетні напрямки розвитку освітньої діяльності коледжу.

Протягом 2010-2011 н.р., на відділенні довузівської підготовки працювали курси підготовки до вступу до коледжу і до Одеського національного політехнічного університету.

Підготовчими курсами було охоплено 213 осіб шкільної молоді. На базі 9 класів утворено два напрями підготовчих курсів: 8-ми місячні – 154 особи; 6-ти місячні – 59 осіб, якими сформовано 8 навчальних груп. Заняття з підготовки здійснювали 10 досвідчених викладачів за програмою української мови та математики. До вступних іспитів допущено 148 осіб.

Курсами підготовки до вступу до вищих навчальних закладів було охоплено 77 осіб, з них до Одеського національного політехнічного університету – 35 студентів.

Вперше, студентам коледжу було запропоновано підготовчі курси щодо вступу на навчання до вищих навчальних закладів за заочною формою навчання. На цих курсах навчалось 88 осіб.

Підготовку на курсах здійснювали кращі викладачі коледжу на підставі інтегрованих програм.

Продовжено роботу щодо вдосконалення матеріально-технічної, навчально-виховної, виробничої, спортивно-оздоровчої бази. Успішно функціонували обладнанні навчальні кабінети, навчальні лабораторії, навчальні майстерні, автотранспортний центр, комп'ютерно-інформаційний центр. 150 дисплейних місць коледжу утворили локальну комп'ютерну мережу з доступом до Internet, на основі безлімітного користування. Впроваджуючи сучасні інноваційні технології в повному завантаженні працювала лабораторія прогресивних інформаційних технологій (електронна бібліотека). Вдосконалювались формування навчально-методичної електронної бази та програмного забезпечення. Постійно здійснювався контроль щодо поновлення та використання існуючої електронної бази.

Протягом року збільшився обсяг видавничого центру з оперативної поліграфії, методичного забезпечення навчального процесу. Друковану продукцію з досвіду роботи кращих викладачів коледжу представлено на Всеукраїнському засіданні спілки Ради директорів ВНЗ I-II р. а. в травні місяці, в м. Херсоні.

Вдосконалювалась технічна база навчально-виробничих майстерень, де розміщено технічний парк, що налічує понад ста одиниць діючих металорізальних та верстатів з числовим програмним управлінням. Проведено поточні ремонти цехів та ділянок, вдосконалено роботу всіх діючих стендів та обладнання у зв'язку з новими умовами проходження виробничої практики та якісного виконання програми практик, розробки курсових та дипломних проектів.

Продовжено реконструкцію та вдосконалення навчальних кабінетів і лабораторій, автотранспортного центру. Протягом навчального року введено в експлуатацію нові переоснащені кабінети і лабораторії:

- «Лабораторія спеціалізованих розрахунків та САПР» (зав.Хомутова К.В)
- «Кабінет технічної механіки та спеціальних випробувань» (зав.Зубакін О.М.)
- «Лабораторія комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування» (зав.Носов П.С.)
- «Кабінет БЖД, охорони праці та електробезпеки» (зав.Бучинська І.М.)

Значне місце у навчально-виховному та виробничому процесі посідає вдосконалення роботи бібліотеки коледжу, розширення її електронного каталогу.

Протягом року придбано 581 примірник нових надходжень з них: суспільно-політичної літератури 171 прим., природознавчої літератури -208 прим., технічної літератури - 171 прим., літературознавчої, мовознавчої та художньої -31 прим., з мистецтвознавства -1 прим.. На кінець року бібліотечний фонд становив 63442 примірники. Періодичні видання складають 12 найменувань.

Протягом року в читацькій залі бібліотеки відбулися змістовні культурно-просвітницькі заходи, творчі акції бібліотеки.

Проведено зустрічі з видатними людьми Херсонщини, підготовлено значну кількість тематичних виставок, літературних презентацій, творчих зустрічей з митцями Херсонщини(звіт про роботу бібліотеки додається).

Багато уваги протягом року приділено формуванню здорового способу життя студентів, спортивних досягнень, вдосконаленню програмно-методичного та матеріально-спортивного забезпечення фізичного виховання та спорту в коледжі. Особливої уваги надано вдосконаленню змісту роботи медичних спецгруп, враховуючи стан здоров'я студентів, особливо першокурсників. Враховано рішення Колегії МОНУ з питань стану викладання фізкультури на сучасному етапі, та інших нормативних документів.

Значних успіхів і результатів досягнуто в поза навчальній роботі клубу «Ровесник». За цей навчальний рік студенти-спортсмени значно розширили колекцію нагород за досягнення як особисті, так і командні результати спортивних змагань та спартакіад на рівні міста та області.

Якість знань та рівень навчальних досягнень студентів забезпечує система методичної роботи в коледжі, яка координує викладацьку діяльність і сприяє вдосконаленню педагогічної майстерності, обміну педагогічного досвіду, направленою на підготовку студентської молоді до обраної спеціальності.

Протягом навчального року методична робота в коледжі була направлена на реалізацію Комплексного плану навчально-виробничої та виховної роботи коледжу на 2010-2011 н.р., направлену на вирішення головної навчально-виховної і методичної проблеми педагогічного колективу «Забезпечення психолого-педагогічних умов, необхідних для формування системи компетенцій молодшого спеціаліста, відповідно до сучасних вимог ринку праці» та виконання пріоритетних завдань.

Забезпечено організацію та методичну підготовку проведення шести педагогічних і чотирьох методичних рад.

Всі питання, які розглядались на радах, обов'язково ілюструвались прикладами з досвіду роботи кращих викладачів та голів циклових комісій, супроводжувались мультимедійним забезпеченням та комп'ютерними презентаціями, яким передувала методична допомога та забезпечення.

Центром методичної роботи в коледжі є навчально-методичний кабінет, в якому систематизовано всю програмно-методичну базу підготовки молодших фахівців та бакалаврів, методичні розробки викладачів та науковців. Відповідно до навчальних планів і програм, розроблено навчально-методичні комплекси з усіх дисциплін, що забезпечують якісний рівень викладацької діяльності.

У вересні місяці проведено практичний семінар з головами циклових комісій щодо надання методичної допомоги та методичних рекомендацій з питань розробки та упорядкування навчально-методичних комплексів з дисциплін, програмно-методичного забезпечення навчального процесу. на всіх спеціальностях, відповідно до сучасних вимог та галузевих стандартів Вищої освіти України.

Проведено практичний семінар для майстрів виробничого навчання, завідувачів лабораторій та керівників навчально-практичних ділянок коледжу з питань удосконалення програмно-методичного та інструкційного забезпечення практичної підготовки студентів.

Протягом вересня місяця здійснювалась кропітка робота щодо надання методичної допомоги викладачам у формуванні навчальних та робочих навчальних програм, індивідуальних робочих планів.

Проведено значну за обсягом роботу щодо методичного забезпечення організації та проходження в коледжі кампанії «Атестація-2011», враховуючи особливості та зміни нового «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», який видано та затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930. Розроблено всі плани заходів щодо результативної роботи атестаційної комісії на 2010-2011 н.р., підготовлено та проведено чотири її засідання. Забезпечено виконання вимог щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу.

Проведено семінари з питань вивчення вимог нового «Положення про атестацію» з викладачами кожної кваліфікаційної категорії. Надано роз'яснення та методичні рекомендації щодо підготовки та проходження атестації відповідно до вимог нового «Положення про атестацію педагогічних працівників в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету», розробленого на основі типового. Ознайомлено з планом заходів щодо атестації - 2011.

Протягом навчального року проведено 27 відкритих занять та поза навчальних заходів викладачами, які атестуються.

Забезпечено відвідування атестаційних заходів всіма членами атестаційної комісії та педагогічними працівниками коледжу з питань вивчення рівня професійної компетенції та професійних досягнень викладачів, які атестуються.

Стажування пройшли 33 викладача відповідно до затвердженого плану та укладених договорів про співпрацю між коледжем та підприємствами і установами.

На базі методичного кабінету діяла «Школа педагогічної майстерності», робота якої направлена на узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду через систему відкритих навчальних занять, підвищення рівня методичної освіти викладачів, вдосконалення їх психолого-педагогічних знань, атестацію педагогічних працівників. Працював постійно діючий семінар «Школа молодого викладача», яким охоплено 9 викладачів – початківців. Програма семінару охоплювала питання організації навчально-виховного та виробничого процесу, та діяльності різних структурних підрозділів, методики викладання дисциплін, розглядалось питання психолого-педагогічного впливу та співпраці зі студентами і багато інших нагальних питань педагогічної майстерності.

Система методичної роботи охоплювала роботу методичної ради коледжу та циклових комісій за напрямками підготовки і сприяла якісній організації навчального процесу в коледжі, що відповідає існуючим вимогам законодавчих, нормативних та розпорядчих документів про освіту, вивченню та узагальненню кращого педагогічного досвіду.

Координуючи роботу 15 циклових комісій, методичний кабінет надає практичну допомогу та рекомендації в реалізації планів роботи кожної циклової комісії за видами діяльності, а саме:

- у формуванні рівня викладацької діяльності, професійних компетенцій, професійної компетентності ;
- в підготовці методичного забезпечення навчального процесу;
- в методичному забезпеченні всіх видів практик студентів;

в проведенні семінарів, конференцій, педагогічних читань, конкурсів ,олімпіад;
в дослідницькій та науково-творчій роботі зі студентами;
в проведенні тижнів спеціальностей та методичному забезпеченні всіх видів поза навчальної роботи;
у вивченні та поширенні передового педагогічного досвіду;

Протягом року, на кожній цикловій комісії, здійснювався огляд програмно-методичного забезпечення , різноманітних видів діагностики навчальних досягнень студентів. Результати цієї роботи, досягнення та недоліки розглядались на нарадах голів циклових комісій, які проводились на базі методичного кабінету і формували основу моніторингу напрямів підготовки студентів.

Разом із лабораторією курсових та дипломних проектів коледжу, багато уваги приділялось сформованості методичних рекомендацій щодо підготовки курсових та дипломних проектів з урахуванням сучасних тенденцій та вимог Галузевих стандартів вищої освіти. Особливу увагу надано розробці реальних проектів. Цим пріоритетним завданням в підготовці молодших спеціалістів та бакалаврів методичною службою приділено багато уваги і розглянуто на засіданні методичної ради.(квітень м-ць)

Відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від 21.10.2010 р. № 969/922/216 до складу державних екзаменаційних комісій, під час захисту дипломних проектів(робіт) та складання державних іспитів включено викладачів з охорони праці та інженера коледжу з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Система організаційно-методичної роботи сприяла якісній реалізації «Комплексного плану», своєчасному проведенню педагогічних і методичних рад, підготовці нарад, практичних семінарів з питань програмного забезпечення, проведення занять з використанням інтерактивних, нетрадиційних форм і методів співпраці викладачів і студентів, застосування інформаційних, електронних, мультимедійних засобів навчання. Багато уваги приділялось практичній допомозі у формуванні електронної навчально-методичної бази коледжу, навчально-методичному забезпеченню практик в роботі майстрів виробничого навчання.

Здійснювався постійний контроль стану викладацької діяльності педагогічних працівників, стану викладання дисциплін. З цією метою протягом минулого року відвідувались різноманітні навчальні заходи. Надавалась методична допомога та рекомендації щодо підвищення якості викладацької роботи, застосування результативних форм і методів, інноваційних методик. Систематизовано та проаналізовано роботу викладачів, поновлено методичну базу різноманітними розробками з досвіду їх викладацької діяльності.

Навчальною частиною та заступником директора з навчальної роботи постійно здійснювався контроль за веденням навчальної документації, дотримання графіку навчального процесу, виконанням навчальних програм, їх практичної частини, за якістю лабораторно-практичних робіт. Проводились зрізи навчальних досягнень студентів засобом проведення директорських контрольних робіт.

Методичним кабінетом підготовлено матеріали до сторінки «Методична робота» для сайту коледжу . Подано основні напрями та завдання роботи методичного кабінету, основні нормативно-розпорядчі документи, якими керуються в методичній роботі коледжу, науково-методичні нароби кращих викладачів та інші матеріали.

Зміст методичної роботи коледжу протягом 2010-2011 навчального року відповідав плануванню, реалізації головної методичної проблеми колежу та вирішенню пріоритетних завдань , направлених на підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів, на формування і вдосконалення професійних компетенцій педагогічних працівників.

У 2010-2011 н.р. продовжено підготовку бакалаврів за напрямком «Комп'ютерна інженерія». Сформовано три академічні групи, якими охоплено 75 осіб. Навчальний процес здійснювали кращі викладачі та науковці коледжу. Вдосконалювалось програмно-методичне, матеріальне, електронне забезпечення підготовки цієї категорії студентів.

Особливістю цього навчального року стала акредитація підготовки бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія». В цьому навчальному році вперше відбувся випуск бакалаврів.

Враховуючи демографічні особливості минулого навчального року, з метою збереження контингенту та робочі місця працівників коледжу, розуміючи потребу ринку праці, в коледжі

прийнято рішення про відкриття нової спеціальності «Інформаційна діяльність підприємств». Розроблено пакет ліцензійних матеріалів і подано їх на розгляд до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Головним завданням коледжу - є практична підготовка студентів до обраної професії, тому великого значення в навчальному процесі має проходження різних видів практик: навчальної, технологічної та виробничої або переддипломної. Практика студентів здійснювалась відповідно до «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, графіка навчального процесу. Навчальні практики здійснювались на базі навчально-виробничих майстерень, електромонтажних лабораторій, автотранспортного комплексу та комп'ютерно-інформаційного центру.

В поточному навчальному році продовжено укладання договорів про співпрацю з комунальними підприємствами міста Херсона, такими як:

- Комунальне підприємство «Херсонський комунальний транспортний сервіс»
- «Товариство сприяння обороні України. Херсонська об'єднана технічна школа»
- ВАТ «Херсонське ПАТ -16562»
- Херсонський державний аграрний університет
- Херсонський державний морський інститут
- Херсонський базовий медичний коледж

Протягом навчального року проведено значну за обсягом профорієнтаційну роботу на всіх циклових комісіях. Відбулися виїзні зустрічі викладачів коледжу з педагогічними колективами шкіл, професійних ліцеїв, учнями та їхніми батьками.

І як результат, залучено значну кількість школярів із міської та сільської місцевості до навчання в коледжі.

Минулого навчального року двічі (жовтень, травень) проведено День відкритих дверей для школярів загальноосвітніх шкіл та їхніх батьків. В межах програми «Днів» продемонстровано матеріально-технічну, навчальну, спортивну базу коледжу, проведено екскурсії по всіх кабінетах і лабораторіях, продемонстровано можливості підготовки студентів на кожній спеціальності, творчі роботи, діючі моделі, стенди, технічну творчість. Школярі із зацікавленням знайомились із представленими експонатами, поданою інформацією щодо кожної з дев'яти спеціальностей коледжу, спілкувались зі студентами і викладачами кожного відділення.

У 2010-2011 н.р. в межах роботи Всеукраїнської Ради директорів ВНЗ I-II рівня акредитації продовжено плідні стосунки з питань обміну педагогічним досвідом з колективами навчальних закладів Херсонщини.

На базі коледжу створено 6 обласних методичних об'єднань:

- Викладачів інформатики та обчислювальної техніки;
- Викладачів креслення, інженерної та комп'ютерної графіки;
- Системних адміністраторів;
- Заступників директора з виховної роботи;
- Методистів;
- Завідуючих денними відділеннями.

Методичні об'єднання ВНЗ I-II рівня акредитації працюють за чітким планом і графіком, затвердженим Радою директорів Херсонщини. Постійно відбувається обмін кращим педагогічним досвідом, надається інформація про досягнення та проблеми з питань підготовки молодших спеціалістів. Відбулося 26 засідань методичних об'єднань ВНЗ I-II рівня акредитації Херсонщини, в яких брали участь 38 кращих педагогічних працівників коледжу. З досвіду роботи підготовлено та надруковано різноманітні методичні розробки за фаховим і загальноосвітнім напрямом-49 примірників, з підготовки бакалаврів - 14 примірників, з досвіду роботи бібліотеки -3 примірники, з виховної роботи -14 примірників.

В межах роботи методичних об'єднань ВНЗ I-II рівня акредитації проводяться олімпіади з фахових та загальноосвітніх дисциплін (звіт про роботу обласних методичних об'єднань додається).

В повному обсязі виконано планування системи виховної роботи коледжу (звіт роботи додається)

За підсумками роботи минулого 2010-2011 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначено освітню проблему на 2011-2012 навчальний рік.

«Формування системи компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра, відповідно до сучасних вимог ринку праці»

Пріоритетні завдання:

1. Продовжити роботу щодо якісного застосування кредитно-модульної системи навчання на всіх спеціальностях.
2. Удосконалити зміст навчально-методичних комплексів дисциплін та методично-виховних комплексів класних керівників, відповідно до вимог формування системи компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра.
3. Вдосконалювати систему навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на всіх відділеннях коледжу, враховуючи зміни нормативно-правової бази.
4. Продовжити роботу щодо вдосконалення курсових і дипломних проектів (реальних), з урахуванням сучасних тенденцій та вимог Галузевих стандартів вищої освіти.
5. Розширити тематику та якість реальних дипломних проектів на кожній спеціальності.
6. Продовжити формування електронної бази з навчально-виховної роботи коледжу.
7. Продовжити наукові дослідження, що здійснюються викладачами-аспірантами і науковцями коледжу в напрямку опанування новітніх наукових досягнень.
8. Продовжити науково-творчу роботу науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю
9. Розширити спектр видавничої продукції в коледжі, з метою популяризації навчально-методичних досягнень та обміну досвідом викладачів на кожній цикловій комісії.
10. Вдосконалити роботу класних керівників академічних груп з впровадження особистісно-орієнтованого виховання, використовуючи психолого-педагогічні тестування.
11. Впроваджувати в повсякденну практику викладачів використання психолого-педагогічних характеристик студентів академічних груп.
12. Активізувати роботу Клубів поза навчальної діяльності, направлену на підвищення результатів творчої роботи студентів.
13. Диференціювати індивідуальну роботу зі студентами у академічних групах та за місцем їх мешкання, враховуючи вікові та соціально-психологічні особливості.

14. Вдосконалювати систему поза навчальної і виховної роботи в коледжі, направлену на розвиток спортивних, художньо-естетичних здібностей мешканців гуртожитків, на формування здорового способу життя студентів.

15. Розширювати види профорієнтаційної роботи на циклових комісіях з метою пропаганди спеціальностей коледжу.

16. Продовжити термін дії договорів про співпрацю із підприємствами міста та області для подальшого практичного навчання студентів.

17. Продовжувати роботу щодо укладання угод із професійно-технічними ліцеями з метою залучення випускників цих закладів до вступу до коледжу за скороченим терміном навчання.

18. Поновлювати базу даних працевлаштування випускників коледжу.

19. Вдосконалювати систему роботи бібліотеки коледжу, відповідно до сучасних вимог інформатизації навчального процесу.

20. Продовжити роботу щодо формування та систематизації матеріалів музею коледжу.

21. Вдосконалювати систему роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу в коледжі.

22. Провести атестацію навчальних кабінетів і лабораторій, відповідно до «Положення про атестацію навчальних кабінетів і лабораторій» .

23. Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення виробничого навчання, створення навчально-методичних комплексів навчальних практик.

24. Забезпечити умови для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів коледжу та атестації, відповідно до діючого законодавства та затвердженого графіку на 2011-2012 навчальний рік.

25. Вдосконалювати матеріально-технічну базу коледжу за всіма напрямками підготовки студентів.

26. Продовжити роботу над самооцінюванням навчального закладу, відділень та циклових комісій.

27. Вдосконалити механізм контролю за прийнятими організаційно-управлінськими рішеннями.

28. Продовжити формування комп'ютерної компетенції викладачів та співробітників коледжу.

Розділ 1

1 Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1. Засідання педагогічних рад				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу за 2010-2011 н.р. та пріоритетні напрями роботи на 2011-2012 н.р. - Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2011-2012 н.р -Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2011-2012 н.р.	серпень	Яковенко О.Є Дудніков А.М.	
1.1.2.	- Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників- головна потреба сучасної освіти. - Особливості організації навчального процесу за заочною, дистанційною формою навчання та екстернатурою. Проблеми та перспективи.	жовтень	Дудніков А.М. завідувачі відділень, голови ЦК Дудніков А.М. Федіна І.В.	
1.1.3.	- Роль автоматизації управління навчального процесу в підвищенні якості в підготовці студентської молоді - Оцінка якості роботи викладача. Моніторинг сучасного заняття	грудень	Нарожний О.В. завідувачі відділень, голови циклових комісій.	
1.1.4.	-Організація самостійної роботи як засіб формування професійної компетентності молодшого спеціаліста та бакалавра. - Значення контролю в діяльності учасників навчально-виховного та виробничого процесу коледжу.	лютий	Дудніков А.М. завідувачі відділень, голови циклових комісій. Боберська І.В. Нарожний О.В.	
1.1.5.	- Система роботи клубів поза навчальної діяльності в розвитку науково-творчого потенціалу студентів.	квітень	Боберська І.В. голови циклових комісій, керівники клубів та секцій	
1.1.6	- Підсумки роботи навчального закладу за 2011-2012 н.р.	червень	Яковенко О.Є Дудніков А.М.	
1.2.Засідання методичних рад				
1.2.1.	Порівняльний аналіз практичної підготовки бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія». Роль та значення «Тижнів (декад) спеціальностей» в підготовці студентської молоді до обраної професії	вересень	Нарожний О.В. Яковенко В.Д. Дудніков А.М.	
1.2.2.	Інтегровані та бінарні заняття – дієвий засіб професійної компетентності молодших спеціалістів. Аналітичні дослідження проблеми соціально-	листопад	Дудніков А.М. Чорна Н.М. Боберська І.В.	

	психологічної проблеми адаптації першокурсників		Науmkіна О.В.	
1.2.3.	Роль математичної підготовки як основа політехнічної освіти.	січень	Дудніков А.М. Чорна Н.М	
1.2.4	Організація керування пізнавальною діяльністю студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій. Видавнича діяльність як засіб розповсюдження педагогічного досвіду	березень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
1.3. Засідання адміністративних рад				
1.3.1.	- Аналіз успішності навчання за 2010-2011 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. -Особливості роботи педколективу в новому навчальному році.	05.09.11	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Боберська І.В.	
1.3.2.	- Про стан ліквідації академзаборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2011-2012 н.р. -Про стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року.	19.09.11	Дудніков А.М. Дудніков А.М. Нарожний О.В. Цап В.В.	
1.3.3.	- Про підсумки роботи приймальної комісії та результативність профорієнтаційної роботи відділення довузівської підготовки на 2011-2012 н.р. - Про роботу бібліотеки коледжу у 2010-2011 н.р. Про стан забезпеченості навчальною та додатковою літературою студентів на 2011-2012 н.р.	03.10.11	Куценко О.І. Боберська І.В. Пугачова Л.М.	
1.3.4.	- Про стан адаптації студентів I-II курсів в умовах навчання в коледжі.Роль класного керівника щодо співпраці сім'ї та коледжу у вихованні студентів. -Про роботу спеціальних медичних груп у 2010-2011 н.р. та стан формування і планування роботи цих груп на 2011-2012 н.р.	17.10.11	Науmkіна О.В Шапошніков С.П. Боберська І.В. Федін Ю.М. Юхненко Н.С.	
1.3.5.	-Про основні вимоги до організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. -Про роботу штабу Цивільної оборони коледжу.	31.10.11	Бучинська І.М Клепов В.П. Шершень В.І. Цап В.В.	
1.3.6.	- Про атестацію -2012р. Про хід стажування. - Про стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2011-2012 н.р. - Про ліцензування нової спеціальності «Інформаційна діяльність підприємства» - Підсумки наукової діяльності педагогічних працівників та студентів коледжу за 2010-2011 н.р. Перспективи розвитку.	14.11.11	Чорна Н.М. Дудніков А.М. Дудніков А.М Нарожний О.В.	
1.3.7.	- Про стан дотримання вимог щодо виконання курсових проектів (робіт) на спеціальностях. Кодування КП(ДП) студентів. - Про стан успішності щодо підготовки студентів до зимової сесії.	28.11.11	Дудніков А.М. Білоусова Л.М. Нарожний О.В.	
1.3.8.	- Про роботу вихователів та комендантів гуртожитків зі студентами. Виконання вимог «Положення про гуртожиток» та «Положення про самоврядування». Соціальна робота в гуртожитках.	12.12.11	Боберська І.В. Нумкіна О.В.	

1.3.9.	- Аналіз підсумків навчання у осінньому семестрі 2011-2012 н.р. - Про діяльність Ради директорів та методичних об'єднань	19.12.11	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Боберська І.В. Литвиненко Т.О.	
1.3.10.	- Про підсумки зимової сесії. - Про атестацію кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів.	17.01.12	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Бучинська І.М	
1.3.11.	- Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. - Про видавничу діяльність у коледжі	20.02.12	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Чебукіна В.Ф Литвиненко Т.О.	
1.3.12.	- Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні - Підсумки роботи підрозділів університету щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців	13.03.12	Попенко Т.В. Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Нарожний О.В	
1.3.13.	- Про результати атестації -2012. - Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	03.04.12	Чорна Н.М. Дудніков А.М. Воронова Н.В.	
1.3.14.	- Про автоматизацію навчального процесу - Про стан підготовки та методичного забезпечення дипломних проєктів(робіт).	17.04.12	Нарожний О.В. Білоусова Л.М.	
1.3.15.	- Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. - Про стан підготовки студентів до державної атестації I-II курси	15.05.12	Яковенко В.Д. Дудніков А.М.	
1.3.16.	- Про перспективне педагогічне навантаження на 2012-2013 н.р. - Про попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2012-2013 н.р.	05.06.12	Дудніков А.М.	
1.3.17.	- Про стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	26.06.12	Цап В.В.	
1.3.18.	- Про результативність роботи вступної кампанії-2012.	05.08.12	Дудніков А.М. Куценко О.І.	

Розділ 2

Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу				
2.1.1	Навчально-практичний семінар з питань впровадження педагогічних ідей та вивчення передового педагогічного досвіду. Робота творчих груп .Школа майстерності.	Жовтень	Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
2.1.2	Конференція з питань розробки психолого-педагогічної взаємодії учасників навчального процесу	Лютий	Дудніков А.М.	
2.1.3	Практичний семінар з активізації науково-творчої діяльності студентів коледжу	Квітень	Нарожний О.В. Боберська І.В. Чорна Н.М	
2.1.4	Педагогічні читання: І день: Демократизація як засіб формування партнерських стосунків викладачів і студентів.Колегіальність.Діалогічність.	Січень	Дудніков А.М. Боберська І.В.	

	II день:Формування професійно-педагогічної культури викладачі в умовах модернізації змісту освіти вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації			
2.1.5	Конкурс молодих викладачів «Творча особистість -2012»	Січень	Дудніков А.М. Чорна Н.М Боберська І.В.	
2.2. Школа викладача-початківця				
2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги до формування навчально-методичних комплексів дисциплін та практик у підготовці до викладацької діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	вересень, III четвер	Яковенко О.Є. Дудніков А.М Чорна Н.М.	
2.2.2	-Ведення навчальної документації. Основні вимоги та положення - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень, III четвер	Щеглова В.О. Дроздова Н.І. Бучинська І.М.	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших фахівців та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	листопад , III четвер	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід.	грудень, III четвер	Яковенко О.Є. Льовіна Г.П. Дроздова Н.І. Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий, III четвер	Нарожний О.В. Чебукіна В.Ф. Яковенко В.Д. Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
2.2.6	-Особливості виховної роботи в коледжі. Соціальна робота. Поза навчальна діяльність -Спорт. Формування здорового способу життя студентів. Клуб «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень, III четвер	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Федін Ю.М. Куценко О.І. Шапошников С.П.	
2.2.7	-Підсумкове заняття. Конференція «Круглий стіл». Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	травень, III четвер	Чорна Н.М., голови ЦК Яковенко О.Є.	

2.3 Наставництво

2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану	вересень	викладачі – наставники за специфікою підготовки	
2.3.2	Майстер-клас : особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники за специфікою підготовки	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники за специфікою підготовки студентів	
2.3.4	Майстер-клас : особливості підготовки курсових та дипломних проєктів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники за специфікою підготовки студентів	

2.4. Постійно-діючий семінар «Школа педагогічної майстерності»**Передовий педагогічний досвід**

2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.2	Круглий стіл : «Педагогічний досвід-початківця». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.3	Семінар «Не шкодую віддати любов...» (з досвіду педагогічної майстерності щодо співпраці зі студентами контрактних груп)	лютий	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота. Ділова гра. Проєктні технології.	квітень	учасники школи майстерності коледжу	

2.5 Наукова робота

2.5.1	Захист кандидатських дисертацій	I півріччя 2012 р. II півріччя 2012 р.	Чорна А.М Попенко Т.В. Яковенко Є.О.	
2.5.2	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	Протягом року	Яковенко Є.О Коленко В.В. Сафонов М.С. Косенко Ю.І. Хомутова К.В.	
2.5.3	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти	
2.5.4	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти.	

2.5.5	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	Протягом року	Викладачі коледжу, науковці	
2.5.6	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проектів тощо.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти, голови циклових комісій, методисти.	
2.5.7	Керівництво науковою роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	Протягом року	Яковенко О. Є. Яковенко В.Д. Нарожний О.В. Носов П.С. Провідні викладачі коледжу	

2.4. Відкриті заняття

2.4.1	Виховна година «Здоровий спосіб життя»		Боговіна Ю.М.	
2.4.2	Фізика	листопад	Подозьорова А.В.	
2.4.3	Англійська мова за ПС	листопад	Старушок О.В.	
2.4.4	Англійська мова за ПС	грудень	Аносова Ю.П.	
2.4.5	Відкрите засідання клубу «Дружба та кохання»		Гончарова В.Б.	
2.4.6	Фізичне виховання	грудень	Коцегуббов С.А	
2.4.7	Фізичне виховання	вересень	Береговий М.М.	
2.4.8	Світова та українська література	жовтень	Куцак Т.О.	
2.4.9	Українська література	листопад	Бугайова В.В.	
2.4.10	Українська мова	грудень	Удод Л.В.	
2.4.11	Літературно-музичний вечір	жовтень	Філонцева Т.В. Шкарбуль О.В.	
2.4.12	Деталі машин	листопад	Зубакін Д.М,	
2.4.13	Технологія машинобудування	грудень	Рибкін П.П.	
2.4.14	ТОЕ	листопад	Васильєва Л.М.	
2.4.15	Охорона праці	грудень	Бучинська І.М.	
2.4.16	Метрологія, стандартизація...	лютий	Білоусова Л.М.	
2.4.17	Інженерна графіка	II семестр	Носова Г.В.	
2.4.18	КТ та програмування	квітень	Косенко Ю.І.	
2.4.19	Програмування Асемблер	березень	Коленко В.В.	

За планом роботи циклових комісій:

2.5. Підготовка методичного забезпечення

2.5.1	Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Економіка та нормування праці»	I півчріччя	Боговіна Ю.М.	
2.5.3	Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Економічна теорія»	I півчріччя	Молчанова С.В.	
2.5.4	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з фізики	I півчріччя	Подозьорова А.В.	
2.5.5	Розробка практичних робіт та лабораторних робіт з біології	I півчріччя	Заболотна С.О	
2.5.6	Розробка модульних контролів з фізики	I півчріччя	Горобцов В.А.	
2.5.7	Методичний збірник дидактичних матеріалів для спеціальності «Монтаж і експлуатація електроустановок...»	I півчріччя	Старушок О.В. Аносова Ю.П.	

2.5.8	Методичні рекомендації щодо вивчення теми «Футбол» за навчальною програмою «фізичне виховання»	I півчріччя	Коцегубов С.А.	
2.5.9	Дидактичний збірник з дисципліни «Українська мова за ПС»	I півчріччя	Бугайова В.В.	
2.5.10	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з «Української мови» (Ікурс)	I півчріччя	Шкарбуль О.В.	
2.5.11	Навчальний посібник з методичних матеріалів до проектування та розрахунку пристосувань металорізальних верстатів	квітень	Хомутова К.В.	
2.5.12	Навчальний посібник з методичних матеріалів до проектування та розрахунку наладок на металорізальних верстатах	квітень	Євдокимова О.М.	
2.5.13	Методичні вказівки до проектування та розрахунку наладок на металорізальних верстатах з ЧПК та розробкою програм	квітень	Яценко В.М.	
2.5.14	Методичні вказівки до проектування ріжучих інструментів	квітень	Крижановська О.В.	
2.5.15	Методичні рекомендації до економічного обґрунтування заготовок	квітень	Вотеїчкіна Н.М.	
2.5.16	Методичні рекомендації до економічного обґрунтування операції	квітень	Вотеїчкіна Н.М.	
2.5.17	Методичні рекомендації до економічного обґрунтування диплому	квітень	Вотеїчкіна Н.М.	
2.5.18	Методичні вказівки до розробки основних питань з охорони праці в дипломних проектах (роботах)	квітень	Бучинська І.М.	
2.5.19	Методичні вказівки до виконання випускної роботи бакалаврів	березень	Білоусова Л.М.	
2.5.20	Нові РНП з дисципліни «Історія України та правознавство»	I півчріччя	Куліковська Н.М.	

2.6. Педагогічні читання

2.6.1	Сучасне розуміння економіки	жовтень	Аблова Г.В.	
2.6.2	Мотивація студентів щодо виконання дипломного проекту	жовтень	Євдокимова О.М.	
2.6.3	Якісна підготовка графічного матеріалу під час виконання курсового та дипломного проекту	листопад	Носов П.С.	
2.6.4	Недоліки тестування та шляхи їх подолання	листопад	Карлова Н.І.	
2.6.5.	Правове виховання у загальній системі виховної роботи з молоддю	вересень	Куліковська Н.М.	

2.7 Семінари

2.7.1.	Організація продуктивної взаємодії викладача і студента	вересень	Аблова Г.В.	
2.7.2.	Особливості написання творчих робіт, виконання творчих завдань , робота з ігровим матеріалом при вивченні «Української мови»	жовтень	викладачі ЦК	
2.7.3.	Типи та види дослідницьких проектів при вивченні «Української мови за ПС»	жовтень	Шкарбуль О.В.	
2.7.4.	Нові методи проведення практичних та лабораторних робіт	листопад	Хомутова К.В.	

2.7.5	Використання бібліотеки анімації для підготовки анімаційних роликів під час 3Д моделювання	грудень	Носов П.С.	
2.7.6	Практичний семінар з питань впровадження методичних вказівок з «Охорони праці» в дипломне проектування	квітень	Бучинська І.М.	
2.7.7	Моделювання програмного забезпечення	квітень	Карлова Н.І	
2.7.8	Вплив екології на підлітків, їх розумові та фізичні показники	грудень	Матвієнко Т.В.	
2.8. Конференції				
2.8.1	Економічне навчання як процес зміни економічної поведінки людей.	січень	□ аловГ.В.	
2.8.2	Сучасні вимоги до проведення до контрольних тестів з легкої атлетики	вересень	Коцегубов С.А.	
2.8.3	Особливості роботи із студентами спеціальних медичних груп	листопад	Коцегубов С.А. Береговий М.М.	
2.8.4	Культура і сучасність	квітень	Філонцева Т.В.	
2.8.5	Формування мовленнєвої компетенції студента на уроках української мови	лютий	Бугайова В.В.	
2.8.6	Круглий стіл «Новітні технології САПР в машинобудуванні»	березень	Хомутова К.В.	
2.8.7	Об'єктивне оцінювання етапів виконання лабораторних робіт	грудень	Носов П.С.	
2.8.8	Нові підходи до підготовки програмістів з точки зору сучасних технологій та нових стандартів	листопад	Карлова Н.І	
2.8.9	Безробіття як соціальне явище	лютий	Відьохіна А.С.	
2.8.10	Країни Європи: проблеми, перспективи розвитку	березень	Матвієнко Т.В.	
2.9. Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії				
2.9.1	Циклова комісія фізичного виховання, здоров'я і ДПО (за окремим затвердженим планом)	Декада, жовтень	Коцегубов С.А.	
2.9.2	Циклова комісія гуманітарних дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, листопад	Удод Л.В.	
2.9.3	Циклова комісія англійської мови	Тиждень, листопад	Сіліщенко О.П.	
2.9.4	Циклова комісія електорообладнання підприємств(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, грудень	Васеньова Ю.О.	

2.9.5	Циклова комісія програмної інженерії	Декада грудень	Карлова Н.І.	
2.9.6	Циклова комісія комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування	Тиждень грудень	Носов П.С.	
2.9.7	Циклова комісія комп'ютерної інженерії(за окремим затвердженим планом)	Декада, лютий	Уткіна Н.Є.	
2.9.8	Циклова комісія математичних дисциплін (за окремим затвердженим планом)	Тиждень, березень	Рослякова С.В.	
2.9.9	Циклова комісія соціальних дисциплін	Тиждень березень	Куліковська Н.М.	
2.9.10	Циклова комісія фізичних та природничих дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, квітень	Подозьорова А.В.	
2.9.11	Циклова комісія технологій обробки матеріалів(за окремим затвердженим планом)	Тиждень квітень	Овчаренко Л.І.	
2.9.12	Циклова комісія ремонту автомобілів	Декада березень	Сорокін О.М.	
2.9.13	Циклова комісія виробництво двигунів(за окремим затвердженим планом)	Декада березень	Якушенко С.О.	
2.9.14	Циклова комісія економіки підприємства	Декада, березнь	Аблова Г.В.	
2.9.15	Циклова комісія бухгалтерського обліку	Тиждень жовтень	Комліченко О.О.	

Розділ 3

Система навчально-виробничої роботи

3.1.Практична підготовка				
3.1.1.	Розробка нормативно-правової документації навчально-виробничої діяльності	До 01.01.12	Нарожний О.В.	
3.1.2	Систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління коледжем (у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	До 01.01.12	Нарожний О.В.	
3.1.3.	Укладання нових договорів з підприємствами м. Херсона для проходження виробничої практики студентів III-IV курсу	Протягом року	Нарожний О.В.	
3.1.4.	Укладання угод для проходження практики з подальшим працевлаштуванням студентів I-II курсів, які навчаються за державним замовленням	Вересень-жовтень	Дудніков А.М. Нарожний О.В.	
3.1.5.	Оформлення направлень на працевлаштування випускників коледжу, які навчаються за державним замовленням.	Квітень-червень	Дудніков А.М.	
3.1.6.	Завершення формування матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій на механічному відділенні . Вдосконалення та реконструкція матеріально-технічної бази на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії	Протягом року	Цап В.В., Дудніков А.М., Воронова Н.В. Яковенко В.Д. Нарожний О.В.	
3.1.7.	Удосконалення матеріальної бази навчальних майстерень, кабінетів і лабораторій коледжу.	Протягом року	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Цап В.В.	
3.1.8.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	Вересень	Бучинська І.М., Цап В.В., Дудніков А.М.	
3.1.9.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	Жовтень-листопад	Дудніков А.М., Чорна Н.М., Бучинська І.М. Нарожний О.В.	
3.1.10	Удосконалення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	Протягом року	Дудніков А.М., Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.11	Удосконалення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	Протягом року	Дудніков А.М., Голови ЦК, Боберська І.В. Нарожний О.В.	
3.1.12	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки молодших фахівців та бакалаврів	Червень	Нарожний О.В. Дудніков А.М., Зав.відділень	
3.1.13	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих	Протягом року	Дудніков А.М., Нарожний О.В. Білоусова Л.М.,	

	практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв		Зав.відділень, Голови ЦК	
3.2 Автоматизація навчального процесу				
3.2.1	Впровадження автоматизованого робочого місця завідувача відділення	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.2.2	Розробка автоматизованого робочого місця інспектора відділу кадрів	Вересень-грудень	Сафонов М.С. Лаїшева Є.	
3.2.3	Впровадження автоматизованого робочого місця інспектора відділу кадрів	Січень-лютий	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.2.4	Розширення бази даних електронної ліцензії MSDNAA	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Потоцький П.Г.	
3.2.5	Поновлення змісту освітнього порталу коледжу	Протягом навчального року	Нарожний О.В. Потоцький П.Г. Сафонов М.С.	
3.2.6	Поновлення дизайну сайту коледжу	Листопад-жовтень	Нарожний О.В. Потоцький П.Г.	
3.2.7	Розширення бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	Січень-травень	Нарожний О.В. Коленко В.В.	
3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення				
3.3.1	Положення про практику в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Вересень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
3.3.2	Положення про автоматизацію управління навчальним процесом в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Чорна Н.М.	
3.3.3	Інструктивно-розпорядчий лист про порядок формування бази даних щодо замовлень документів про освіту в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Листопад-грудень	Нарожний О.В. Коленко В.В. Чорна Н.М.	
3.3.4	Корегування документу «Положення про видавничу діяльність в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету»	Жовтень	Нарожний О.В. Чорна Н.М. Яковенко Є.О.	
3.3.5	Методичні вказівки щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Листопад-грудень	Нарожний О.В. Чорна Н.М.	
3.3.6	Методичні вказівки щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету	Січень-лютий	Нарожний О.В. Чорна Н.М.	
3.3.7	Методичні вказівки щодо створення електронного підручника та дидактичного електронного забезпечення (презентації, відео ролики, тощо)	Лютий-березень	Нарожний О.В.	
3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП(ДП))				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	

3.4.2	Створити перелік КП(Р) та ДП за всіма спеціальностями	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.3	Скласти графік проведення консультацій та видачі нормативної документації студентам коледжу	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.4	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.5	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	Жовтень-грудень, лютий-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.6	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	Жовтень- січень	Білоусова Л.М.	
3.4.7	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	Лютий-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.8	Актуалізувати перелік стандартів, щодо виконання курсових проектів(робіт) за всіма спеціальностями	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.9	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення лабораторних робіт	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК Чорна Н.М.	
3.4.10	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення випускних бакалаврських робіт	Лютий	Білоусова Л.М. Уткіна Н.Є. Чорна Н.М.	
3.4.11	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.12	Проводити видачу нормативної документації викладачам ХПТК	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.13	Технічне редагування методичних вказівок викладачів коледжу, які підготовляються до друку	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.14	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	Жовтень-грудень, березень-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.15	Оформлення зразків дипломних проектів у лабораторію ДП(Р) на період дипломного проектування	Травень-червень	Білоусова Л.М.	
3.4.16	Переоформлення стендів за спеціальностями на період курсового проектування	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.17	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	

Розділ 4

Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність

4.1.1	Здійснення консультативної психолого – педагогічної допомоги студентам в питаннях соціальної адаптації .	Протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	Вересень, протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог ,класні керівники груп	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику; - відрахованих студентів; - академічних відпусток.	Серпень-вересень, протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог , класні керівники груп, голова Ц К клас керівників	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів груп.	Вересень, протягом року	Кл. керівники груп, соціальний педагог	
4.1.5	Складання та корегування соціального паспорта коледжу.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог	
4.1.6	Проведення вступного (планового, позачергового) інструктажу з безпеки життєдіяльності, правил дорожнього руху та поведіння у громадських місцях.	Протягом року	Кл. керівники груп, соціальний педагог, інженер з охорони праці	
4.1.7	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, прокуратури, управління юстиції.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог ,класні керівники груп	
4.1.8	Організація роботи ради профілактики правопорушень, студентського самоврядування коледжу та старостату з метою виявлення порушників дисципліни в групах (пропуски занять без поважної причини, запізнення, зрив занять, асоціальна поведінка).	Протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог ,класні керівники груп, зав. відділень	
4.1.9	Залучення студентів девіантної поведінки до участі в роботі клубів за інтересами.	Протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог	
4.1.10	Організація та проведення консультацій для учасників навчально-виховного процесу, які працюють зі студентами девіантної поведінки	Протягом року	Заступник директора з ГОВР,соціальний педагог ,голова ЦК класних керівників	

4.1.11	<p>Організація роботи служби «Довіра»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соціальна підтримка студентів; - консультативна допомога студентам у розв'язанні проблем особистого характеру; - індивідуальні педагогічні консультації для батьків щодо збереження психічного здоров'я студентів та створення (збереження) позитивного психо – емоційного клімату в сім'ї. 	Протягом року	Наумкіна В.В, Боберська І.В., кл. керівники, голова ЦК кл. керівників	
4.2. Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.				
4.2.1	<p>Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Є в нас родина – вся наша Україна!»:</p> <p>«Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України »;</p> <p>«Національні та державні символи України. Історія і сучасність»,</p> <p>«Духовні та національні скарбниці українців» ,</p> <p>«Історія української державності»,</p> <p>«Перед матір'ю у вічному боргу»,</p> <p>«Пишаймося земляками!».</p>	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог , голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних дисциплін, гуманітарних дисциплін.	
4.2.2	<p>Вивчення історії та традицій навчального закладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (до 91 річниці заснування навчального закладу); - Літопис Одеського національного політехнічного університету в обличчях, цифрах, фактах (до 92 річниці заснування ОНПУ); 	Жовтень	Заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін	
4.2.3	<p>Вивчення історії та національних традицій рідного краю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участь у святкових заходах до Дня міста; - Екскурсія для студентів I курсу «Херсонська фортеця»; - Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв; - Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста; - Заочні мандрівки історичними місцями країни 	Протягом року	Класні керівники, викладачі комісії соціальних дисциплін	
4.2.4	<p>Заходи, присвячені 68 річниці визволення України від німецько-фашистської навали.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виховні години у групах: «Збережемо пам'ять про подвиг». - Складання « Книги пам'яті » (Пошуково-дослідницька робота студентів ХПТК ОНПУ зі збору матеріалів про учасників Великої Вітчизняної Війни) . 	Жовтень	Викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін	

4.2.5	<p>Дні української писемності, культури та рідної мови під гаслом: «Мова моя, калинова!»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цикл заходів за планом комісії: гуманітарних, соціальних дисципліни. - Виховні бесіди у групах I-II курсу: « Як парость виноградної лози, плекайте мову! »; « О ,слово рідне, хто без тебе я? ». - Випуск стіннівок до Дня української писемності та мови; - Конкурс виразного читання авторського вірша студентів ХПТК. 	Протягом року	Викладачі комісій гуманітарних дисциплін	
4.2.6	<p>Культпоходи до музично–драматичного театру імені М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями .</p>	Жовтень , травень	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники.	
4.2.7	<p>Заходи до Дня визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покладання квітів до могили Невідомого солдата; - Години мужності, години слави: « Збережи пам'ять про подвиг!» - Випуск тематичних стінгазет. 	Березень	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники, викладачі соціальних дисциплін	
4.2.8	<p>Організація і проведення тижня екологічних знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглі столи «Екологія Херсонщини », « Загрози екологічної катастрофи» ; - Заочна мандрівка екологічними місцями рідного краю. 	Протягом року	викладачі соціальних, природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»	
4.2.9	<p>Урочисті заходи до Дня Перемоги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення благодійної акції « Вшануймо подвиг ветерана! ». - Години – зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни; - Участь у міському мітингу та покладання квітів до Могили Невідомого солдата; - Виховні години у групах: «Вічна пам'ять загиблим! Честь і слава живим» ; - Випуск святкових та тематичних стіннівок . - Конкурс Фронтвої пісні. 	Травень	Заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі соціальних дисциплін	
4.2.10	<p>Тематичні бесіди та заходи до Дня Матері, Дня Батька та Всесвітнього Дня Родини:</p>	Травень-червень	Класні керівники	

4.2.11	<p>Проведення заходів у групах на військово-патріотичну тематику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. - Проведення екскурсії до військової частини міста з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат. 	Протягом року	класні керівники, викладач ДПЮ	
4.2.12	<p>Організація заходів «Розгойдані дзвони пам'яті»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у міській Скорботній ході до м'ятника жертвам тоталітарного режиму; - тематичні години «Забуттю не підлягає!». 	Жовтень, листопад	Викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін, класні керівники	
4.3. Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	<p>Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу.</p>	Вересень	Завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	<p>Організація і проведення тижня правових знань, виховання правової культури та правової свідомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Години громадської зрілості: «Свобода і відповідальність. Злочин і кара», «Права, свободи, обов'язки громадян України», «Правовий статус неповнолітнього»; «Злочин та його ознаки»; - Правовий лекторій: «Права виборців», «Робота за кордоном: сподівання та реальність», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Ризикова поведінка та формування відповідальної безпечної поведінки» -Правовий брейн –ринг «Юні знавці права». 	За планом роботи комісії соціальних дисциплін	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог	
4.3.3	<p>Конкурс плакатів на теми: «Права дітей», «Молодь обирає здоровий спосіб життя»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестування «Чи знаю я Закон?», «Світоглядні орієнтації молоді», «Студентська молодь: цінності та пріоритети»; - Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 	Протягом року	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу»Феміда»	
4.3.4	<p>Години спілкування «Правова абетка»»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бесіди у групах I–II курсів за темами: «Життя на розпутьті: злочин і його ознака», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Правовий статус неповнолітнього», «Що таке правова поведінка», «Суїцид та заходи щодо його попередження». - Бесіди у групах III – IV курсів за темами: «Абетка сімейних відносин», «Як уникнути впливу натовпу», «Ризикова поведінка. Як діяти в ситуації ризику». 	Протягом року	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу»Феміда»	

4.3.5	Обговорення статей періодичних видань морально – правової тематики на виховних годинах у групах	Протягом року	Класні керівники	
4.3.6	Організація і проведення Дня поведінки на відділенні.	Щомісяця	Зав. відділення	
4.4. Пропаганда та формування здорового способу життя				
4.4.1	-Організація та проведення медичного огляду студентів. -Анкетування батьків щодо з'ясування стану здоров'я їх дітей, необхідності реєстрації для занять у медичних групах	Вересень-жовтень	Зав. оздоровчого пункту, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	Жовтень, травень	Соціальний педагог, викладачі фізичного виховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу і в медичному пункті.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки	
4.4.4	Організація роботи лекторської групи, агітбригади під гаслом «Радимо і застерігаємо!»: - Проведення бесід « Переваги здорового харчування .Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я» - Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, бесід.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, соціальний педагог	
4.4.6	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: - Бесіди: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Небезпеки раннього статевого життя»,	Протягом року	Соціальний педагог, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.7	Організація і проведення заходів: - до Дня фізичної культури і спорту (9 вересня); - до Дня відмови від паління (16 листопада); - до Дня боротьби зі СНІДом (1 грудня); - до Дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - до Дня боротьби з туберкульозом (24 березня); - до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).	Протягом року	Соціальний педагог, викладачі фізичного виховання, медичної підготовки, класні керівники	
4.5. Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Проведення акції «Зона опікування»: - Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. - «Чисті четверги»- наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та	Протягом року	Заступник директора з АГР, коменданти навчальних корпусів, зав. відділень, класні керівники	

	кабінетах.			
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	Протягом року	Зав. відділення довузівської підготовки, голови циклових комісій	
4.5.3	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: « Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	Протягом року	Голови ЦК фахових дисциплін, зав. відділень, класні керівники	
4.5.4	Проведення у рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс реклами спеціальності ; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Зав. відділень, кл. керівники, голови циклових фахових комісій	
4.5.5	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, дотримання правил поведінки та санітарно-гігієнічних норм на робочому місці.	Протягом року	Заступник директора зНВР, інженер з охорони праці, керівники практик	
4.6. Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Ознайомлення студентів з основними нормативно-правовими документами: Наказом Міністерства освіти і науки України № 161 «Про організацію навчального процесу у ВНЗ», Положеннями коледжу, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, єдиними вимогами навчально-виховної роботи, Законом України «Про вищу освіту», Положенням про державну підсумкову атестацію у системі загальної середньої освіти (I курсу).	Вересень	Заступники директора з НР та ГОВР, зав. відділень, класні керівники, голова студентського самоврядування	
4.6.2	Вибори активу студентського самоврядування: - груп, відділень, коледжу; - побутової ради гуртожитків, старост поверхів, блоків у гуртожитках №1 і №2; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	Вересень, Жовтень	Зав. відділень., класні керівники, голова студентської ради коледжу, вихователі гуртожитків, керівники клубів, голова студентської ради коледжу	
4.6.3	Організація і проведення зустрічі адміністрації з лідерами студентського самоврядування груп, відділень, гуртожитків, коледжу.	Протягом року	Заступники директора з НР та ГОВР, голова студентського самоврядування	
4.6.4	Сприяння залученню студентів до спортивних секцій, клубів за інтересами та клубів технічної творчості	Вересень, жовтень, протягом року	Соціальний педагог, класні керівники, керівники клубів	

4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах: <ul style="list-style-type: none"> - щодо виявлення лідера групи; - взаємо порозуміння з педпрацівниками - межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі. 	Жовтень-грудень	класні керівники	
4.6.6	Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	Протягом року	Голова студради коледжу, редколегія	
4.6.7.	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	Вересень, лютий	Голови студрад, старости груп	
4.6.8.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: <ul style="list-style-type: none"> - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника Вітчизни; - Міжнародний жіночий день; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів. 	вересень жовтень листопад лютий березень травень червень	Голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад . відділень, старости груп, художній. керівник, соц.. педагог, класні керівники	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	Протягом року	Голови студрад, старости груп	
4.6.10	Організація і проведення виставок, конкурсів: <ul style="list-style-type: none"> - Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; - Виставка студентських поробок, виготовлених власними руками «Умілі руки». 	Протягом року	Голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акції милосердя, вахти пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!» , «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »	Жовтень, травень	Голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	
4.6.12	Контроль за здійсненням чергування груп по коледжу	Протягом року	Голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Проведення акції « Зона опікування » : <ul style="list-style-type: none"> - Впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за відділеннями; - Чисті четверги: наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. - Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня. 	Протягом року	Голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.14	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях з питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення	Протягом року	Гол. студради коледжу, голови побутових рад гуртожитків,	

	подяк та доган, відрахування студентів. Участь у засіданні ради профілактики правопорушень на відділеннях, у гуртожитках, коледжі.		старости груп	
4.7. Робота циклової комісії класних керівників				
4.7.1	Затвердження планів роботи: - циклової комісії класних керівників ; - класних керівників навчальних груп. Затвердження графіка чергування класних керівників у гуртожитках коледжу.	Вересень, Січень	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень	
4.7.2	Залученню студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	Протягом року	Класні керівники	
4.7.3	- Допомога у підготовці та проведенні класними керівниками відкритих виховних годин . Відвідання виховних годин .Обмін досвідом. - Допомога у роботі молодим класним керівникам.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, зав. відділень, класні керівники	
4.7.4	Допомога в організації студентського самоврядування в навчальній групі, на відділенні ,у коледжі.	Протягом року	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класні керівники, соц.. педагог.	
4.7.5	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.7	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	Протягом року	Голова ЦК класних керівників,завідувач і відділень.	
4.7.8	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2012 ».	Травень	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників	
4.7.9	Аналіз проведення відкритих виховних заходів. Підведення підсумків роботи циклової комісії класних керівників за 2011-2012 н. р.	Травень	Голова ЦК класних керівників.	
4.7.10	Обговорення перспективного плану виховної роботи ЦК класних керівників на наступний навчальний рік.	Червень	Голова ЦК класних керівників.	
4.8. Співпраця із батьківським комітетом				
4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу	Вересень	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою:- складання соціальних паспортів груп; -виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров`ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	Вересень	Голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім`ї і педколективу – запорука успішного навчання студента».	Вересень	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, класні керівники.	

4.8.4	Педагогічний лекторій для батьків студентів: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї». «Роль батьків і педагогічного колективу в процесі адаптації студентів I курсу до нових умов навчання».	Протягом року	Заступники директора з ГОВР та НВР, голова ЦК Класних керівників, завідувачі відділень, голови фахових ЦК	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальниц педагог, класні керівники	
4.8.6	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів та майбутніх абітурієнтів. Проведення днів відкритих дверей.	Жовтень, травень	Заступники директора з ГОВР та НВР, завідувач відділення довузівської підготовки	
4.9. Спортивно-оздоровча, допризовна підготовка юнаків				
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник».	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Розробка розкладу секційних занять в спортивній та тренажерній залах, на спортивному майданчику.	Вересень-жовтень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.3	Ознайомлення студентів з Законом «Про фізичну культуру і спорт».	Жовтень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.4	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.5	Організація, спортивно-масової роботи в коледжі, підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.6	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання.	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровчого пункту	
4.9.7	Організація і проведення Днів здорового способу життя.	Жовтень, травень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, соціальний педагог,	

4.9.8	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень: - з футболу(юнаки); - з баскетболу (дівчата і юнаки); - з кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - з гімнастики (дівчата і юнаки); - з волейболу (дівчата і юнаки); - з шахів (дівчата і юнаки).	За планом ЦК фізичного виховання	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники	
4.9.9	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки).	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.10	Першість коледжу серед спеціальностей з державного тестування	Травень	Викладачі фізичного виховання	
4.9.11	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілець»(змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки).	Жовтень, Травень	Викладач ДПО	
4.10. Організаційно – виховна робота у гуртожитках				
4.10.1	Організаційна робота: - поселення студентів у гуртожитки; - проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією - проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни; - складання плану виховної роботи; - збори мешканців гуртожитків щодо виселення у поточному навчальному році та поселення у наступному (ремонт приміщень загального вжитку, здачі кімнат, зняття з реєстрового обліку).	Серпень Вересень Протягом року Червень	Заступники директора з ГОВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.	
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення звітно-виборних зборів; - засідання побутової ради.	Вересень, протягом року	Заступники директора з ГОВР ,вихователі	
4.10.3	- Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання. - Звіт старост блоків, секцій; - Засідання побутової ради з питання поселення на наступний навчальний рік. Підведення підсумків роботи.	Протягом року Вересень Травень	Вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.	
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів з питань навчання, виховання та проживання у гуртожитку.	Протягом року	Коменданти, вихователі	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: - Бесіди з завідувачем оздоровчого пункту « Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне	Протягом року	Вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог.	

	харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Небезпека раннього статевого життя», «Безодня шкідливих звичок».			
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом „Превентивне, морально-правове, громадянське виховання”: - Бесіди: «Закон обов’язків для всіх» «Конфлікти в нашому житті», «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх», «Золоті правила спілкування».	Протягом року	Вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.	
4.10.7	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу, Випуск поздоровчих святкових стіннівок.	Протягом року	Вихователі гуртожитків, голови побутових рад, редколегія.	
4.10.8	- Впорядкування прилеглої до гуртожитку території та закріплених ділянок. - Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. - Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів.	Протягом року	Вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.9	Організація і проведення святкових вечорів, дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня.	Протягом року	Вихователі, побутова рада	
4.10.10	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	Протягом року	Побутова рада, вихователі	
4.10.11	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариська зустріч-матч з футболу між мешканцями гуртожитку №1, №2.	Протягом року	Керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.12	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку.	Щомісяця	Голова студради, голова побутової ради, Вихователі.	
4.10.13	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням.	Протягом року	Вихователі, соц. педагог.	
4.11 Клуби позанавчальної діяльності				
4.11.1.	Мовно-літературний клуб «Обрії» Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам’яті Т.Г.Шевченка. Випуск стіннівок до Дня української писемності та мови, Шевченківських днів. Створення фото та відео презентацій.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.2.	Математичний клуб «Розумники і розумниці» Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді. Консультативна допомога невстигаючим студентам.	За планом роботи клубів	Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.3.	<p>Клуб природничих дисциплін « Шукачі нового » Створення інформаційно-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня природничих дисциплін.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.4.	<p>Клуб правових знань «Феміда» Створення інформаційно-методичної бази, емблеми клубу. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості. Участь у проведенні тижня правових знань. За планом роботи клубів</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.5.	<p>Клуб знавців англійської мови « Golden club » Участь у проведенні тижня англійської мови. Організація і участь у Фестивалі англійської пісні, граматичній олімпіаді. Формування інформаційно-методичної бази клубу . Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у школах не вивчали англійську мову. Підготовка студентів до захисту дипломних проектів англійською мовою.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.6.	<p>Клуб «Еколог» Організація роботи лекторської групи з метою розповсюдження інформації про екологічні проблеми рідного краю, країни. Круглий стіл «Екологія Херсонщини» . Проведення моніторингу «Стан навколишнього середовища ХПТК ОНПУ». Формування інформаційно-методичної бази, емблеми клубу.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.7.	<p>Красназнавчий клуб «Джерело» Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни. Проведення екскурсій історичними місцями міста, відвідання музеїв. Організація екскурсій «Херсонська фортеця». Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування історико- національної спадщини рідного краю, країни. Створення «Книги пам'яті». Пошуково-дослідна робота щодо діяльності навчального закладу у період з 1944-2010р.р. Створення фото та відео презентацій .</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.8.	<p>Клуб розвитку художньої творчості « Дебют » Участь у заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посвячення першокурсників у студенти; - День працівників освіти; - День студента; - 90річчя навчального закладу ; - День захисника Вітчизни; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів. 		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.9.	<p>Спортивний клуб « Ровесник » Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс. Проведення першостей серед навчальних груп I-IV курсів, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу,кросу,легкої атлетики,гімнастики шахів.</p> <p>Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки). 		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.10	<p>Клуб цифрової техніки « Імпульс » Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Огляд проблем у галузі приладобудування, радіотехніки.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.11	<p>Клуб технічної творчості « Металіст » Виготовлення інформаційних стендів спеціальності,діючих моделей ,макетів. Формування навчально-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. Створення рекламної презентації спеціальності. Участь у виставці технічної творчості.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.12	<p>Клуб технічної творчості « Автомобіліст » Формування інформаційно-методичної бази клубу . Участь у проведенні тижня спеціальності ,</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	

	<p>конкурсі на кращого за професією. Круглий стіл «Альтернативні види пального». Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху. Створення макетів з будови автомобіля.</p>			
4.11.13	<p>Бізнес-клуб Формування інформаційно-методичної бази клубу . Огляд і аналіз «Бізнес-газети»та інших економічних видань . Проведення маркетингових досліджень для аналізу потенційного попиту щодо бажання отримати освіту у</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.14	<p>Клуб економічних дисциплін «Аналітик» Формування інформаційно-методичної бази клубу . Огляд і аналіз економічних періодичних видань. Дослідження динаміки розвитку освітньої діяльності коледжу за останні 5 років. Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. Екскурсія до обласного економічного управління. Співпраця з працівниками закладу. Проведення конкурсу «Аукціон економічних знань». Участь у проведенні тижня спеціальності. Створення рекламної презентації спеціальності.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.15	<p>Клуб розвитку технічної творчості «Електрик» Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей ,макетів для лабораторій електротехнічного відділення. Формування навчально-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Студентська конференція «Сучасні енергозберігаючі технології». Зустрічі з педагогами -ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення . Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста Каховську гідроелектростанцію .</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.16	<p>Клуб технічної творчості « Алгоритм » Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. Участь у виставці технічної творчості.</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.17	<p>«Сучасний секретар - референт» Виготовлення інформаційних стендів спеціальності. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. Створення фото альбому спеціальності, емблеми клубу. Виготовлення тематичних стіннівок. Круглий стіл «Бренд-секретар-знак якості фірми: професійність, компетентність, толерантність»,</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.18	<p>Конструктор 3D . Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. Участь у проведенні тижня спеціальності. Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. Практична експериментально-дослідницька діяльність .</p>		Керівники клубів, голови циклових комісій	

Розділ 5

Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки.

5.1. Робота відділення довузівської підготовки.				
5.1.1	Профорієнтаційна робота			
	Провести профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки.	Вересень - жовтень	Куценко О.І., зав. відділень, викладачі коледжу	
	Розповсюдити містом та у транспорті рекламні листівки з інформацією про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.	Вересень	Куценко О.І., викладачі коледжу	
	Організувати відвідування слухачів відділення до вузівської підготовки до музею коледжу.	Січень	Куценко О.І., Боберська І. В.	
	Ознайомити слухачів підготовчих курсів з виставкою творчості студентів.	Жовтень, травень	Куценко О.І., Боберська І.В., голови циклових комісій	
	Проведення екскурсії для слухачів підготовчих курсів по коледжу	Жовтень, травень	Куценко О.І., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	Залучення слухачів підготовчих курсів до виховних та спортивних поза навчальних заходів коледжу	Протягом року	Куценко О.І., Боберська І.В.	
	Розробити „Довідник абітурієнта - 2012”	Жовтень-травень	Дудніков А. М., Куценко О.І.	
	Підготовка рекламного матеріалу про коледж і розміщення на сайті коледжу та в мережі Internet.	Протягом року	Куценко О.І.	

Організаційна робота			
Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання .	Жовтень	Куценко О.І.	
Ознайомлення слухачів відділення довузівської підготовки: - з листом Міністерства освіти і науки України „Про заборону паління та правилами техніки безпеки ”; - з Положенням про відділення довузівської підготовки.	Жовтень	Куценко О.І., Бучинська І.М.	
Проведення батьківські збори за підсумками роботи підготовчих курсів з питань прийому та зарахування до коледжу та продовження навчання в Одеському національному політехнічному університеті.	Травень	Куценко О.І., Дудніков А.М.	
« День відкритих дверей коледжу».	Жовтень, травень	Дудніков А.М., Боберська І.В., Куценко О.І., зав. відділень, голови ЦК	
Організація одномісячних підготовчих курсів щодо вступу до коледжу.	Травень	Куценко О.І.	
Розгляд та затвердження рекомендаційних характеристик слухачів відділення довузівської підготовки для подальшого навчання в Одеському національному політехнічному університеті	Червень	Куценко О.І.	
Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу			
Укладання графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки.	Вересень	Куценко О.І.	
Підготовка розкладу занять відділення довузівської підготовки.	Жовтень	Куценко О.І.	
Укладання робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах.	Вересень - жовтень	Викладачі відділення довузівської підготовки.	
Поновлення навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів з Одеським національним політехнічним університетом.	Жовтень- листопад	Викладачі спецдисциплін.	
Контроль стану виконання навчальних програм та ведення навчальної документації.	Протягом року	Куценко О.І.	
Впровадження нових організаційних форм роботи відділення.	Протягом року	Куценко О.І., викладачі відділення	
Підготовка різнорівневих тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення до вузівської підготовки.	Протягом року	Викладачі відділення	
Укладання графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки.	Вересень	Куценко О.І.	

Виховна робота				
	Створення соціального портрету слухачів відділення довузівської підготовки з метою виявлення групи ризику учнів, які схильні до правопорушень.	Вересень	Куценко О.І., Боберська І.В.	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні.	Вересень	Куценко О.І., Бучинська І.М.	
	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання.	Травень - червень	Куценко О.І.	
5.2. Заочне відділення				
5.2.1	Організаційно – педагогічні заходи			
	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи на відділенні	Вересень	Федіна І.В.	
	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо реорганізації відділення в відділення заочної, дистанційної освіти та екстернатури	Вересень- Жовтень	Федіна І.В.	
	Провести збори 2-4 курсів з питань ознайомлення з “Правилами внутрішнього розпорядку” та єдиними вимогами навчально – виховного процесу коледжу, з графіком навчального процесу на 2011 – 2012 н.р.	Вересень	Федіна І.В.	
	Скласти індивідуальний навчальний план для кожної навчальної групи.	Вересень	Федіна І.В.	
	Направити на підприємства викладачів спеціальних дисциплін з профорієнтаційною роботою.	Жовтень - травень	Федіна І.В. Голови Ц.К.	
	Скласти графік відвідування занять.	Жовтень	Федіна І.В..	
	Організувати і провести установчу сесію на II, III, IV курсах.	Вересень	Федіна І.В.	
	Скласти графік міжсесійних консультацій для студентів II, III, IV курсів.	Жовтень	Федіна І.В.	
	Організація зимової екзаменаційної сесії для студентів II, III, IV курсів.	Січень	Федіна І.В.	
	Організація курсового проектування на спеціальностях: “Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд”, “Розробка програмного забезпечення”, “Бухгалтерський облік”, “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”.	Жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	
	Організація екзаменаційної сесії для студентів IV курсу .	Березень	Федіна І.В.	
	Організація екзаменаційної сесії для студентів III курсу спеціальності “ Бухгалтерський облік ”	Травень	Федіна І.В.	
	Організація літньої екзаменаційної сесії для студентів II – III курсів .	Травень - червень	Федіна І.В.	
	Організація зборів студентів IV курсу з питань переддипломної практики та дипломного проектування.	Квітень	Федіна І.В. голови ЦК, керівники практики	

	Організація виконання дипломного проекту та захист на IV курсі спеціальностей: „Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд”, “Розробка програмного забезпечення”, “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”.	Травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
	Організація проведення державних іспитів для III курсу спеціальностей: “Бухгалтерський облік”.	Червень	Федіна І.В. голови ЦК	
	Індивідуальна робота з питань організації навчального процесу на заочному відділенні.	Вересень	Федіна І.В.	
	Розподіл навчального навантаження викладачів заочного відділення (між сесіями).	Жовтень	Федіна І.В.	
	Організувати допомогу в ремонті кабінетів та лабораторій.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Ознайомлення студентів заочного відділення з наказом Міністерства освіти і науки України №161 “Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”.	Вересень жовтень	Федіна І.В.	
	Ознайомлення студентів з наказом про заборону паління в коледжі та правилами техніки безпеки.	Вересень	Федіна І.В. Бучинська І.М.	
	Провести загальні збори студентів II, III курсів з приводу підсумків навчального року.	Червень	Федіна І.В.	
	Провести урочисті збори, присвячені випуску молодших спеціалістів заочного відділення.	Червень	Яковенко О.Є., заст. директора, Федіна І.В. голови ЦК	
	Провести збори 2-4 курсів з питань ознайомлення з “Правилами внутрішнього розпорядку” та єдиними вимогами навчально – виховного процесу коледжу, з графіком навчального процесу на 2011 – 2012 н.р.	Вересень	Федіна І.В.	
	Скласти індивідуальний навчальний план для кожної навчальної групи.	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.2	Навчально – методична робота			
	Підготовка робочих програм, методичних посібників для спеціальностей заочного відділення.	Жовтень	Федіна І.В. викладачі відділення	
	Вивчення стану проведення міжсесійних консультацій з дисциплін.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Надання допомоги в організації і проведенні виробничої практики III курсів на спеціальностях: “ Бухгалтерський облік”.	Травень	Федіна І.В. голови ЦК	
	Надання допомоги в організації переддипломної практики на IV курсі на всіх спеціальностях	Квітень	Федіна І.В. голови ЦК	
	Вивчення стану викладання дисциплін молодими викладачами на заочному відділенні.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Ознайомлення з методичним забезпеченням	Жовтень -	Федіна І.В.	

	викладання дисциплін на заочному відділенні.	травень.		
	Корекція методичних вказівок щодо виконання лабораторних та практичних робіт на заочному відділенні.	Травень.	Федіна І.В.	
	Надання допомоги в підготовці: методичного забезпечення Державної атестації на спеціальності: “Бухгалтерський облік”.	Травень.	Федіна І.В. Комліченко О.О.,	
	Ознайомити студентів II – IV курсів заочного відділення з статтею КЗОТ України “Пільги для робітників , що навчаються без відриву від виробництва”.	Вересень	Федіна І.В.	
	Підготовка робочих програм, методичних посібників для спеціальностей заочного відділення.	Жовтень	Федіна І.В. викладачі відділення	
5.2.3	Контроль і управління навчально – виховним процесом			
	Контроль ведення навчальних журналів.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Реєстрація контрольних робіт та курсових проектів.	Протягом року	Федіна І.В. Кіртока Я.С.	
	Ведення форм 2, 3.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Контроль за виконанням навчальних планів.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Контроль за проведенням зрізів знань, виконанням курсових проектів на відділенні.	Протягом року	Федіна І.В.	
	Контроль за проведенням виробничої практики на III, IV курсі за спеціальностями.	Квітень - травень	Федіна І.В.	

Розділ 6 Система роботи бібліотеки

6.1. Формування та збереження бібліотечного фонду				
6.1.1.	Комплектування фонду: - придбання друкованих видань; - запис в книгу обліку бібліотечного фонду; - запис в інвентарну книгу; - прийняття та штемпелювання нових надходжень;	Протягом року	Боберська І.В. Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.1.2	Ведення зошита книг замість загублених.	Протягом року	Пахомова В.Є.	
6.1.3	Списання літератури з фонду бібліотеки: - складання акту вилучення книг з фонду бібліотеки; - погашення інвентарних номерів;	Жовтень	Пахомова В.Є.	
6.1.4	Збереження фонду бібліотеки: - перевірка правильності розстановки примірників у фонд; - продовження редагування шифру видань літератури розділу 3 згідно з ББК:Техніка; - ремонт книг; - провести День повернутої книги.	Жовтень	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пугачова Л.М.	

6.1.5	Передплата та ведення картотеки обліку надходження періодичних видань.	Протягом року	Мамросенко Р.А.	
6.1.6	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - здійснювати роботу по пересистематизації алфавітного каталогу ; - редагування алфавітного каталогу.	Протягом року	Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу				
6.2.1.	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - формування електронної інвентарної книги; - поповнення новими записами електронного каталогу ; - редагування електронного каталогу; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - популяризація електронного каталогу.	Протягом року	Пугачова Л.М., Нарожний О.В.	
6.2.2.	Створення поточних інформаційних списків для викладачів «Нові надходження».	Протягом року	Пугачова Л.М., Нарожний О.В.	
6.2.3.	Оформлення рекомендаційних списків навчальної літератури для спеціальностей коледжу: -«Діловодство»; -«Економіка підприємства»; -«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»; -«Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»;	Протягом року	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	
6.2.4.	Здійснювати інформаційну підтримку тижнів спеціальностей коледжу.	Протягом року	Боберська І.В. Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: - проведення на базі ХОНБ ім. Олесь Гончара Дня спеціаліста для вчителів англійської мови «Інновації у викладанні іноземних мов в навчальних закладах»; - оформлення книжково-ілюстративної виставки до Європейського дня іноземної мови «Знання мови - шлях до порозуміння»; - підготувати бібліоподорож «У країні точних наук»(до Дня математики); - оформити огляд правової літератури «Аз і Буки правової науки»(до Міжнародного дня прав людини); - книжково-ілюстративна виставка «Освіта ХХІ століття: педагогічна майстерність»(до Дня працівників освіти); - книжкова виставка «Технічне обслуговування і ремонт сучасних автомобілів» (до Дня працівників автомобільної галузі).	Вересень Вересень Березень Грудень Жовтень Листопад	Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.2.6.	Поповнення новими матеріалами інформаційного стенду: «Інформаційний вісник бібліотеки».	Протягом року	Пугачова Л.М..	

6.3. Зміст і організація роботи з читачами				
6.3.1	Обслуговування користувачів бібліотеки: - запис користувачів – 1800 ; - обслуговування користувачів – книговидача 32000. - розстановка формулярів; - статистика та запис в щоденник роботи - підготовка робочого місця.	Протягом року	Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.3.2	Індивідуальна робота з користувачами: - проводити індивідуальні бесіди під час запису та обміну книг ; - бесіди-рекомендації; - бесіди-інформації; - бесіди-презентації; - бліц-реклами; - експрес-інформації.	Протягом року	Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.3.3	Анкетування студентів на перших курсах «Тобі, першокурснику!».	Вересень	Мамросенко Р.А.	
6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки.				
6.4.1	Національне патріотичне виховання, формування толерантної свідомості поведінки користувачів: - історичний хронограф «Лицарський дух козацтва »(зустріч з представниками Херсонського Соборного козацтва «Січ»); - вечір-зустріч з учасниками бойових дій в Афганістані «Афганістан – моя кривава рана»(до Дня воїна-інтернаціоналіста); - диспут «Патріотизм: знак питання»(до Дня Збройних сил України); - історичні мемуари «Зі стін Рейхстагу дивляться на мене народу прізвища святі»(до Дня перемоги); -правовий брейн-рінг «Ти мусиш гідно жити»(бібліотека-філія №6); -тренінг «Торгівля людьми – проблеми сьогодення»(Зустріч з фахівцями Херсонського ресурсного гендерного центру); -інформаційна година «Пекло гітлеровських таборів » (до Міжнародного дня Холокосту) Буде оформлено : -виставка-панорама «Вітчизни вірнії сини»; -виставка-спогад «Тільки пам'ять не сивіє »; -виставка –роздум «Зрозуміти себе-зрозуміти кожного»; -виставка «Велика епоха козацтва».	Жовтень Лютий Грудень Травень Вересень Листопад Січень Грудень Травень Листопад Жовтень	Боберська І.В. Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	
6.4.2	Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах: - історична студія з А. Вірlichem «Суворов і Потьомкін на Херсонщині : славетна доба краю»;	Вересень	Пугачова Л.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - краєзнавча галерея «Незнайомий Херсон» (за участю працівника краєзнавчого музею); - книжкова виставка – історична подорож «Їх обрала історія» (до Дня Визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників); - книжкова виставка- персоналій «Люди нашого міста впродовж епох і століть »; - перегляд літератури «Мій отчий край, ні в чому не повторний»; 	<p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Вересень Лютий</p>	<p>Пугачова Л.М.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.</p>	
6.4.3	<p>Екологічна і валеологічна діяльність :</p> <ul style="list-style-type: none"> -бесіда –зостереження «Не відбирай у мене завтра!»(зустріч з громадським діячем Кирилом Стремоусовим, який представляв народний рух за здоровий та тверезий спосіб життя.); - «Екологія Херсонщини – зона тривоги»(зустріч із старшим науковим співробітником Херсонського краєзнавчого музею Підгайним М.); -година милосердя «Величність душі дарує мудрість » (діяльність організації Червоний Хрест); -вечір-зустріч «Молодь обирає здоров'я» з психологом центру «Мангуст»; -виставка-сигнал «Краса, яка потребує захисту»; 	<p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Грудень Квітень</p>	<p>Пугачова Л.М.</p> <p>Пугачова Л.М.</p> <p>Пугачова Л.М.</p> <p>Пугачова Л.М. Пахомова В.Є.</p>	
6.4.4.	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка робіт члена херсонської організації Спільки художників України О.Г.Катиніної «Моя душа розквітає у фарбах»; - виставка робіт одного майстра «Рушник на добро і долю » (Швець П.Д.) - виставка-панорама «Письменники- лауреати Нобелівської премії »; - поетичний вінок «У поезії жіноче обличчя» (зустріч з херсонським поетом); -виставка-оберіг «Вінок калиновий сплітаю із звичаїв рідного краю». 	<p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Листопад</p> <p>Березень</p> <p>Грудень</p>	<p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Пугачова Л.М.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	
6.4.5.	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виставка-подорож «Сміх крізь сльози».(По творчості Остапа Вишні); -виставка-заохочення «Книги дарують натхнення»(до Всесвітнього Дня книги); - виставка-настрій«Мови нашої слова – наче музика жива»; - виставка-вшанування «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття...» (до Шевченківських днів присвячено). 	<p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Листопад</p> <p>Березень</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	
6.4.6.	<p>Професійне визначення та соціальна адаптація молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зустріч із співробітником Державного архіву Херсонської області (у рамках тижня спеціальності «Діловодства»); 	<p>Листопад</p>	<p>Пугачова Л.М.</p>	

	- тематична полка «Технічне обслуговування і ремонт сучасних автомобілів» (до Дня працівників автомобільної галузі).	Жовтень	Мамросенко Р.А.	
6.5. Організаційна робота. Робота з кадрами.				
6.5.1	Підготовка звіту про культурно-просвітницьку роботу бібліотеки за 2010-2011 навчальний рік.	Травень	Пугачова Л.М.	
6.5.2	Складання плану роботи бібліотеки на 2011-2012 навчальний рік.	Червень	Пугачова Л.М.	
6.5.3	Складання графіків: - відпусток; - регламенту роботи бібліотеки.	Квітень Вересень	Пугачова Л.М.	
6.5.4	Поточні наради колективу бібліотеки.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.5.5	Підвищення професійного рівня: - обговорювання книг, статей фахових видань; - робота з Інтернетом; - ознайомлення з поточними фаховими інформаціями; - опрацювання інструктивних та розпорядчих матеріалів щодо поточної роботи працівників бібліотеки коледжу; - участь в обласних семінарах, нарадах, педрадах, методрадах, зборах трудового колективу коледжу.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.5.6	Позапланова робота.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	

Розділ 7

Система роботи з кадрами

7.1. Атестація

7.1.1.	- Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії. - Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію педагогічних працівників ХІТК ОНПУ.	до 20.09.11р.	Яковенко О. Є., Дроздова Н.І. Чорна Н.М.	
7.1.2.	- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації; - Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії. - Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2012 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.	До 19 жовтня	Яковенко О. Є., атестаційна комісія Дроздова Н.І.	

7.1.3.	<p>- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу коледжу, які атестуються.</p> <p>- Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами .</p> <p>- Підготовка атестаційних листів викладачів, відповідно нового типового положення про атестацію.</p>	Упродовж атестаційн. періоду Березень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами.	Березень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення атестаційної комісії про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій відповідно до рівня їх професійних досягнень.	До 21 квітня	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	Квітень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	

**7.2. Попереднє планування атестації
викладачів коледжу на 2011-2012 навчальний рік
«Атестація — 2012»**

№ з/п	Прізвище, ініціали	Педагогіч. стаж	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Бобришева Галина Володимирівна	16 років 7 міс	Викладач загальноосвітніх дисциплін, спеціаліст першої категорії	2007 р	Підтвердження першої категорії	
2.	Бучинська Ірина Михайлівна	12 років 6 міс	Викладач спец дисциплін, спеціаліст першої категорії	2007р	Підтвердження першої категорії	
3.	Васильєва Людмила Миколаївна	37 років 10 міс	Викладач спец дисциплін, спеціаліст вищої категорії	2007р	Підтвердження вищої категорії	
4.	Гончарова Вікторія Борисівна	15 років	Викладач англійської мови, спеціаліст першої категорії	2007р	Підтвердження першої категорії	
5.	Горішня Анастасія Валеріївна	8 років 4 міс	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст другої категорії	2007р	Підтвердження другої категорії	
6.	Коцегубов Сергій Анатолійович	7 років 8 міс	Викладач фізичного виховання спеціаліст другої категорії	2007р	Підтвердження другої категорії	
7.	Подозорова Анжела Володимирівна	10 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, спеціаліст першої категорії	2007р	Підтвердження першої категорії	
8.	Сімініченко Олена Петрівна	11 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, спеціаліст першої категорії	2007р	Підтвердження першої категорії	
9.	Удод Людмила Віталіївна	16 років	Викладач гуманітарних дисциплін, спеціаліст вищої категорії	2007р	Підтвердження вищої категорії	

10.	Федін Юрій Михайлович	13 роки 11 міс	Викладач фізичного виховання, спеціаліст першої категорії	2007р	Встановлення вищої категорії	
11.	Цап Володимир Володимирович	17років 5 міс	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст першої категорії	2007р	Встановлення вищої категорії	
12.	Носова Галина Володимирівна	13 років 7 міс	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст другої категорії	2005 р.	Підтвердження другої категорії	
13.	Старушок Олена Володимирівна	16років 3 міс	Викладач англійської мови, спеціаліст першої категорії	2005р	Встановлення першої категорії	
14.	Аверіна Світлана Андріївна	3 роки	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення другої категорії	
15	Аносова Юлія Павлівна	10 років	Викладач англійської мови, спеціаліст другої категорії	2005р	Підтвердження другої категорії	
16	Береговий Максим Михайлович	2 роки	Викладач фізичного виховання, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення другої категорії	
17	Коленко Віолетта Володимирівна	3 роки	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення другої категорії	
18	Косенко Юлія Ігорівна	2 роки	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення другої категорії	
19	Савченко Сергій Олександрович	17 років 9 міс	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст першої категорії	2008р	Підтвердження першої категорії	
20	Нарожний Олександр Васильович	9 років	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст першої категорії	2008р	Встановлення вищої категорії	
21	Носов Павло Сергійович	9 років	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст першої категорії	2009р	Встановлення вищої категорії	
22	Станіславів Олена В'ячеславівна	12 років	Викладач спец. дисциплін, спеціаліст першої категорії	2009р	Встановлення вищої категорії	

7.3. Стажування

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1	Бучинська Ірина Михайлівна	викладач спец.дисциплін	2011	ОНПУ	Стажування	
2	Васильєва Людмила Миколаївна	викладач спец.дисциплін	2012	ВАТ «Херсоноблен ерго»	Стажування	
3	Гончарова Вікторія Борисівна	викладач англійської мови	2012	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
4	Коцегубов Сергій Анатолійович	викладач фізичного виховання	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
5	Подозьорова Анжела Володимирівна	викладач загальноосвітніх дисциплін	2012	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
6	Сімініченко Олена Петрівна	викладач загальноосвітніх дисциплін	2012	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
8	Цап Володимир Володимирович	викладач спец.дисциплін	2011	ОНПУ	Стажування	
9	Носова Галина Володимирівна	викладач спец.дисциплін	2011	ХДУ	Курси підвищення кваліфікації	
10	Старушок Олена Володимирівна	викладач англійської мови	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
11	Дудніков Андрій Миколайович	викладач спец.дисциплін	2011	ВАТ «Херсоноблен ерго»	Стажування	
12	Карлова Наталя Іванівна	викладач спец.дисциплін	2011	ОНПУ	Стажування	
13	Горобцов Володимир Андрійович	викладач загальноосвітніх дисциплін	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	

14	Євдокимова Ольга Михайлівна	викладач спец.дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
15	Максимова Олена Євгенівна	викладач спец.дисциплін	2011	ОНПУ	Стажування	
16	Рибкін Антон Віталійович	викладач фізичного виховання	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
17	Боговіна Юлія Миколаївна	викладач спец.дисциплін	2012	ХНТУ	Стажування	
18	Будяцький Андрій Миколайович	викладач спец.дисциплін	2011	ВАТ «Херсонське ПАТ -16562»	Стажування	
19	Зубакін Дмитро Миколайович	викладач спец.дисциплін	2011	ЗАТ «Херсонський електромеха нічний завод»	Стажування	
20	Куцак Тетяна Олександрівна	викладач загальноосвітніх дисциплін	2012	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
21	Маханько Олександр Васильович	викладач спец.дисциплін	2012	ВАТ «Херсонське ПАТ -16562»	Стажування	
22	Носов Павло Сергійович	викладач спец.дисциплін	2012	ОНПУ	Стажування	
23	Нарожний Олександр Васильович	викладач спец.дисциплін	2012	ОНПУ	Стажування	
24	Рибкін Павло Петрович	викладач спец.дисциплін	2011	ЗАТ «Херсонський електромеха нічний завод»	Стажування	
25	Свістунов Сергій Геннадійович	викладач спец.дисциплін	2011	ЗАТ «Херсонський електромеха нічний завод»	Стажування	
26	Цветкова Оксана Миколаївна	викладач спец.дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	

27	Шокарева Наталя Павлівна	викладач загальноосвітніх дисциплін	2012	РІПО	Курси підвищення кваліфікації	
----	--------------------------------	---	------	------	-------------------------------------	--

Розділ 8 Система контролю

8.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Стан виконання законодавчих, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України, Одеського національного політехнічного університету та Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету. - Організаційно-координаційна робота Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та Управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації. - Стан кадрового забезпечення коледжу. - Стан формування і розвитку навчально-практичної та матеріально-технічної бази; - Стан фінансового забезпечення коледжу та використання бюджетних та позабюджетних грошових надходжень. - Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у навчальному закладі. - Дотримання вимог ліцензування та акредитації відповідно встановленого порядку МОНУ та ДАК 	Протягом року	Яковенко О.Є.- директор коледжу	
8.1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Стан організації навчально-виховного та якості виробничого процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. - Стан виконання навчальних планів спеціальностей, графіку навчального процесу та дотримання норм часу у навчально – практичній діяльності викладачів і студентів. - Стан формування контингенту студентів коледжу. - Стан організації та виконання навчальних дисциплін та програм навчальних практик. - Моніторинг якості навчальних досягнень студентів на всіх спеціальностях. - Стан та організація паспортизації та атестації навчальних кабінетів і лабораторій, навчальних майстерень. - Моніторинг викладацької діяльності педагогічних працівників коледжу, відповідно їх кваліфікаційного рівня. - Стан підвищення кваліфікації викладачів та атестації. - Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. - Стан роботи відділення довузівської підготовки студентів . 	Протягом року	Дудніков А.М.- заступник директора з навчальної роботи	

	<ul style="list-style-type: none"> -Стан організації та якості підготовки студентів заочного відділення; -Стан якості роботи приймальної комісії коледжу; -Стан працевлаштування молодших спеціалістів на всіх спеціальностях. -Стан якості підготовки та захисту курсових та дипломних проєктів. 			
8.1.3	<ul style="list-style-type: none"> -Стан якості виховної роботи в коледжі; -Стан соціально-педагогічної роботи; -Стан якості викладання дисциплін гуманітарного циклу. - Стан організації та якості роботи комісії класних керівників. - Стан якості виховної роботи в гуртожитках. - Стан якості та результативності роботи Клубів поза навчальної діяльності та технічної творчості. - Стан діяльності студентської ради. - Стан організації роботи Музею коледжу. -Стан організації та якості роботи бібліотеки. -Стан стипендіального забезпечення. 	Протягом року	Боберська І.В.- заступник директора з виховної роботи та гуманітарної освіти	
8.1.4	<ul style="list-style-type: none"> -Стан організації та якості здійснення технологічних та переддипломних практик студентів. -Стан впровадження інформаційних та телекомунікаційних технологій в навчальний процес коледжу. -Стан якості формування електронної навчально-методичної бази - Стан організаційно-видавничої діяльності в коледжі. - Стан якості комп'ютеризації та автоматизації управління навчального процесу. -Стан технічної творчості та науково-дослідницької роботи студентів. -Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження студентами технологічної та переддипломної практики. - Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків. 	Протягом року	Нарожний О.В.- заступник директора з навчально-виробничої роботи	
8.1.5	<ul style="list-style-type: none"> -Стан якості функціонування всіх підрозділів господарської частини коледжу, що забезпечують життєдіяльність коледжу, відповідно нормативно-правових документів. -Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу, його санітарної, інвентарної технічної бази. -Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-,газо-,водопостачання. -Стан якості діяльності охоронної служби коледжу. 	Протягом року	Цап В.В.- заступник директора з адміністративно-господарської роботи	
8.1.6.	<ul style="list-style-type: none"> -Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу. -Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей 	Протягом року	Льовіна Г.П.- гольвий бухгалтер	

	відповідно правових актів, інструкцій, постанов, та забезпечення оплати праці працівників коледжу. -Стан дотримання та фінансового забезпечення штатного розкладу коледжу		коледжу	
8.1.7	<ul style="list-style-type: none"> -Стан впровадження і виконання державних стандартів вищої освіти України щодо галузей знань. -Стан якості навчально-виховного процесу, наукової та методичної роботи на відділенні. -Стан формування та збереження контингенту студентів; -Стан якості виконання навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи відділення, циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, індивідуальних планів викладачів, планів роботи класних керівників академічних груп, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації. -Стан якості та ефективності роботи педагогічних працівників відділення; -Моніторинг навчальних досягнень студентів та викладацької діяльності педагогічних працівників; -Стан виховної роботи в академічних групах та гуртожитках; -Стан якості підготовки курсових та дипломних -Стан формування, використання та збереження матеріально-технічної, навчально-методичної, дидактичної та електронної бази відділення. -Стан формування здорового способу життя студентів та морально-етичних цінностей студентів; -Стан організації та результативності роботи голів циклових комісій. - Стан дотримання посадових інструкцій учасників навчального процесу. 		<p>Завідувачі відділень:</p> <p>Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Воронова Н.В. Попенко Т.В. Федіна І.В. Куценко О.І.</p>	
8.1.8	<ul style="list-style-type: none"> - Стан якості виконання робочих навчальних програм; - Стан якості навчальних досягнень студентів та бакалаврів; - Стан відвідування навчальних занять студентами; - Стан формування та збереження контингенту; -Стан формування та збереження лабораторно-практичної та матеріально-технічної бази; - Стан виконання практичної частини навчальних програм; - Стан якості виконання курсових та дипломних проектів(робіт) -Стан виконання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності. -Результативність роботи клубів і секцій на спеціальності. Технічна творчість. -Якість виконання реальних ДП 		<p>голови циклових комісій</p> <p>Овчаренко Л.І. Якушенко С.О. Сорокін О.М. Васеньова Ю.О. Карлова Н.І. Уткіна Н.Є. Носов П.С. Балова Г.В. Комліченко О.О., Удод Л.В. Куліковська Н.М. Сіліщенко О.П. Коцегубов С.А. Подозьорова А.В. Рослякова С.В</p>	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Щомісячно	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Один раз у квартал	Адміністрація	
9.1.3	Введення в експлуатацію кабінету охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки (4 поверх, гуртожиток №1) електротехнічного відділення	Вересень 2011 року	Зав. кабінету	
9.1.4	Реконструкція та введення в експлуатацію кабінету іноземної мови №2 (2 поверх, гуртожиток №1)	Вересень 2011 року	Зав. кабінету	
9.1.5	Реконструкція лабораторії будови та технічного обслуговування автомобілів (навчальний корпус, підвал) механічного відділення	Вересень 2011 року грудень 2011 року	Зав. лабораторії, зав. автотранспортного центру, зав. механічного відділення	
9.1.6	Реконструкція та введення в експлуатацію лабораторії електроніки та загальної електротехніки (3 поверх, навчальний корпус) електротехнічного відділення.	Вересень 2011 року	Зав. лабораторій, голова циклової комісії	
9.1.7	Покращення мікрокліматичних показників кабінетів, лабораторій 1,2,3,4 поверхів навчального корпусу за рахунок заміни вікон у приміщеннях	Листопад 2011 року	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. відділень, коменданти навчального корпусу, гуртожитків	
9.1.8	Покращення мікрокліматичних показників кабінетів, лабораторій 3,4 поверхів гуртожитку №1 за рахунок заміни вікон у приміщеннях	Листопад 2011 року	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. відділень, коменданти навчального корпусу, гуртожитків	
9.1.9	Проведення випробування спортивного обладнання, інвентарю у спортивній залі, тренажерній залі, спортивному майданчику	Серпень	Керівник фізвиховання, голова циклової комісії фізвиховання, здоров'я і ДПЮ	

9.1.10	<p>Проведення інструктажів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступного з БЖД із студентами I курсу ; - первинного, з БЖД із студентами I, II, III, IV курсів; - первинного, повторного з БЖД із студентами, що мешкають у гуртожитках; - первинного, з охорони праці при проведенні занять у кабінетах, лабораторіях, у спортивній, тренажерній залах, на спортивному майданчику; - первинного, повторного з охорони праці при проведенні навчальних, технологічних, виробничих практик; <ul style="list-style-type: none"> - первинного, повторного з охорони праці із викладачами циклових комісій: обробки матеріалів на верстатах, електрообладнання підприємств, програмування та обчислювальної техніки, електротехніки та електроніки, фізичних та природничих дисциплін, фізвиховання, здоров`я та ДПО; <p>Контроль заповнення журналів інструктажів з ОП, БЖД</p>	за графіком	<p>комісія призначена наказом</p> <p>Інженер з охорони праці</p> <p>Класні керівники</p> <p>Вихователі гуртожитків</p> <p>Зав. навч. кабінетів, лабораторій, викладачі</p> <p>Керівники практик, майстри виробничого навчання</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Голови циклових комісій, інженер з ОП</p>	
9.1.11	Проведення паспортизації навч. кабінетів, лабораторій, виробничих майстерень, спортивного, тренажерного залів. Перегляд і розроблення експлуатаційної технічної документації, інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень	
9.1.12	Проведення навчань і перевірки знань працівників коледжу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.	Січень 2012 року	комісія призначена наказом	
9.1.13	Проведення тижня охорони праці.	Квітень 2012 року	Інженер з ОП, викладачі охорони праці, БЖД, класні керівники.	
9.1.14	Підготовка до ремонту приміщень навч. кабінетів, лабораторій, виробничих майстерень, спортивного, тренажерного залів.	червень	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, зав. виробничих майстерень Інженер з ОП	
9.1.15.	*Звіт про перевірку стану охорони праці	Січень	Інженер з ОП	
9.1.16	*Ознайомлення з новими нормативними актами з ОП на методичній нараді, педагогічній раді	постійно	Інженер з ОП	

Розділ 10
Координаційно-методична робота ради директорів та методичних комісій базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області(на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи				
10.1.1	Планування роботи методичних об'єднань на 2011-2012 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О.	
10.1.3	Складання Плану роботи методичних об'єднань ВНЗ Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О.	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	вересень	Литвиненко Т.О.	
10.2 Методична робота				
10.2.1	Розробка Типового положення про базовий вищий навчальний заклад	жовтень	Литвиненко Т.О.	
10.2.2	Розробка Типового положення про базовий методичний кабінет	жовтень	Литвиненко Т.О.	
10.2.3	Розробка Типового положення про базові методичні об'єднання	листопад	Литвиненко Т.О.	
10.2.4	Розробка Типового положення про предметні олімпіади	листопад	Литвиненко Т.О.	
10.2.5	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О.	
10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань Херсонської області	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Розробка методичних рекомендацій щодо підготовки навчального видання до друку	жовтень	Литвиненко Т.О.	
10.3.3	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, викладачі ВНЗ	
10.3.4	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.6	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.7	Керівництво науковою роботою студентів	протягом року	голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	

10.4 Олімпіади, конкурси

10.4.1	Українська мова	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Малова І.О	
10.4.2	Інформатика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Яковенко В.Д	
10.4.3	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Носов П.С	
10.4.4	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Лещенко Л.С.	
10.4.5	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Опята Л.І	
10.4.6	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Башина С.Ф.	
10.4.7	Радіoeлектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова циклової комісії Заброцька А.Е.	
10.4.8	Хімія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Міщенко Ю.М.	
10.4.9	Світова література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Потапова Н.О.	
10.4.10	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Барильник-Куракова О.А.	
10.4.11	Економіка	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Петренко Л.В.	
10.4.12	Іноземна мова	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Ковальська Н.Г.	
10.4.13	Електротехніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Семенова Т.М.	
10.4.14	Фізвиховання	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Лактіонов В.А.	
10.4.15	Безпека життєдіяльності	жовтень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Сокол А.О.	

**10.5 Обласні методичні об'єднання на базі
Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ**

	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення «Комп'ютерної інженерії та програмування»

10.5.2	Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Носов П.С., голова циклової комісії комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування
10.5.3	Системні адміністратори	к.т.н.Нарожний О.В., заступник директора з НВР
10.5.4	Заступники директора з виховної роботи	Боберська І.В., заступник директора з ГОВР
10.5.5	Методисти	Литвиненко Т.О., методист базового ВНЗ
10.5.6	Завідуючі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф. завідувач відділення

Заступник директора з НР

А.М. Дудніков

Заступник директора з НВР

О.В.Нарожний

Заступник директора з ГОВР

І.В.Боберська

Заступник директора з АГЧ

В.В.Цап

Головний бухгалтер коледжу

Г.П.Льовіна

Методист коледжу

Н.М.Чорна