



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.21 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

 П. О. Оборський

«___» березня 2015 року



СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК КОЛЕДЖУ

СУЯ – П – 5.21 – 2015

м. Херсон, 2015



ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості суспільно-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)

ВНЕСЕНО: Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ у Херсонському політехнічному коледжу Одеського національного політехнічного університету

ВИКОНАВЦІ: О.І. Куценко, І.В. Боберська, О.Є. Яковенко, канд.техн.наук, доцент (керівник розробки)

2 НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Одеського національного політехнічного університету від 26 березня 2015 р. № 16

3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

Це положення не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості

Видано українською мовою



ЗМІСТ

1 Призначення та сфера застосування.....	3
2 Нормативні документи	3
3 Терміни, визначення та скорочення	4
4 Основні положення.....	4
5 Надання житлового місця в гуртожитку	7
5.1 Умови поселення.....	9
6 Умови проживання.....	10
6.1 Права студентів-мешканців.....	11
6.2 Обов'язки студентів-мешканців.....	12
7 Виселення зі студентського гуртожитку	15
8 Плата за житло та послуги.....	15
9 Обов'язки адміністрації гуртожитку	16
Додаток А Зразки заяв на поселення.....	19
Додаток Б Реєстраційна картка мешканця	23
Додаток В Угода про поселення студентів коледжу в гуртожиток	24
Додаток Г Договір зі співробітниками про проживання	29
Додаток Д Реєстр мешканців гуртожитку за кімнатами.....	30
Лист реєстрації ревізій.....	32
Лист реєстрації змін	33
Лист погодження	34
Лист розсилання.....	35



1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Дане положення регламентує функціонування гуртожитку Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі - ХПТК ОНПУ), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

2 НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Конституція України.

Декларація прав дитини.

Конвенція про права дитини.

Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту».

Закон України від 1991р. № 34 «Про освіту»,зі змінами.

Закон України від 26.04.2001р. №2402-III «Про охорону дитинства».

Закон України 05.02.1993 № 2998-XII «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні».

Закону України «Про звернення громадян».

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів.

НЯ-1.0 Настанова з якості.

СТВ-1.0 Словник термінів і визначень.

ДП-3.4 Ідеологічна й виховна робота.

П-5.4 Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

П-5.36 Положення про студентське самоврядування.



Правила внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу коледжу.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому документі використовують терміни та визначення понять відповідно до ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів, СТБ-2014, а також такі терміни та визначення:

Студентський гуртожиток – призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, вступників тощо (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

У цьому положенні застосовано скорочення:

ХПТК ОНПУ- Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

4 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Студентський гуртожиток ХПТК ОНПУ призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, вступників тощо (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

Іноземні громадяни, які навчаються в ХПТК ОНПУ, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом ХПТК ОНПУ для створення відокремленого готелю.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації ХПТК ОНПУ і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється за рішенням керівника ХПТК ОНПУ та за погодженням з органами студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією студентів, відповідно до Житлового кодексу України та поданої заяви (додаток А). При поселенні укладається угода (контракт) на проживання (додаток В).

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання. Поселення відбувається відповідно поданої заяви (додаток А) та заповненої реєстраційної картки мешканця (додаток Б).

Під гуртожиток надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву ХПТК ОНПУ і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі ХПТК ОНПУ .

Гуртожитки можуть бути:

— для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

— для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання студентів, які перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

Гуртожитки поділяються на чоловічий та загального проживання з самообслуговуванням і самоврядуванням, яке здійснюється згідно з СУЯ-П-5.36 Положенням про студентське самоврядування.


Співробітники ХПТК ОНПУ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника ХПТК ОНПУ і за погодженням з органами студентського самоврядування. Зразок заяви та договору про проживання у додатках А, Г.

Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів ХПТК ОНПУ, а також інших організацій забороняється.

Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником ХПТК ОНПУ за погодженням з органами

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ - П – 5.21 -2014	Система управління якістю. Положення

студентського самоврядування.

Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

5 НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

Розподіл місць проживання у гуртожитку за відділеннями здійснюється рішенням керівництва ХПТК ОНПУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.

Списки студентів, аспірантів (здобувачів) та співробітників коледжу на мешкання у гуртожитку складаються за поданими відповідними заявами (додаток А), погоджуються студентською радою, заступниками директора з адміністративно-господарської роботи та заступниками директора з гуманітарної освіти та виховної роботи, завідувачем відділення та затверджуються директором для видання наказу.

Облік заяв та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

Студент, який поселяється у гуртожиток, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку погоджену заяву на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

Студенту, який поселяється у гуртожиток, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар та перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати чи гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання або за поданою заявою мешканця гуртожитку із вказівкою причин переселення та погодженням із класним керівником та завідувачем відділення (деканом).

Завідувач гуртожитку щомісяця повинен поновлювати реєстр мешканців за встановленою формою (додаток Д).

Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються керівником ХПТК ОНПУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування

Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється керівником ХПТК ОНПУ за погодженням з органами студентського самоврядування. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

У гуртожитку, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

5.1 Умови поселення

Поселення студентів у гуртожитки коледжу здійснюється за особистою



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

заявою студента на конкурсній основі терміном на один навчальний рік до 30 червня поточного року. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

Поселення здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування студентів, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з АГЧ, вихователем, класним керівником, соціальним педагогом, завідувачем відділення (деканом).

Кількість місць для поселення в гуртожитки розподіляються комісією з поселення.

Для вирішення організаційних питань пов'язаних із поселенням у гуртожитку у коледжі створюється комісія у складі заступника директора з виховної роботи, заступника директора з АГЧ, голови студентської ради гуртожитку (за згодою), вихователя та завідувача гуртожитку.

Списки студентів на проживання в гуртожитку формуються комендантом та вихователем відповідно до кількості місць для поселення.

Відповідальним за організацію поселення є заступник директора з АГЧ.

Поселення відбувається в два етапи:

- на першому етапі 30 серпня, поселяються студенти-сироти, інваліди, особи, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (I-II категорії), з багатодітних та малозабезпечених сімей, АТО (запис в примітці списків на поселення);

- на другому етапі 31 серпня, поселяються студенти, що проживають далі ніж 30 км. від Херсона з врахуванням транспортного сполучення.

Для поселення студенту необхідно:

- на підставі паспорту (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання) або свідоцтва про народження отримати погодження на поселення у паспортиста гуртожитку і зареєструватися у нього.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

- пройти медогляд (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії);
- студенти-військовозобов'язані та призовники повинні стати на військовий облік;
- із погодженою заявою, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних та призовників - з відміткою райвійськкомату) необхідно звернутися до завідувача гуртожитку для поселення;
- укласти Угоду (Контракт) (видається при поселенні) з керівником навчального закладу на проживання у гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках», пожежної безпеки та оплатити за проживання не менше ніж на 6 місяців вперед.
- отримати перепустку на вхід до гуртожитку.

У списки на поселення не включають студентів та співробітників, що порушили правила внутрішнього розпорядку та осіб, що виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку

Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов на підставі наказу директора коледжу.

6 УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22.00 години вільно, а з 22.00 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 21.00 за погодженням з вихователем гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач



пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом ХПТК ОНПУ. Усі заходи повинні закінчуватись до 22. 00.

6.1 Права студентів-мешканців

Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

— користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

— вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

— обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

— через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників



гуртожитку тощо;

— звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва ХПТК ОНПУ, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6.2 Обов'язки студентів-мешканців

Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

— знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

— своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

— підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

— дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

— забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а у разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

— своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

— про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

— відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;
 - попереджувати завідувача гуртожитку, вихователя гуртожитку та зробити запис у журналі при залишенні гуртожитку на тривалий час;
 - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
 - при від'їзді з гуртожитку на канікули, мешканці зобов'язані за три дні до від'їзду попередити завідувача та вихователя гуртожитку. Від'їжджаючи мешканець зобов'язаний забрати цінні особисті речі, здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, жилу кімнату та ключі від неї.
- Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи у кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з гуманітарної освіти та виховної роботи;
 - залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

— палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

— порушувати тишу з 22.00 до 07.00;

— створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

— тримати в гуртожитку тварин.

За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

— зауваження;

— догана;

— відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

— розірвання угоди на проживання.

Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань керівником ХПТК ОНПУ.

7 ВИСЕЛЕННЯ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох днів з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох днів після оприлюднення наказу про зарахування.

При відрахуванні з ХПТК ОНПУ (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва ХПТК ОНПУ за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

8 ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом ХПТК ОНПУ і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 - 2014

Система управління якістю. Положення

комфортності житла.

Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та мають бути доведені до відома студентів.

Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

9 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ ЩОДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про гуртожиток, угоди, укладеної зі Студентом та норм чинного законодавства.

Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

— забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

— забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом ХПТК ОНПУ надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДОДАТОК А

(довідковий)

Зразки заяв на поселення

ДЛЯ ВСТУПНИКІВ

Заступнику директора з

адміністративно – господарської частини

Херсонського політехнічного коледжу

Одеського національного політехнічного

університету

Цапу В.В.

вступника _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати мені місце в гуртожитку на час навчання у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету

”_____” _____ 20__ р.

(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДЛЯ ІНОГОРОДНІХ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ,
ІНОГОРОДНІХ АБИТУРІЄНТІВ та ін.

Заступнику директора з
адміністративно – господарської частини
Херсонського політехнічного коледжу
Одеського національного політехнічного
університету
Цапу В.В.

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати мені місце в гуртожитку № ___ на час

(причина поселення)

з _____ по _____
(дата) (дата)

З умовами проживання, пропускним режимом на територію коледжу,
Правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений (ознайомлена) та
зобов'язуюсь виконувати.

„___” _____ 20___ р.

(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

АСПІРАНТІВ (ЗДОБУВАЧІВ) ТА СПІВРОБІТНИКІВ КОЛЕДЖУ

Директору Херсонського
політехнічного коледжу
Одеського національного
політехнічного університету
Яковенку О.Є.

_____ /
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) мешкає за адресою:

тел. _____

З А Я В А

Прошу, як виняток, поселити у студентському гуртожитку _____ коледжу на дев'ятому поверсі на підставі листа № _____ від _____

_____ /
(назва підприємства, організації, яка порушила клопотання)

З умовами проживання, пропускним режимом на територію коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений (ознайомлена) та зобов'язуюсь виконувати.

Оплату за діючими тарифами та кошторисом гарантую до 20 числа кожного місяця.

„_____” _____ 20__ р.

_____ /
(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Директору Херсонського
політехнічного коледжу
Одеського національного
політехнічного університету
Яковенку О.Є.
студента _____ групи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати місце в гуртожитку на _____ навчальний рік. З правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку та санітарно-гігієнічними нормами проживання ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

„_____” _____ 20__ р. _____

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

8. Заступник директора з АГР _____

7. Заступник директора з ГОВР _____

6. Соціальний педагог _____

5. Завідувач відділення _____

4. Класний керівник _____

3. Комендант гуртожитку _____

2. Вихователь гуртожитку _____

1. Побутова рада _____



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДОДАТОК Б

Реєстраційна картка мешканця

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
поселення у гуртожиток № _____
Registration card
Кімната (Room) № _____

Прибув (Date of arrival) _____
(дата)

Вибув (Date of departure) _____
(дата)

1. Прізвище(Surname) _____

2. Ім'я(Name) _____

3. По-батькові (Middle name) _____

4. Паспорт серія _____ № _____
№ of the passport

5. Адреса постійного місця проживання
(Residence address) _____

тел. _____

6. Мета приїзду (Purpose of stay) _____

Ознайомлений із:

Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку.

Правилами пожежної та електробезпеки.

**У разі, якщо я загублю ключі від номера (кімнати)
зобов'язуюсь відшкодувати вартість його замка.**

**У разі нанесення збитків майну готелю (гуртожитку)
зобов'язуюсь відшкодувати його в повному обсязі.**

**Повідомлений про заборону паління на території
коледжу (гуртожитку).**

Підпис (Signature) _____



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДОДАТОК В

Угода про поселення студентів коледжу в гуртожиток

Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

УГОДА № _____

«___» _____ 20___ р.

м. Херсон

Про поселення студентів коледжу
в гуртожиток

Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету, в особі директора коледжу Яковенко О.Є., що діє на підставі Положення про коледж, (далі – Виконавець) з однієї сторони та Замовник _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представляє інтереси студента який поселяється в гуртожиток)

(для фізичної особи: № і серія паспорта, дата і ким виданий, за відсутності свідоцтво про народження)

з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), з метою надання житлової площі студенту коледжу для проживання під час навчального року (далі «Мешканець гуртожитку») уклали цю Угоду про наступне:

1 ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1 Сторони уклали цю Угоду про надання послуг по поселенню і проживанню під час навчального процесу в _____ н.р. _____

(П.І.Б. студента, який поселяється в гуртожиток)

1.2 Послуги за цією Угодою надаються за місцем знаходження гуртожитку коледжу, що розташований за адресою: вул. Небесної сотні, 23а, гуртожиток №__

1.3 Термін та зміст надання послуг по проживанню студента в гуртожитку за цією Угодою визначаються Положеннями про гуртожиток, узгодженими Сторонами Угоди з 01.09.20__р. по 30.06.20__р.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Сторони для належної організації проживання студента _____

(П.І.Б. студента, який поселяється в гуртожиток)

в гуртожитку, дотримання ним умов проживання, а також його виселення, приймають за основу Положення про гуртожиток і Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

2.2 Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку (надалі Правила) встановлюють єдиний внутрішній розпорядок діяльності гуртожитку, визначають порядок поселення, виселення, обов'язки та відповідальність мешканців гуртожитку для забезпечення повної реалізації задач коледжу відповідно до чинного законодавства.

2.3 Ці правила є обов'язковими для обслуговуючого персоналу, студента та інших категорій мешканців гуртожитку незалежно від форм їх відносин із коледжем.

2.4 Знання та чітке виконання Правил дозволяють вирішувати соціальні питання та дотримання моральних норм серед мешканців гуртожитку.

2.5 Правила є документом прямої дії, у разі необхідності механізми реалізації окремих пунктів регулюються наказами та розпорядженнями директора коледжу.

2.6 Основними нормативними документами, що регулюють діяльність гуртожитку, є



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

законодавчі акти України, Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету, Положення про студентське самоврядування, Положення про гуртожиток, накази та розпорядження директора.

2.7 Інструктаж та поселення в гуртожиток здійснюють комендант та вихователь.

3 УМОВИ ПОСЕЛЕННЯ

3.1 Поселення студентів у гуртожитки коледжу здійснюється за особистою заявою студента на конкурсній основі терміном на один навчальний рік до 30 червня поточного року. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

3.2 Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування студентів, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з АГЧ, вихователем, класним керівником, соціальним педагогом, завідувачем відділення.

3.3 Кількість місць для поселення в гуртожитки розподіляються комісією з поселення.

3.4 Для вирішення організаційних питань пов'язаних із поселенням у гуртожитки у коледжі створюється комісія у складі заступника директора з виховної роботи, заступника директора з АГЧ, голови студентської ради гуртожитку (за згодою), вихователя та завідувача гуртожитку.

3.5 Списки студентів на проживання в гуртожитку формуються завідувачем та вихователем гуртожитку відповідно до кількості місць для поселення.

3.6 Відповідальним за організацію поселення є заступник директора з АГЧ.

3.7 Поселення відбувається в два етапи.

3.7.1. На першому етапі 30 серпня, поселяються студенти-сироти, інваліди, особи, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (I-II категорії), з багатодітних та малозабезпечених сімей, АТО (запис в примітці списків на поселення);

3.7.2 На другому етапі 31 серпня, поселяються студенти, що проживають далі ніж 30 км. від Херсона з врахуванням транспортного сполучення.

3.8 Для поселення студенту необхідно:

- на підставі паспорту (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання) або свідоцтва про народження отримати ордер на поселення у паспортиста гуртожитку і зареєструватися у нього.

- пройти медогляд (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії);

- студенти-військовозобов'язані та призовники повинні стати на військовий облік;

- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних та призовників - з відміткою райвійськкомату) необхідно звернутися до завідувача гуртожитку для поселення;

- укласти Угоду (Контракт) (видається при поселенні) з керівником навчального закладу на проживання у гуртожитку, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках», пожежної безпеки та оплатити за проживання не менше ніж на 6 місяців вперед.

- отримати перепустку на вхід до гуртожитку.

3.9 У списки на поселення не включають студентів та співробітників, що порушили правила внутрішнього розпорядку та осіб, що виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку

3.10 Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов на підставі наказу директора коледжу.

3.11 При від'їзді з гуртожитку на канікули, мешканці зобов'язані за три дні до від'їзду попередити завідувача та вихователя гуртожитку. Від'їжджаючи мешканець зобов'язаний забрати цінні особисті речі, здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, жилу кімнату та ключі від неї.

4 ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

послуги залежно від рівня комфортності житла. Розмір оплати за проживання в гуртожитках у _____ н.р. становить _____ грн. за місяць.

4.2 Оплата за проживання у гуртожитку вноситься через банк на рахунок коледжу два рази за навчальний рік: 30 серпня – 2 вересня при поселенні за 5 місяців проживання (вересень-січень) та до 20 січня наступного року за 5 місяців проживання (лютий - червень).

5 УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

5.1 Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

5.2 _____

(П.І.Б. студента, який поселяється в гуртожиток)

несе персональну відповідальність за збереження майна і інвентарю, яким він користується під час проживання в гуртожитку.

5.3 Виносити інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.5 Вхід у гуртожиток дозволяється за умови пред'явлення перепустки:

у літній період мешканцям гуртожитку:

- повнолітнім – з 07.00 до 22.00 години;
- неповнолітнім - з 07.00 до 21.00 години.

У зимовий період мешканцям гуртожитку:

- повнолітнім – з 07.00 до 21.00 години;
- неповнолітнім - з 07.00 до 20.00 години.

В інших випадках за попереднім узгодженням з відповідальними особами у визначеному Правилami порядку.

5.6 З 23.00 години і до 07.00 години мешканці гуртожитку відпочивають.

5.7 Студенти проживають у гуртожитку коледжу на умовах самообслуговування.

5.8 Усі мешканці гуртожитку в позанавчальний час залучаються студентською радою гуртожитку до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку.

5.9 У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється в медичний пункт коледжу, далі за направленням до дільничного лікаря, а за потребою хворому викликається швидка допомога.

6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА, ЩО ПРОЖИВАЄ В ГУРТОЖИТКУ

6.1 Мешканець гуртожитку має право:

- Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу.
- Брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

- Звертатися із запитами, пропозиціями до адміністрації навчального закладу стосовно роботи обслуговуючого персоналу, умов проживання в гуртожитку.

6.2 Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

- Виконувати розпорядження адміністрації, завідувача, вихователів, чергових педагогів та студентської ради гуртожитку.

- Підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням. Щоденно прибирати своє помешкання, за встановленим графіком прибирати місця загального користування, брати участь у проведенні генерального прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

- Дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, тепло, воду.

- Проводити поточний ремонт кімнати та місць загального користування в секції.

- Відшкодовувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством.

- Дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку додаткові особисті електро побутові прилади і радіоапаратуру.

- По закінченню навчання у коледжі або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати з гуртожитку в двотижневий термін.

6.3 Під час проживання в гуртожитку забороняється:

- Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу.

- Переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх із гуртожитку.

- Наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування фотографії, малюнки, репродукції, листівки тощо еротичного та агресивного характеру.

- Завозити та вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах.

- Приносити і вживати спиртні напої, наркотики в гуртожитку та на його території, приходити в гуртожиток та перебувати у нетверезому стані.

- Палити в кімнаті, на балконі та місцях загального користування.

- Грати в азартні ігри.

- Залишати кімнату відчиненою без догляду.

- Створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати.

- Проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні.

- Передавати перепустку до гуртожитку іншій особі.

- Загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами.

- Під час самопідготовки займатися сторонніми справами та перебувати у сусідніх кімнатах.

- Залишати по виході з кімнати увімкненими у електромережу електро та електронну техніку(окрім холодильника).

7 ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

7.1 За активну участь у організації та проведенні позанавчальних заходів, змістовного дозвілля, участь у забезпеченні господарської роботи, в культурно-масових заходах і роботі по покращенню умов та побутового обслуговування застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;

- преміювання;

- нагородження цінним подарунком;

- нагородження Почесною грамотою.

7.2 За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;

- догана;

- відмова у поселенні в гуртожиток на наступний рік;

- виключення з навчального закладу.

7.3 За появу в нетверезому стані, стані токсичного чи наркотичного сп'яніння, розпивання спиртних напоїв, вживання токсичних чи наркотичних речовин, паління на території гуртожитку, скоєння бійок, крадіжок мешканці підлягають виселенню з гуртожитку, без повернення коштів.

7.4 Заохочення і стягнення на студентів - мешканців гуртожитку оголошуються наказом директора по коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, студентської ради, завідувача, вихователя, чергового педагогічного працівника.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

8 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1 Зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 8.2 Дія цієї угоди припиняється:
- 8.2.1 По закінченню строку її дії.
 - 8.2.2 За ініціативою мешканця гуртожитку або навчального закладу у разі:
 - відрахування студента з коледжу;
 - грубого порушення умов угоди.
- 8.3 Угода набирає чинності з моменту підписання усіма Сторонами і діє до 30 червня 20__ року.
- 8.4 Угода складається у двох примірниках і передається кожній стороні. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

9 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

9.1 Фізична особа (студент) _____
Поштовий індекс _____
Адреса _____
(місце постійного проживання)

Номери телефонів _____
Паспорт, (свідоцтво про народження) _____
(серія, номер, коли і ким виданий)

9.2 Представник студента _____
(батько, мати, опікун)
Поштовий індекс _____
Адреса _____
Номери телефонів _____
Паспорт _____
(серія, номер, коли і ким виданий)

9.3 Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету
73000, м. Херсон, вул. Небесної сотні, буд.23
тел. (0552) 22-55-38, факс. 22-27-43

З умовами Угоди ознайомився та зобов'язуюсь виконувати:

(П.І.Б. студента, який поселяється в гуртожиток) _____ (П.І.Б. батька або матері, опікуна студента) _____ Директор коледжу

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) О.Є.Яковенко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГЧ

Комендант гуртожитку

Вихователь гуртожитку



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ДОДАТОК Г

Договір зі співробітниками про проживання

Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ДОГОВІР № _____
про проживання в гуртожитку
Херсонського політехнічного коледжу
Одеського національного політехнічного університету

Херсонський політехнічний коледж в особі директора коледжу Яковенка Олександра Євгеновича, що діє на підставі Статуту коледжу, далі - Виконавець, та

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)

_____ (назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі — Замовник, далі - Сторони, уклали цей договір про таке.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати можливість проживання в гуртожитку коледжу, далі — Послуга, а саме:

- 1.1. Поселити замовника в гуртожитку № __, кімнаті № __ на __ поверсі.
- 1.2 Договір дійсний до 1 липня 20 __ року.

2 ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

Надати Замовнику послуги відповідно до правил проживання в гуртожитку та затвердженого кошторису бюджетного фінансування.

Забезпечити дотримання прав Замовника відповідно до законодавства.

Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо проживання в гуртожитку.

При надходженні фінансування від Замовника на рахунок за дорученням надавати цільові додаткові послуги.

У разі дострокового припинення дії договору у зв'язку з ненаданням Замовнику Послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання Послуги.

3 ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Своєчасно вносити плату за отримані Послуги в розмірах та у строки, що встановлені цим договором;

Виконувати вимоги законодавства та Положення Виконавця з організації надання Послуги.

Виконувати правила проживання в гуртожитку.

Отримувати додаткові Послуги при перерахуванні цільових фінансових внесків на рахунок за дорученням.

4 ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розмір плати встановлюється відповідно діючих нормативних документів.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 - 2014

Система управління якістю. Положення

4.2. Вартість послуги становить ____ гривень за місяць.

4.3. Замовник вносить плату за рік шляхом перерахування на розрахунковий рахунок коледжу, або вносить аванс за проживання.

4.4. Замовник має право перераховувати цільові фінансові внески на рахунок за дорученням на отримання додаткових послуг (оплата за користування телевізором, комп'ютером, холодильником тощо) та розвиток матеріальної бази коледжу.

**5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО ПОРУШЕННЯ
УМОВ ДОГОВОРУ**

5.1. За невиконання або порушення умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання послуг Замовник - юридична особа сплачує Виконавцю неустойку (штраф, пеню) у розмірі 10% за кожний прострочений місяць.

5.3. За невнесення плати за надання послуг протягом 2 місяців Замовник позбавляється права проживання в гуртожитку.

6 ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів: що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору:

- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

- у разі відрахування Замовника - фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством;

- за рішенням суду, або в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

6.2. Дія договору зупиняється у разі надання академічної відпустки Замовнику згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

Юридичні адреси сторін:

Замовник

Виконавець

Херсонський політехнічний коледж
Одеського національного політехнічного
університету

73000, м. Херсон, вул. Небесної сотні, б.23
тел, (0552) 22-55-38 . факс. 22-27-43

(Якщо Замовником є фізична особа, то в
договорі зазначаються дані її паспорта та її
ідентифікаційний номер платника податку та інших
обов'язкових платежів)

Директор коледжу

О.Є. Яковенко

М.П.

підпис

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГЧ

Завідувач гуртожитку

ДОДАТОК Д

Реєстр мешканців гуртожитку за кімнатами

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з АГР

«___» _____ 20__ р.

РЕЄСТР

студентів-мешканців гуртожитку _____
Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ станом на _____ р.

_____ ПОВЕРХ			_____ ПОВЕРХ			_____ ПОВЕРХ			_____ ПОВЕРХ			_____ ПОВЕРХ		
№ кімн.	Прізвище, ім'я студента	№ групи	№ кімн.	Прізвище, ім'я студента	№ групи	№ кімн.	Прізвище, ім'я студента	№ групи	№ кімн.	Прізвище, ім'я студента	№ групи	№ кімн.	Прізвище, ім'я студента	№ групи
ВСЬОГО (к-сть студ. на кожному поверсі)														

Завідувач гуртожитку

(підпис)

(ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з АГР

_____ 20__ р.

РЕЄСТР
мешканців-співробітників, студентських сімей гуртожитку №__
Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ
станом на _____ р.

№ кімнати	Кількість прожи-чих	ПІБ мешканця	Місце роботи (навчання)
_____ поверх			
Всього	(загальна кіл-сть мешканців)		

Завідувач гуртожитку

(підпис)

(ПІБ)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Код документа	Назва документа	Ревізія			
			Дата	Результат	Підпис особи, яка проводила ревізію	ПІБ
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	ПІБ	Підпис	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ - П – 5.21 -2014

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	Кількість примірників
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			