



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.45 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Г. О. Оборський

«20» березня 2015 року




СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ

СУЯ – П – 5.45 – 2015

м. Херсон, 2015

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості суспільно-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)

ВНЕСЕНО: Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ у Херсонському політехнічному коледжу Одеського національного політехнічного університету


ВИКОНАВЦІ: Н.В. Ротань, О.І.Куценко, О. Є. Яковенко, канд.техн.наук, доцент (керівник розробки)

2 НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Одеського національного політехнічного університету від 26 березня 2016 р. № 16

3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ


Це положення не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості

Видано українською мовою

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

ЗМІСТ

1 Призначення та сфера застосування	4
2 Нормативні посилання.....	4
3 Терміни, позначення, скорочення.....	5
4 Загальні положення.....	6
5 Порядок створення екзаменаційної комісії.....	9
6 Організація і порядок роботи ЕК	14
7 Підведення підсумків роботи ЕК	19
8 Розгляд апеляцій.....	21
Додаток А Форма протоколу засідання ЕК з розгляду дипломного проекту	22
Додаток Б Форма протоколу засідання ЕК щодо приймання комплексного атестаційного екзамену за фахом.....	24
Додаток В Форма подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту.....	26
Додаток Г Графік роботи ЕК.....	27
Додаток Д Рецензія	29
Лист реєстрації ревізій.....	30
Лист реєстрації змін.....	31
Лист погодження.....	32
Лист розсилання.....	33

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положення про екзаменаційну комісію (ЕК) визначає порядок комплектування та організацію роботи ЕК при проведенні атестації випускників у Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету (надалі - Положення).

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту».

Закон України від 23.05.1991 р. «Про освіту» №1060-XII, із змінами від 03 липня 2014.

Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».


ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів.

ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги.

Статут Одеського національного політехнічного університету.

Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

Положення про організацію освітньої діяльності в коледжі.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

З ТЕРМІНИ, ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні використовуються терміни та позначення згідно з ДСТУ ISO 9000:2007, СТБ 1.0-2014, а також наступні визначення:


Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Відгук - оцінка керівником підготовки ДП, ДР, ВКРБ її якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням роботи, якості оформлення роботи, апробацію результатів дослідження.

Випускова кафедра - структурний підрозділ, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізації чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

(компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

Рецензія - це критичний відгук на роботу здобувача вищої освіти, що надається висококваліфікованими фахівцями (викладачам і науковцям) коледжу, провідними спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій.

Скорочення:

КР - кваліфікаційна робота;

АЕ - атестаційний екзамен;

ДП – дипломний проект;


ДР – дипломна робота;

ЕК – екзаменаційна комісія.

ХПТК ОНПУ - Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів вищої освіти – молодших спеціалістів і бакалаврів ХПТК ОНПУ здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», державних та галузевих стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Одеського національного політехнічного

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

університету та Положення про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

Атестація випускників проводиться в коледжі за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації.


Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація випускників за освітніми рівнями «молодшого спеціаліста», «бакалавра», здійснюється ЕК після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

Для проведення атестації випускників ХПТК ОНПУ за освітніми рівнями «молодший спеціаліст» і «бакалавр» у коледжі створюються ЕК. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

директор.

Функціями та обов'язками ЕК є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників (молодшого спеціаліста, бакалавра) з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам і програмам підготовки;

- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);


- вирішення питань про надання рекомендацій випускникам щодо впровадження та публікації результатів прикладних наукових досліджень;

- вирішення питань про надання випускникам за освітнім рівнем молодший спеціаліст рекомендацій до вступу на навчання на освітній рівень бакалавр в Одеський національний політехнічний університет;

- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти і освітньої (освітньо-професійної) програми за освітнім рівнем «молодший спеціаліст» у формі комплексного атестаційного екзамену за фахом та/або публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи у формі дипломного проекту/роботи. За освітнім рівнем «бакалавр» у формі комплексного атестаційного екзамену за фахом, або публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.

Програма комплексного атестаційного екзамену за фахом визначається загальними і спеціальними компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

підготовки фахівця за спеціальністю і відповідно до затвердженої спеціалізації.

Перелік професійно-орієнтованих дисциплін, з яких формується програма комплексного атестаційного екзамену за фахом, визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності і освітньою (освітньо-професійною) програмою, а їх кількість не повинна перевищувати п'яти.


Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), порядок організації захисту дипломних проектів/робіт молодших спеціалістів, кваліфікаційних робіт бакалаврів, критерії оцінювання компетентностей на екзамені та під час захисту кваліфікаційних робіт на підставі цього положення визначаються кафедрою (цикловою комісією), що випускає молодших спеціалістів, бакалаврів погоджуються з науково-методичною комісією і територіальними/галузевими представницькими органами роботодавців та затверджуються Вченою (педагогічною) радою коледжу.

Здобувачі вищої освіти забезпечуються програмою комплексного атестаційного екзамену за фахом не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

КР подаються здобувачами вищої освіти на випускову кафедру (циклову комісію) у визначений Вченою (педагогічною) радою коледжу термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в ЕК.

5 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

ЕК створюється як єдина для денної, заочної форми навчання з кожної спеціальності всіх освітніх рівнів. За наявності великої кількості випускників можуть створюватись кілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності, а за наявності

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

малої кількості випускників з однієї спеціальності – спільна комісія для споріднених спеціальностей.


ЕК створюється щорічно у складі голови ЕК і членів комісії та діє впродовж календарного року.

Кількісний склад ЕК визначається відповідно до Наказу директора «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи» і не може перевищувати п'яти осіб. До складу ЕК додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузевих представницьких органів роботодавців.

Голови ЕК затверджуються ректором ОНПУ за поданням директора коледжу з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників інститутів Національної академії наук України або інших державних академій (за їх згодою), представників інших ВНЗ, які готують фахівців таких самих спеціальностей. Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років підряд.

Персональний склад ЕК із зазначенням обов'язків затверджується наказом директора коледжу, як правило, за місяць до початку роботи ЕК. До складу ЕК входять директор, заступники директора, декани факультетів (завідувачі відділень), завідувачі кафедр (голови циклових комісій), викладачі, які мають науковий ступінь, визнані фахівцями із відповідних спеціальностей. Не дозволяється формувати склад ЕК з числа фахівців, які не мають кваліфікації за відповідним фахом та/або мають недостатньо тривалий (менше 5 років) стаж роботи за фахом.

Оплата праці голови та членів комісії, які не є працівниками коледжу, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

ЕК членів ЕК – працівників коледжу планується як навчальне навантаження та зараховується за фактом на наступний навчальний рік.

Члени ЕК беруть участь у засіданнях ЕК і є екзаменаторами з дисциплін, що входять до складу комплексного атестаційного екзамену за фахом.

Секретар комісії призначається розпорядженням декана факультету (завідувача відділення) з числа співробітників факультету (відділення).

Голова ЕК:

- головує на засіданнях ЕК;
- має бути присутнім на всіх засіданнях ЕК;
- ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого графіка;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;
- складає звіт про роботу ЕК.


Проведення всіх форм атестації відбувається в присутності голови ЕК та більшості її членів. У випадку, коли голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), за поданням декана факультету (завідувача відділення) директор призначає виконуючого обов'язки голови з числа членів ЕК.

Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою (Додатки А, Б).

Секретар ЕК несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів ЕК. Виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами голови і секретаря ЕК.

До початку роботи ЕК секретар ЕК повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання ЕК;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

- підготувати відомість результатів комп'ютерного тестування здобувачів вищої освіти зі спеціальності (якщо таке передбачається);

- отримати у завідувача кафедри (голови циклової комісії): наказ директора коледжу про затвердження персонального складу ЕК; затверджений графік роботи ЕК; залікові книжки випускників; наказ про допуск здобувачів вищої освіти до атестації та їх розподіл на екзаменаційні групи (потоки); зведені відомості успішності випускників; інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК;

- отримати від випускової кафедри (циклової комісії): мотивовані подання щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою; про надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження прикладних наукових досліджень.

Упродовж терміну роботи ЕК секретар ЕК:


- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії;

- веде протоколи засідань ЕК.

Не пізніше ніж за один день до засідання ЕК із приймання комплексного атестаційного екзамену за фахом секретар ЕК отримує від випускової кафедри (циклової комісії): програму екзамену, технічні засоби, лабораторне обладнання, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання здобувачами вищої освіти під час підготовки та відповіді на питання державного іспиту.

Комплект екзаменаційних білетів (комплексних завдань, тестів, тощо) голова ЕК отримує від декана факультету (завідувача відділення) особисто.

Не пізніше ніж за один день до засідання ЕК із публічного захисту КР секретар ЕК отримує від випускової кафедри (циклової комісії):

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

- КР;
- письмові відгуки, рецензії на роботи (Додаток Д);
- довідки установ і організацій про використання їх матеріалів при написанні дипломного проекту (роботи) (якщо це передбачено);
- довідки або акти про впровадження прикладних наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційної роботи;
- публікації здобувачів вищої освіти (якщо такі є).

Після завершення засідання ЕК з приймання комплексного атестаційного екзамену за фахом секретар ЕК передає до факультету (відділення) оформлений протокол засідання екзаменаційної комісії.

Після завершення засідання ЕК з публічного захисту КР секретар ЕК передає до факультету (відділення) оформлений протокол засідання ЕК ;


Упродовж трьох робочих днів після завершення роботи ЕК секретар ЕК:

- подає декану факультету (завідувачу відділення) один примірник звіту Голови ЕК, протоколи засідання ЕК, звіт про результати складання комплексного атестаційного екзамену за фахом та захисту КР.

- передає заступнику директора з навчальної роботи один примірник звіту Голови ЕК;

- передає завідувачу кафедри (голови циклової комісії) письмові відповіді здобувачів вищої освіти (при письмовому екзамені), завірені підписами всіх членів ЕК та оформлені залікові книжки.

Декан факультету (завідувач відділення) зведені дані по факультету (відділенню) передає заступнику директора з навчальної роботи не пізніше ніж через 10 днів після останнього засідання ЕК на факультеті (відділенні).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

6 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК

ЕК працює за графіком (додаток Г), погодженим із заступником директора з навчальної роботи і затвердженим директором. Графік роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку її діяльності.

Складання комплексного атестаційного екзамену за фахом, публічний захист КР проводиться, як правило, в приміщеннях коледжу.

Для захисту КР бакалаврів, виконаних із використанням отриманих під час практик матеріалів, допускається проведення засідання ЕК на підприємствах, в установах та організаціях, на яких проходила практика.


У випадку неявки здобувача вищої освіти на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання здобувача вищої освіти, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами і перенесенням, за рішенням голови ЕК, екзамену або захисту КР на більш пізній термін, графік роботи ЕК може бути подовжений до 30 червня поточного навчального року.

Проведення комплексного атестаційного екзамену за фахом у одній академічній групі як правило, планується на один день роботи ЕК.

Для проведення публічного захисту (демонстрації) КР як правило, планується не більше 8 осіб на один день роботи ЕК.

Документом, що надає дозвіл на допуск здобувача вищої освіти до складання комплексного атестаційного екзамену за фахом та публічного захисту КР, є подання голові ЕК щодо захисту КР у формі (ДП, ДР) декана (завідувача відділення) за формою (Додаток В).

Декани факультетів (завідувачі відділень) не пізніше ніж за один день до початку роботи ЕК передають до ЕК наступні матеріали:


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

- наказ директора коледжу (витяг з наказу) про затвердження персонального складу ЕК з напрямку (спеціальності);
- графік роботи ЕК, затверджений заступником директора з навчальної роботи;
- розпорядження заступника директора з навчальної роботи про розподіл здобувачів вищої освіти, допущених до атестації, на екзаменаційні групи;
- залікові книжки здобувачів вищої освіти (індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти);
- зведені відомості успішності випускників.

Програма комплексного атестаційного екзамену за фахом, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами профільюючих кафедр (циклових комісій) і затверджуються, за поданням випускових кафедр (циклових комісій), рішенням Вченої (педагогічної) ради коледжу. На кожному екзаменаційному пакеті проставляється № протоколу Вченої (педагогічної) ради і дата затвердження, білет скріплюється підписом голови (заступника голови) Вченої (педагогічної) ради.

Перед захистом КР випускова кафедра (циклова комісія) подає до ЕК:

- виконану здобувачем вищої освіти КР у формі ДП, ДР, із записом на ній висновку випускової кафедри (циклової комісії) про допуск роботи до захисту (за результатами попереднього захисту);
- письмовий відгук керівника з характеристикою прикладної наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним КР;
- письмову рецензію на КР;
- довідку установи (організації) про використання її матеріалів при написанні КР (якщо це передбачено рішенням Вченої (педагогічної) коледжу);

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

- інші матеріали, які характеризують прикладну наукову і практичну цінність виконаної КР: друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

Рецензування КР доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) коледжу, провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. Склад рецензентів затверджується завідувачем випускової кафедри (циклової комісії). Рецензія повинна мати оцінку КР за прийнятною шкалою оцінки знань.


У випадку надання негативного відгуку керівником або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (недопущення) КР до захисту приймає, за результатами попереднього захисту, випускова кафедра (циклова комісія).

Мотивоване подання випускової кафедри:

- щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою;
- про надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження прикладних наукових досліджень;
- про надання випускникам рекомендації до вступу на навчання за наступним освітнім рівнем, оформлене у встановленому порядку, подається до ЕК перед початком її роботи.

Структура кожного комплексного атестаційного екзамену за фахом, а також послідовність і терміни проведення екзамену у разі поділу його на письмову, тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань здобувачів вищої освіти під час атестації встановлюються випусковою кафедрою (цикловою комісією).

Засідання екзаменаційної комісії є відкритими і проводяться за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності голови ЕК. Засідання ЕК оформляються протоколом.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість публічного захисту КР одного студента, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин. При проведенні письмового комплексного атестаційного екзамену за фахом за тестовим контрольним завданням виділяється не більше чотирьох годин.

Для розкриття змісту КР здобувачу вищої освіти надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи і носити загальний характер – у межах дисциплін спеціальності й спеціалізації, які опановувалися здобувачем вищої освіти в коледжі. З дозволу Голови ЕК запитання можуть задавати всі присутні на захисті. Після відповідей на питання заслуховуються або зачитуються відгуки керівника та рецензента (особисто ними або одним із членів ЕК). Завершується захист відповіддю випускника на висловлені у відгуках зауваження.

Оцінювання результатів складання комплексного атестаційного екзамену за фахом та/або захисту КР здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в коледжі системою контролю знань.


При визначенні оцінки за КР береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з комплексного атестаційного екзамену за фахом є обов'язковим.

Оцінки комплексного атестаційного екзамену за фахом і захисту КР виставляє кожен член комісії.

Загальна оцінка комплексного атестаційного екзамену за фахом визначається програмою комплексного атестаційного екзамену за фахом.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення


складанні комплексного атестаційного екзамену за фахом та/або захисті КР, а також про присвоєння здобувачам вищої освіти кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Повторне складання (перескладання) комплексного атестаційного екзамену за фахом і захист КР з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам вищої освіти, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням ЕК присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Рішення щодо видачі здобувачу вищої освіти диплома з відзнакою приймається ЕК за результатами атестації і з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів, які засвідчують, що навчальні та прикладні наукові (творчі) досягнення здобувача вищої освіти під час навчання за даним освітньо-кваліфікаційним рівнем відповідають вимогам нормативних документів.

Якщо відповідь здобувача вищої освіти на комплексного атестаційного екзамену за фахом або захисті КР не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач вищої освіти не пройшов атестацію і у протоколі засідання ЕК йому проставляється оцінка «незадовільно» (0-59 балів). У випадку, якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК для складання комплексного атестаційного екзамену за фахом або захисту КР, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

встановлена інша дата складання комплексного атестаційного екзамену за фахом (публічного захисту КР) під час роботи ЕК.


Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при складанні комплексного атестаційного екзамену за фахом (на випускному курсі) або на публічному захисті КР, відраховується з коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У випадках, коли захист КР визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту саму роботу (проект) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною випусковою кафедрою (цикловою комісією), у наступному навчальному році.

Здобувачі вищої освіти, які не склали комплексний атестаційний екзамен за фахом та/або не захистили КР у зв'язку неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з коледжу (у період роботи, згідно затвердженого графіку, ЕК з відповідної спеціальності). Перелік атестаційних екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті атестаційні екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

7 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК

Результати комплексного атестаційного екзамену за фахом оголошуються головою ЕК після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з захисту КР оголошуються в день їх захисту. У протокол заносяться: оцінки, одержані на комплексного атестаційного екзамену за фахом або під час публічного захисту

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

КР запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів ЕК; здобуті освітній рівень та кваліфікація; рішення щодо видачі диплома – звичайного зразка або з відзнакою; рішення щодо надання рекомендації на вступ до Одеського національного політехнічного університету, а також рекомендації щодо друку КР чи впровадження її матеріалів.

Протокол підписує голова і члени ЕК.

Протоколи зберігаються в архіві коледжу.


За підсумками діяльності комісії голова ЕК складає звіт, який затверджується на заключному засіданні ЕК.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців із певної спеціальності і характеристика знань здобувачів вищої освіти, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення комплексного атестаційного екзамену за фахом і публічному захисті КР;
- можливості публікації основних положень КР їх використання в освітньому процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах;
- надання випускникам за освітнім рівнем «молодшого спеціаліста» рекомендації щодо вступу на освітній рівень «бакалавр».

Звіт про роботу ЕК, після обговорення на заключному засіданні ЕК, подається директору коледжу.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданні випускових кафедр (циклових комісій), методичній та Вченій

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

(педагогічній) радах ХПТК ОНПУ.

8 РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я директора коледжу подається директору або заступнику директора з навчальної роботи. Апеляція подається в день проведення комплексного атестаційного екзамену за фахом або захисту КР з обов'язковим повідомленням декана факультету (завідувача відділенням).


У випадку надходження апеляції наказом директора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається заступник директора з навчальної роботи.

Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення комплексного атестаційного екзамену за фахом або захисту КР, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (комплексних кваліфікаційних завдань), а також не розглядає порушень правил з проведення комплексного атестаційного екзамену за фахом або захисту КР випускником.

Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору коледжу скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

Додаток А
Форма протоколу засідання ЕК
з розгляду дипломного проекту

Херсонський політехнічний коледж
Одеського національного політехнічного університету

ПРОТОКОЛ № _____ **від** « _____ » _____ **20** ____ **року**

засідання Екзаменаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проекту студента(ки) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подання голові ЕК щодо захисту дипломного проекту, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок циклової комісії _____
2. Пояснювальна записка дипломного проекту на _____ сторінках і на компакт-диску
3. Кресленики, презентації на _____ аркушах (слайдах) і на компакт-диску
4. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Спеціальна частина _____


6. Доповідь до проекту _____ **МОВОЮ**
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом _____ хв.) про виконаний проект студенту задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент _____
(прізвище та ініціали)

виконав і захистив дипломний проект з оцінкою за шкалами:
 національною _____ ECTS _____

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію _____
 за спеціальністю _____
(шифр, назва)

3. Видати диплом _____

4. Відзначити, що _____

Голова ЕК _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени ЕК:

_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>
_____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(ініціали та прізвище)</small>

Протокол склав секретар ЕК _____
(посада особи, що склала протокол)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.45 – 2015

Система управління якістю. Положення

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ студентів.
(словами)

Зміст екзаменаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу засідань ЕК № _____ від „ _____ ” _____ 20 ____ року

Підписи: Голова

(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени:

1. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

4. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

2. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)


5. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

3. _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Протокол склав секретар Екзаменаційної комісії

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення


Додаток Г
Графік роботи ЕК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ХПТК ОНПУ
_____/_____/_____
“ ____ ” _____ 201_ р.

ГРАФІК
ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)
у 20____ - 20____ н.р.
спеціальності _____

Дата/час/аудиторія	П.І. П. СТУДЕНТА	Дата/час/аудиторія	П.І. П. СТУДЕНТА
	1		1
	2		2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8
	1		1
	2		2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) _____/_____/_____
 Декан факультету (завідувач відділення) _____/_____/_____
 Заступник директора з навчальної роботи _____/_____/_____


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор ХПТК ОНПУ
 _____ / _____ /
 “ ____ ” _____ 201_ р.

ГРАФІК
СКЛАДАННЯ КОМПЛЕКНОГО АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА ФАХОМ
у 20____ - 20____ н.р.

Спеціальність	Кількість студентів у групі	дата	час	аудиторія	Примітка
					тест
					письмовий іспит

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) _____ / _____ /
 Декан факультету (завідувач відділення) _____ / _____ /
 Заступник директора з навчальної роботи _____ / _____ /

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П – 5.45– 2015	Система управління якістю. Положення

Додаток Д

РЕЦЕНЗІЯ

на дипломний проект освітньо-кваліфікаційного рівня

« _____ »

Студента(ки) _____
спеціальності _____
на тему: « _____ »

У рецензії повинно бути зазначено :

1. Загальна характеристика поданих на рецензію матеріалів.
2. Відповідність дипломного проекту затвердженій темі, актуальність теми.
3. Рівень використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва та застосування інформаційних та інженерних технологій.
4. Правильність проведених розрахунків і конструкторсько-технологічних рішень, глибину техніко-економічного обґрунтування прийнятих рішень.
5. Якість виконання пояснювальної записки, відповідність графічної частини проекту вимогам стандартів.
6. Конкретні недоліки дипломного проекту та зауваження до нього (якщо останні мають місце).
7. Оцінка ДП за національною шкалою оцінювання та можливість присвоєння дипломнику відповідної кваліфікації.

Рецензент

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 201__ р.

Печатка установи, організації рецензента (тільки для зовнішнього рецензента)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П – 5.45– 2015

Система управління якістю. Положення

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№	Код документа	Назва документа	Ревізія			
			Дата	Результат	Підпис особи, яка провела ревізію	П.І.Б
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

